

Instrukcja obsługi

Kasa Fiskalna



PS 4000 E

v. 2.02



COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa

Oddział Nowy Sącz, NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz

Infolinia: 0 801 13 00 23, www.novitus.pl, info@novitus.pl

Wydanie III © NOVITUS 2014

Co powinienś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z kasą fiskalną PS 4000 E:

- parametry techniczne kasy (patrz punkt 2.1)
- warunki gwarancji (karta gwarancyjna)
- obsługę funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika

Każda nieprawidłowość w pracy kasy PS 4000 E powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

Odlączenie kasy od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być usytuowane w pobliżu kasy i być łatwo dostępne.

W kasie PS 4000 E zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zażądać od dostawcy papieru certyfikatu, potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzestrzegania tych wymagań może dojść do utraty danych (raportów) do przechowywania których użytkownik jest zobowiązany.

Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach, jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.



Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie kasy!!!

Usuwanie zużytych urządzeń.



Zużytego urządzenia, zgodnie z Art. 22 ust.1 i 2 Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.180 poz. 1495), nie wolno umieszczać, wyrzucać, magazynować wraz z innymi odpadami.

Niebezpieczne związki zawarte w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wykazują bardzo niekorzystne oddziaływanie na rośliny, drobnoustroje, a przede wszystkim na człowieka, uszkadzają bowiem jego układ centralny i obwodowy układ nerwowy oraz układ krwionośny i wewnętrzny, a dodatkowo powodują silne reakcje alergiczne.

Zużyte urządzenie należy dostarczyć do lokalnego Punktu Zbiórki zużytych urządzeń elektrycznych, który zarejestrowany jest w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska i prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

Zapamiętaj!!!!

Zgodnie z Art. 35 ustawy, użytkownik sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, po zużyciu takiego sprzętu, zobowiązany jest do oddania go zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Selektywna zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz ich przetwarzanie przyczynia się do ochrony środowiska, obniża przedostawanie się szkodliwych substancji do atmosfery oraz wód powierzchniowych.

Informacje o usuwaniu akumulatorów i baterii z urządzenia zamieszczone w rozdziale: **Instrukcja bezpiecznego usunięcia akumulatorów i baterii** na końcu instrukcji obsługi.

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	9
1.1. Przeznaczenie kasy fiskalnej PS 4000 E	9
1.2. Cechy podstawowe kasy	10
1.3. Ewidencja sprzedaży za pomocą kasy	12
2. OPIS TECHNICZNY KASY PS 4000 E	13
2.1. Parametry techniczne	13
2.2. Zawartość opakowania.....	13
2.3. Funkcje fiskalne	13
2.3.1. Pamięć fiskalna	13
2.3.2. Kopia elektroniczna – informacje podstawowe	14
2.3.3. Kopia elektroniczna – zalecenia podstawowe.....	16
2.3.4. Kopia elektroniczna – zasada działania	19
2.4. Obsługa akumulatorów	21
2.5. Wygląd kasy.....	21
2.6. Złącza komunikacyjne i zasilające.....	22
2.7. Pokrywa drukarki	22
2.8. Mechanizm drukujący.....	22
2.9. Karta Kopii Elektronicznej	22
2.10. Klawiatura - funkcje klawiszy	22
2.11. Wyświetlacze.....	26
2.12. Znaki specjalne na wyświetlaczu obsługi.....	26
2.13. Menu kasy	27
3. URUCHAMIANIE KASY PS 4000 E	36
3.1. Podłączanie i konfiguracja czytnika kodów kreskowych.....	36
3.2. Podłączanie wagi	36
3.3. Podłączanie komputera	36
3.4. Podłączenie sieci Ethernet	37
3.5. Podłączenie i współpraca z terminalem płatniczym EFT	37
3.6. Podłączanie szuflady.....	37
3.7. Wymiana papieru	37
3.8. Elektroniczne klucze kasjera.....	38
3.9. Instalowanie karty Kopii Elektronicznej.....	39
4. [1] FUNKCJE	40
4.1. [11] Użytkownik	40
4.2. [12] Kasa.....	40
4.3. [13] Komunikacja	41
4.4. [14] Obsługa.....	41
4.5. [141] Zestaw raportów	41
4.6. [142]Typ Sprzedaży	41
4.7. [15]Wiadomości	42
4.8. [16] Kopia E.....	42
4.9. [19] Wyświetl.....	42
5. [2] RAPORTY	43
5.1. [21] Raport Dobowy	43
5.2. [22] Stan kasy	43
5.3. [23] Raporty obrotów.....	44
5.4. [231] Raport Obrotów Kasjerów.....	44

5.5.	[232] Raport Obrotów Towarów	45
5.6.	[233] Raport Obrotów Opakowań	46
5.7.	[234] Raport Obrotów Działów Towarowych	47
5.8.	[235] Raport Obrotów Godzinowych	47
5.9.	[236] Raport Sprzedawców	48
5.10.	[24] Raporty Dobowe Inne	48
5.11.	[241] Raport Dobowy Niezerujący	48
5.12.	[242] Ostatni Raport Dobowy	48
5.13.	[25] Raporty Okresowe	49
5.14.	[251] Raport Miesięczny	49
5.15.	[252] Raport Okresowy	49
5.16.	[253] Raport Rozliczeniowy	50
5.17.	[26] Raporty Danych	50
5.18.	[261] Raport Dane Towarów	50
5.19.	[2611] Raport Towary	51
5.20.	[2612] Raport Opakowania	52
5.21.	[2613] Raport Tandemy	52
5.22.	[2614] Raport Braki na magazynie	53
5.23.	[2615] Raport Drukuj Zmiany	54
5.24.	[2616] Listy Towarów	54
5.25.	[2617] Klawisze Towarów	54
5.26.	[2618] Kody Dowiązane	54
5.27.	[262] Raport Działów	54
5.28.	[263] Raport Jednostki Miar	54
5.29.	[264] Raport Rabatów	55
5.30.	[265] Raport Użytkownicy	55
5.31.	[2651] Raport Lista Użytkowników	55
5.32.	[2652] Raport Role Użytkowników	55
5.33.	[266] Raport Ustawień	55
5.34.	[267] Raport Opisów Stałych	55
5.35.	[269] Demonstracyjne wydruki nefiskalne	55
5.36.	[27] Wydruki Kopii E	55
5.37.	[273] Historia kart	57
5.38.	[274] Wydruk stanu karty	57
5.39.	[275] Ostatni wydruk	57
5.40.	[29] Zestaw Raportów	57
6.	[3] BAZA DANYCH	59
6.1.	[31] Towary	59
6.2.	[311] Edycja Towarów	59
6.3.	[312] Usuwanie Towarów	62
6.4.	[313] Funkcje Towarów	62
6.5.	[3131] Pokaż Cenę Towaru	62
6.6.	[3132] Zmiana Ceny Towaru	62
6.7.	[3133] Pokaż Ilość Towaru	63
6.8.	[3134] Ustaw Ilość Towaru	63
6.9.	[3135] Dodaj Ilość Towaru	63
6.10.	[3136] Odejmij Ilość Towaru	64
6.11.	[3137] Przecena towarów	64

6.12.	[31391] Zaawansowane – Usuwanie bazy	65
6.13.	[314] Listy Towarów	65
6.14.	[315] Klawisze Towarów	66
6.15.	[316] Kody Dowiązane	67
6.16.	[317] Magazyn	68
6.17.	[3171] Zamówienia	68
6.18.	[3172] Inwentaryzacja	68
6.19.	[318] Opisy towaru	69
6.20.	[3181] Edycja pozycji	69
6.21.	[319] Drukuj Dane Towarów	71
6.22.	[3191] Drukuj Towary	71
6.23.	[3192] Drukuj Opakowania	71
6.24.	[3193] Drukuj Tandemy	71
6.25.	[3194] Listy towarowe	71
6.26.	[3195] Klawisze towarowe	71
6.27.	[3196] Kody dowiązane	71
6.28.	[3199] Zmiany w bazie	71
6.29.	[32] Działy towarowe	71
6.30.	[321] Edycja Działów towarowych	72
6.31.	[329] Drukuj Działy towarowe	72
6.32.	[33] Jednostki miar	72
6.33.	[331] Edycja Jednostek miar	72
6.34.	[339] Drukuj Jednostki miar	72
6.35.	[34] Rabaty/Narzuty	73
6.36.	[341] Edycja Tabeli Rabatów/Narzutów	73
6.37.	[342] Limity Rabatów/Narzutów	73
6.38.	[343] Domyślne Rabaty/Narzuty	74
6.39.	[344] Karta rabatowa	74
6.40.	[349] Drukuj Rabaty/Narzuty	75
6.41.	[35] Użytkownicy	75
6.42.	[351] Edycja Użytkowników	75
6.43.	[352] Usuń Użytkownika	76
6.44.	[353] Zmiana Hasła Użytkownika	76
6.45.	[359] Drukuj Użytkowników	76
6.46.	[36] Role Użytkowników	77
6.47.	Opis praw dostępu	78
6.48.	[361] Edycja Ról Użytkowników	84
6.49.	[369] Drukuj Role Użytkowników	85
6.50.	[37] Płatności	85
6.51.	[38] Sprzedawcy	86
6.52.	[39] Opisy wypłat	86
7.	[4] USTAWIENIA	87
7.1.	[41] Zegar	87
7.2.	[42] Dane identyfikacyjne	87
7.3.	[421] Nagłówek wydruku	87
7.4.	[422] Numer kasy	88
7.5.	[423] NIP	88
7.6.	[43] Stawki podatku	90

7.7.	[44] Tekst reklamowy.....	92
7.8.	[45] Opcje.....	92
7.9.	[451] Opcje komunikacji	102
7.10.	[4511] Połączenia.....	102
7.11.	[4512] Opcje komunikacji z komputerem PC	102
7.12.	[4513] Opcje komunikacji z komputerem PC2.....	102
7.13.	[4514] Opcje komunikacji z modemem.....	103
7.14.	[4515] Ustawienia sieci.....	103
7.15.	[45151] Ustawienia TCP/IP	103
7.16.	[45152] Protokół Kasa-PC	103
7.17.	[45153] Protokół Serwer Wydruku	104
7.18.	[4516] FTP Menadżer	104
7.19.	[45161] Ustawienia FTP	104
7.20.	[45162] Opcje uruchomienia	105
7.21.	[45163] Harmonogram	106
7.22.	[45164] Opcje raportów	106
7.23.	[45165] Wysyłanie baz	107
7.24.	[4517] Ustawienia monitora wydruku	108
7.25.	[4518] Ustawienia drukarki zamówień	108
7.26.	[452] Opcje Sprzętu	110
7.27.	[4521] Opcje Energii.....	110
7.28.	[4522] Komponenty	110
7.29.	[4523] Wyświetlanie	110
7.30.	[4525] Głośność	110
7.31.	[453] System	111
7.32.	[454] Opcje obsługi: 9. Sprzedaż Potwierdzana.	111
7.33.	[4565] Opcje wydruku - II waluta na paragonie	113
7.34.	[4571] Kod wagowy	113
7.35.	[4572] Kontrola.....	114
7.36.	[4573] Rozmiar bazy towarowej.....	115
7.37.	[4574] Odsyłanie.....	115
7.38.	[458] Funkcje Opcji	115
7.39.	[459] Drukuj Opcje	116
7.40.	[46] Limity	116
7.41.	[461] Limity rabatów	116
7.42.	[462] Limity kwot	116
7.43.	[463] Limity Bufora online (paragonów).....	117
7.44.	[47] Parametry	117
7.45.	[471] Rabaty domyślne	117
7.46.	[472] Kursy walut	118
7.47.	[473] Automatyczne wylogowanie kasjera	118
7.48.	[48] Interfejs użytkownika	119
7.49.	[481] Menu podręczne	119
7.50.	[482] Klawisze funkcyjne	121
7.51.	[489] Drukuj.....	123
7.52.	[49] Drukuj ustawienia.....	123
8.	[5] SERWIS.....	124
8.1.	[52] Ustawienia Serwisowe	124

8.2.	[5281] Zmiana waluty	124
8.3.	Uwagi użytkowe związane z używaniem różnych walut	127
8.4.	[53] Funkcje serwisowe	127
8.4.1.	[531] Sprawdź bazy	127
8.4.2.	[532] Kopia E	127
8.4.3.	[533] Zrzut pamięci	128
8.4.4.	[534] Raport odczytu pamięci fiskalnej	128
8.4.5.	[535] Klucz serwisowy	128
8.5.	[59] Informacje	129
9.	[6] Funkcje zaawansowane	130
9.1.	[61] Kopia E	130
9.2.	[612] Kopie dodatkowe karty	130
10.	[9] Pomoc	133
10.1.	[91] Drukuj Menu	133
10.2.	[92] Drukuj Ustawienia	133
10.3.	[93] Drukuj Opcje	133
11.	Sprzedaż za pomocą kasy PS 4000 E	134
11.1.	Schematy obsługi klawiatury w trybie sprzedaży	134
11.2.	Sprzedaż przy użyciu kodów towarów	136
11.3.	Szybka sprzedaż	137
11.4.	Sprzedaż za pomocą czytnika kodów kreskowych - skanera	137
11.5.	Sprzedaż przy podłączonej wadze	138
11.6.	Sprzedaż towarów połączonych w tandem z opakowaniem	138
11.7.	Usuwanie opakowania z tandemu	138
11.8.	Sprzedaż i zwrot opakowań (butelek)	139
11.9.	Automatyczne obliczanie reszty	139
11.10.	Zakończenie paragonu przy różnych formach płatności	140
11.11.	Przeglądanie otwartego paragonu na wyświetlaczu obsługi	141
11.12.	Usuwanie pozycji z paragonu – stornowanie	141
11.13.	Zmiana ilości sprzedanego artykułu – stornowanie ilości	142
11.14.	Anulowanie całego paragonu	142
11.15.	Otwieranie szuflady	142
11.16.	Numer bez sprzedaży	142
11.17.	Udzielanie rabatu	143
11.18.	Dodawanie narzutu	144
11.19.	Wpłata i wypłata gotówki z szuflady	145
11.20.	Sprawdzenie zaprogramowanej ceny towaru	145
11.21.	Wyświetlenie należności za ostatni paragon	145
11.22.	Obsługa waluty EURO	146
11.23.	Zmiana ceny towaru	147
11.24.	Sprawdzanie stanu magazynowego towaru	147
11.25.	Obsługa kart rabatowych	148
11.26.	Blokada kasy	148
11.27.	Obsługa menu podręcznego	148
11.28.	Obsługa menu paragonu	148
12.	Komunikaty i błędy	150
13.	Dokument homologacji	156
14.	Deklaracja zgodności CE	158

15. Schematy przewodów połączeniowych	159
16. Instrukcja bezpiecznego usunięcia akumulatorów i baterii.....	160
NOTATKI.....	161

Uwaga:

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych oraz funkcjonalności kasy fiskalnej zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania kasy fiskalnej niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika kasy fiskalnej wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przeznaczenie kasy fiskalnej PS 4000 E

Kasa fiskalna PS 4000 E jest kasą najnowszej generacji przeznaczoną do pracy we wszystkich placówkach handlowych. Może pracować jako pojedyncze urządzenie fiskalne, lub w połączeniu z komputerem jako niewielki system.

Kasa została przedstawiona w Głównym Urzędzie Miar i otrzymała homologację jako kasa rejestrująca, spełniająca wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (...), opublikowane w Dzienniku Ustaw nr 212, poz. 1338 z dnia 1 grudnia 2008 r.

W związku z wprowadzanymi zmianami w programie pracy kas, urządzenia są poddawane kolejnym weryfikacjom w Głównym Urzędzie Miar, dlatego aktualny wykaz homologacji dostępny jest na stronie internetowej producenta kasy.

Urządzenia z decyzją prezesa Głównego Urzędu Miar wydaną na mocy w/w rozporządzenia **mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego.** Mają również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowalnym przez użytkownika przelicznikiem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu. Szczegółowe informacje o zmianie waluty oraz uwagi użytkowe na temat korzystania z różnych walut w rozdziale 7.33. niniejszej instrukcji.

Do każdej kasy z decyzją potwierdzającą spełnianie wymogów w/w rozporządzenia producent dołącza program komputerowy **NFRaport**, działający pod systemem operacyjnym Windows (95, Millenium, 2000, XP, Vista i nowszych), za pomocą którego użytkownik może wykonywać odczyty danych z pamięci fiskalnej, zapisywać je na dysku, nagrywać na płyty CD* oraz wykonywać wydruki na zwykłych drukarkach komputerowych. Do wszystkich urządzeń fiskalnych Novitus jest jeden wspólny program. Płyta CD z programem dołączona jest do książki serwisowej kasy. Program może być przez producenta modyfikowany, kolejne jego wersje będą przedstawiane wraz z urządzeniami w Głównym Urzędzie Miar. Aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej www.novitus.pl. Do transmisji pomiędzy kasą i komputerem konieczny jest przewód połączeniowy kasa - PC, którego schemat zamieszczony jest w rozdziale 15. niniejszej instrukcji.

Do każdej kasy z decyzją potwierdzającą spełnianie wymogów w/w rozporządzenia producent dołącza program komputerowy **NEArch**, działający pod systemem operacyjnym Windows (95, Millenium, 2000, XP, Vista i nowszych), za pomocą którego użytkownik może wykonywać odczyty danych z Kopii Elektronicznej, zapisywać je na dysku, nagrywać na płyty CD* oraz wykonywać wydruki na zwykłych drukarkach komputerowych. Do wszystkich urządzeń fiskalnych Novitus jest jeden wspólny program. Płyta CD z programem dołączona jest do książki serwisowej kasy. Program może być przez producenta modyfikowany, kolejne jego wersje będą przedstawiane wraz z urządzeniami w Głównym Urzędzie Miar. Aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej www.novitus.pl. Do transmisji pomiędzy kasą i komputerem konieczny jest przewód połączeniowy kasa - PC, którego schemat zamieszczony jest w rozdziale 15. niniejszej instrukcji.

* (nie dotyczy systemów Windows 95, Millenium i 2000)

1.2. Cechy podstawowe kasy

- Możliwość zaprogramowania do 60 000 towarów (w zależności od wersji kompletacyjnej kasy);
- Możliwość zaprogramowania 5 000 kodów dowiązanych i 1000 tandemów;
- Możliwość oprogramowania 129 (30 x 4 + 9) klawiszy jako klawisze kodów bezpośrednich lub jako klawisze funkcyjne;
- Klawiszom kodów bezpośrednich można nadać dodatkowe funkcje: zmianę zaprogramowanej ceny, sprzedaż z zadaną ilością, wymusić zakończenie paragonu gotówką lub inną formą płatności;
- Klawiszom funkcyjnym można przypisać dowolną z 73 dostępnych funkcji menu kasy;
- Prowadzenie przez kasę stanów magazynowych zaprogramowanych towarów;
- Bateria wewnętrzna pozwalająca na pracę bez zasilania zewnętrznego;
- Alfnumeryczny wyświetlacz obsługi LCD, wyświetlający tekstowe komunikaty. W zależności od wersji kasy: 4x20 lub 2x20 znaków;
- Alfnumeryczny wyświetlacz klienta LCD, wyświetlający tekstowe komunikaty, nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny, kwoty, sumę do zapłaty itd. W zależności od wersji kasy: 2x16 lub 2x20 znaków;
- Możliwość edycji paragonu na wyświetlaczu i stornowania artykułów faktycznie sprzedanych bez możliwości popełnienia pomyłki;
- Ewidencja pracy 50 kasjerów;
- Ewidencja pracy 30 sprzedawców
- Szeroki system kontroli praw dostępu kasjerów;
- Kontrola dostępu kasjerów identyfikowanych nazwą (nazwiskiem) za pomocą haseł i/lub elektronicznych kluczy kasjerskich (dotykowych) z unikalnym kodem;
- Możliwość wymuszenia przeliczenia środków płatniczych kasjera rozpoczynającego/kończącego zmianę, porównanie z danymi obliczonymi przez kasę;
- Nazwa towarów do 40 znaków (liter i cyfr);
- Duża ilość różnych raportów, w tym m.in.: raporty kasy, kasjerów, sprzedawców, towarów, działów, godzinowych, dobowych, okresowych, miesięcznych, inwentaryzacji, stanów magazynowych, komunikacji, kopii elektronicznej itd.;
- Raporty zerujące i niezerujące (podglądowe);
- Definiowany zestaw raportów wykonywanych łącznie (raport łańcuchowy);
- Możliwość przypisania jednostek miary (zaprogramowanych oraz własnych) do towarów w bazie
- Udzielanie rabatów i narzutów procentowych i kwotowych, zaprogramowanych jako domyślne lub wpisywanych dowolnie z klawiatury lub wybieranych z programowalnej listy, na dowolną pozycję lub na cały paragon. Udzielanie rabatów za pomocą kart rabatowych;
- Udzielanie rabatów z użyciem kart rabatowych z kodem kreskowym;
- Rejestracja 8 rodzajów wbudowanych oraz 5 programowalnych form płatności za sprzedawane towary, w tym: gotówka, czek, karta płatnicza, kredyt, talon/bon, przelew, konto klienta oraz gotówka w EURO lub innej walucie;
- Możliwość anulowania paragonu po wprowadzeniu częściowej płatności;
- Możliwość połączenia z siecią Ethernet
- Współpraca z komputerem (złącze RS232, LAN)

- Współpraca ze skanerem (czytnikiem kodów kreskowych) poprzez złącze RS232 lub PS/2
- Współpraca z elektroniczną wagą (wagami) kalkulacyjną;
- Współpraca z terminalem płatniczym EFT;
- Współpraca z Pin-Padem;
- Współpraca z drukarką zamówień (kuchenną)
- Współpraca z modemem;
- Sterowanie szufladą na pieniądze;
- Serwer wydruku – wysyłanie „on-line” na zdalny komputer danych drukowanych przez drukarkę kasy
- Możliwość równoczesnej współpracy z kilkoma skanerami i kilkoma wagami;
- Współpraca z programami komputerowymi za pośrednictwem najpopularniejszego protokołu na polskim rynku „Tango”
- Dołączone do kasy programy: NEArch (do odczytu kopii elektronicznej) oraz NFRaport (do odczytu danych z pamięci fiskalnej)
- Możliwość pobrania ze strony producenta darmowego programu serwisowego do komunikacji z kasą (Tango98)
- Możliwość powiązania artykułów z opakowaniami, tzw. tandemy;
- Sprzedaż i zwroty opakowań – podczas otwartego paragonu, jak również poza paragonem, powiązanych w tandemy z towarem, oraz jako osobne pozycje. Gospodarka opakowaniami (zwrot i sprzedaż) nie jest wliczana do obrotu;
- Możliwość komunikacji z kasą za pośrednictwem serwera FTP;
- Współpraca z wieloma (do 50) kolejnymi kartami SD – nośnikami elektronicznej kopii wydruku;
- Praca kart SD w trybie „bez zmian poza urządzeniem fiskalnym”
- Dostęp do danych na karcie SD bez wyciągania z kasy, z programu komputerowego dołączonego do kasy (przy połączeniu z komputerem), lub po jej wyjęciu i włożeniu do czytnika kart w komputerze;
- Możliwość tworzenia kopii (klonów) kart SD poziomu menu kasy;
- Możliwość założenia hasła na kartę SD – zabezpieczenie przed dostępem do danych na karcie osób niepowołanych;
- Możliwość pracy kasy bez karty SD przez dwa dni (dwa raporty dobowe);
- Możliwość blokady pracy kasy po wyjęciu karty SD
- Możliwość odtworzenia danych uszkodzonych na karcie SD z wewnętrznej dodatkowej kopii zamontowanej wewnątrz kasy;
- Funkcja sprawdzarki cen towarów
- Funkcja inwentaryzatora
- Możliwość stworzenia własnego Menu podręcznego
- Możliwość oprogramowania podręcznych list towarów
- Możliwość wysyłania wiadomości tekstowych z kasy na komputer oraz z komputera na wyświetlacz kasy
- Możliwość dodania dodatkowego opisu do towaru na paragonie
- Przypomnienie konieczności wykonania raportu dobowego
- Wymuszenie wykonania raportu dobowego raz na dobę (jeśli była sprzedaż)

1.3. Ewidencja sprzedaży za pomocą kasy

Przy użyciu kasy PS 4000 E można prowadzić ewidencję sprzedaży wartościowo – ilościową: każdy towar ma zaprogramowany w kasie własny kod wywoływany z klawiatury lub sczytywany za pomocą skanera z opakowania towaru. Towar taki ma w kasie określoną nazwę, przyporządkowaną stawkę PTU, może mieć również automatycznie zaprogramowaną cenę, przypisane opakowanie. Czynności te powtarzane są przy każdym sprzedawanym artykule. Na paragonie pojawia się wówczas dokładna nazwa towaru. Można wówczas prowadzić gospodarkę magazynową w sklepie, gdyż na wydruku raportu sprzedaży towarów jest dokładnie określone ile jakiego towaru zostało sprzedane. Kasa nie prowadzi bezpośredniej sprzedaży z Działów towarowych.

Kasa prowadzi również gospodarkę magazynową towarów. Przyjmując towar, można wprowadzić do kasy jego ilość. Podczas sprzedaży kasa na bieżąco będzie uaktualniać stan każdego towaru. W każdej chwili będzie możliwość sprawdzenia dostępności (ilości) danego towaru.

2. OPIS TECHNICZNY KASY PS 4000 E

2.1. Parametry techniczne

Zasilanie: napięcie stałe 28 V

Bateria wewnętrzna: akumulator żelowy 12 V / 2,1 Ah,

Gniazdo zasilania: typu walcowego Ø 5,5/2,5 mm, masa zasilania na zewnątrz.

Zasilacz: impulsowy, niestabilizowany, wejście 230 V, 50 Hz
wyjście: 24 V / 1,25 A, 30W

Znamionowa temperatura pracy: od 5°C do + 40°C

Dopuszczalna wilgotność pracy: od 10% do 80%

Wymiary: szerokość: 330 mm, głębokość: 326 mm, wysokość: 159 mm

Ciężar: 3,5 kg

Nośnik Kopii Elektronicznej: karta SD/SDHC zweryfikowana przez NOVITUS

Pamięć podręczna wydruków – pojemność ok. 70 000 linii (opis w rozdziale: 2.3).

UWAGA: podłączenia kasy do urządzeń zewnętrznych (komputera, wagi, skanera, modemu, sieci komputerowej, terminala EFT) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu kasy i podłączanego urządzenia!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do kasy powinien dokonać uprawniony serwisant!

2.2. Zawartość opakowania

W dostarczonym opakowaniu powinny się znajdować:

1. Kasa fiskalna PS 4000 E
2. Zasilacz sieciowy do kasy
3. Rolka papieru termicznego szerokości 57 mm, długości 30 lub 60 metrów
4. Karta SD Novitus (zamontowana w czytniku kart SD – opis w rozdziale: 2.9)
5. Instrukcja obsługi kasy
6. Książka kasy (książka serwisowa)
7. Płyta CD z programami NEArch oraz NFRaport (w książce serwisowej kasy)
8. Elektroniczny (dotykowy) klucz kasjera – 1 szt. (Uwaga! W zależności od wersji kompletacyjnej kasy ilość kluczy może być różna, może również nie być dołączonego klucza kasjera).

2.3. Funkcje fiskalne

Rozdział ten definiuje funkcje kasy PS 4000 E związane z pamięcią fiskalną oraz z kopią elektroniczną.

2.3.1. Pamięć fiskalna

Kasa fiskalna PS 4000 E posiada wbudowaną pamięć fiskalną mogącą pomieścić raporty w okresie 5 lat. Pamięć ta jest nierozdzielnie złączona z obudową kasy, zalana jest specjalną masą uniemożliwiającą ingerencję do jej wnętrza, oklejona jest specjalnymi plom-

bami identyfikacyjnymi. W pamięci fiskalnej zapisany jest (w procesie produkcji) numer unikatowy urządzenia nadany przez Ministerstwo Finansów. Numer ten będzie drukowany na każdym paragonie i raporcie fiskalnym (po zafiskalizowaniu kasy).

Kasa PS 4000 E może pracować w trybie fiskalnym i niefiskalnym. W trybie fiskalnym (po zafiskalizowaniu) kasa rejestruje wszelką sprzedaż, która jest dokonywana za jej pośrednictwem, dane te, z rozbićciem na poszczególne stawki PTU, wartości sprzedaży, ilości wystawionych paragonów, ilości dokonanych zmian w bazie towarowej zapisywane są do pamięci fiskalnej podczas wykonywania raportu dobowego zerującego. Do pamięci zapisywane są również wszelkie zerowania systemowe z uwzględnieniem daty i godziny oraz przyczyny zerowania. W pamięci znajduje się również zapisany NIP użytkownika oraz aktualnie zaprogramowane stawki PTU. W trybie fiskalnym możemy wykonać raport okresowy będący odczytem z pamięci fiskalnej.

Przed fiskalizacją – w trybie niefiskalnym (treningowym) – wszystkie w/w dane (oprócz numeru unikatowego) przechowywane są w pamięci RAM kasy i mogą być dowolnie kasowane i modyfikowane bez zapisywania ich do pamięci fiskalnej. W trybie niefiskalnym nie ma możliwości wykonania raportu okresowego, gdyż w pamięci fiskalnej nie ma zapisanych żadnych raportów dobowych.

2.3.2. Kopia elektroniczna – informacje podstawowe

Urządzenie obsługuje Kopię Elektroniczną zamiast tradycyjnej kopii papierowej. Jako nośnik danych Kopii E w urządzeniach NOVITUS stosowana jest karta pamięci w standardzie SD Card. Jest to nowoczesny nośnik danych, stale udoskonalany, mogący pomieścić ogromne ilości danych posiadając jednocześnie niewielkie rozmiary zewnętrzne. Zawiera różne mechanizmy zabezpieczeń - od prostych ale łatwych w użyciu mechanicznych blokad zapisu (przesuwka LOCK) - po zaawansowane zabezpieczenie hasłem całej karty.

Jakość karty ma zasadnicze znaczenie dla trwałości danych wydruku zapisanych w tym nośniku. Ważność tych danych jest taka sama, jak kiedyś kopii papierowej – użytkownik musi ją przechowywać przez wymagany przepisami czas i okazywać na żądania organów kontrolnych. Nie można więc sobie pozwolić na utratę tych danych przed wymaganym terminem przechowywania. Z tego powodu należy zagwarantować odpowiednią jakość kart SD używanych jako nośnik Kopii E. Aby mieć pewność, że dana karta zapewnia wymagane parametry wpływające na jakość jej działania, konieczne jest przeprowadzenie wielu długotrwałych testów i analiz ich wyników, które są niemożliwe do wykonania przez przeciętnego użytkownika.

W urządzeniach z Kopią E należy więc używać tylko takich kart SD, które przeszły pozytywnie weryfikację producenta i są wymienione w odpowiednich instrukcjach lub informacjach na stronie internetowej danego urządzenia.

Do użytku z kasami PS4000 E dopuszczone są jedynie karty dostępne w ofercie NOVITUS



Poniżej przedstawiono główne nowe pojęcia dotyczące urządzeń z Kopią Elektroniczną (w skrócie Kopią E).

- 1) **Kopia Elektroniczna** – kopia wydruków zapisywana w tymczasowo w Pamięci Podręcznej urządzenia a następnie kopiowana po raporcie dobowym na docelowy informatyczny nośnik pamięci.

- 2) **Pamięć Podręczna Wydruków** – wydzielona pamięć wewnętrzna urządzenia, do której najpierw trafiają dane wydruków. Dzięki niej urządzenie może też 2 dni pracować awaryjnie bez docelowego zewnętrznego nośnika Kopii E. Po skopio-waniu danych wydruku na nośnik docelowy dane z Pamięci Podręcznej są usu-wane.
- 3) **Nośnik Kopii E** – zewnętrzna pamięć dostępna dla użytkownika, w przypadku NOVITUS karta pamięci w standardzie SD Card.
- 4) **Karta SD Card** – karta pamięci FLASH. Zapewnia dużą pojemność pamięci przy stosunkowo niewielkiej cenie. Posiada funkcje zabezpieczeń danych przed nieumyślnym skasowaniem. Jest bardzo popularna i powszechnie obsługiwana w systemach komputerowych. W niektórych komputerach PC może wymagać dołą-czenia popularnych zewnętrznych czytników tego typu kart.
- 5) **Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E** – szereg unikatowych specjalnych zabezpieczeń Kopii E w urządzeniach NOVITUS:
 - a. dodatkowa wewnętrzna kopia bezpieczeństwa danych Kopii E na wypa-dek utraty danych w nośniku użytkownika.
 - b. możliwość zabezpieczenia funkcji administracyjnych Kopii E hasłem - bez jego podania osoba niepowołana nie wykona istotnych funkcji ad-ministracyjnych Kopii E
 - c. możliwość zabezpieczenia karty SD hasłem – bez jego podania w celu odblokowania dane na karcie nie będą widoczne dla niepowołanych osób
 - d. możliwość tworzenia dodatkowych kopii kart w urządzeniu
- 6) **Numery kontrolne** na paragonie, fakturze i raporcie dobowym – dodatkowe cią-gi cyfr i znaków drukowane w stopce w/w wydruków. Mają one na celu umożli-wić późniejszą weryfikację, że dany wydruk został wydrukowany na danym urządzeniu fiskalnym i jego zawartość jest niezmieniona.
- 7) **Otwarcie nośnika** Kopii E – czynność jednorazowa dla danego nośnika, ko-nieczna do wykonania w celu rozpoczęcie pracy z nowym nośnikiem kopii E. Po-lega ona ogólnie na odpowiednim sformatowaniu karty SD i nadaniu jej etykiety – unikatowego w ramach danego urządzenia oznaczenia będącego numerem ko-lejnym karty.
- 8) **Zamknięcie nośnika** Kopii E – czynność jednorazowa dla danego nośnika, wy-magana w celu oznaczenia nośnika jako zamkniętego, czyli takiego, do którego nie będą już dopisywane dane. Zamknięty nośnik powinien być zmagazynowany a do urządzenia dostarczony nowy nośnik.
- 9) **Program obsługi Kopii E** na PC – NOVITUS NEArch – program umożliwiający import danych Kopii E do komputera PC, wyszukiwanie wydruków wg zadanych kryteriów, drukowanie kopii wydruków, sporządzanie syntetycznych raportów okresowych, drukowanie oraz zapis kopii E na zapisywalnych płytach CD.

- 10) **Program odczytu pamięci fiskalnej** na PC – NOVITUS NFRaport – program od odczytu danych zawartych w pamięci fiskalnej urządzenia. Program ten umożliwia także sporządzanie syntetycznych raportów okresowych, drukowanie oraz zapis danych z pamięci fiskalnej na zapisywalnych płytach CD.

2.3.3. Kopia elektroniczna – zalecenia podstawowe

Urządzenia z Kopią E w czasie normalnej pracy nie wymagają szczególnych dodatkowych czynności obsługowych. Działanie Kopii E jest zasadniczo bezobsługowe. Dodatkowe czynności związane z nośnikiem Kopii E wymagane są jedynie w momentach jego otwarcia i zamknięcia oraz przy wykonywaniu dodatkowych kopii bezpieczeństwa w systemach komputerowych (archiwizacja na dyskach optycznych, magnetycznych itp.), które powinny być wykonywane jedynie przez zaawansowanych użytkowników i administratorów danych Kopii E.

Istnieją jednak szczególne zalecenia, określające przede wszystkim, jakich czynności nie można i nie należy wykonywać na urządzeniach z Kopią E aby nie doprowadzić do utraty danych Kopii E. Należy dokładnie zapoznać się z tymi wytycznymi i poinstruować o nich każdą osobę, która będzie miała dostęp do obsługi urządzenia z Kopią E. Nieprzestrzeganie tych zasad może doprowadzić do utraty danych Kopii E. Urządzenie fiskalne rejestruje fakt wystąpienia przypadków niewłaściwej obsługi lub niewłaściwego postępowania z nośnikiem Kopii E. Dane tych przypadków są zapisywane trwale w pamięci urządzenia i mogą być podstawą do nieuznania ewentualnych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

Należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad:

- 1) Nie należy nigdy wyjmować nośnika Kopii E tj. karty SD z włączonego urządzenia bez wywołania odpowiedniej funkcji „Wyjęcie karty” dla Kopii E z menu - przycisk *MENU / 1. FUNKCJE / 1.6 KOPIA E / 1. Wyjęcie karty*. Wywołanie tej funkcji przygotowuje urządzenie na wyciągnięcie nośnika z gniazda karty SD – zostaną zakończone lub przerwane w odpowiednim momencie ewentualne zapisy na kartę SD Kopii E i będzie możliwe bezpieczne wysunięcie karty, o czym urządzenie poinformuje użytkownika – „Można bezpiecznie usunąć kartę pamięci”. Bez wywołania w/w funkcji może nastąpić wysunięcie nośnika w czasie, gdy jest używany, co może doprowadzić do utraty danych, a nawet jego uszkodzenia. Kategorycznie nie można więc tego robić, podobnie jak nie można np. wyciągać płyty CD-R podczas jej nagrywania czy nawet wrywać rolki papieru kopii z mechanizmu drukującego podczas drukowania w standardowych urządzeniach fiskalnych bez Kopii E. Zawsze można wyciągnąć kartę, jeśli urządzenie jest wyłączone.

UWAGA!

Fakt niewłaściwego wyciągnięcia nośnika jest przez urządzenie trwale rejestrowany i może być przyczyną nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

- 2) Nie należy praktycznie nigdy odblokowywać mechanicznej blokady zapisu – przesuwka LOCK na karcie SD powinna być zawsze w pozycji LOCK (zablokowana). Blokada ta zabezpiecza przed niezamierzoną modyfikacją czy usunięciem

danych na karcie Kopii E np. po umieszczeniu jej w czytniku kart SD w komputerze PC. Urządzenie fiskalne może pracować i zapisywać dane nawet na karcie zablokowanej, więc normalnie nigdy nie ma potrzeby na zmianę pozycji tej przesuwki. Nieprzestrzeganie tej zasady może doprowadzić do niezamierzonego usunięcia lub modyfikacji danych w przypadku niewłaściwego postępowania na komputerze PC. Jedyne wyjątkowo dozwolone odblokowanie przesuwki LOCK jest dopuszczalne w przypadku nadzwyczajnej konieczności odtworzenia karty z kopii bezpieczeństwa użytkownika, ale powinno to być wykonywane przez zaawansowanego użytkownika, który prawidłowo wykonywał we własnym zakresie dodatkowe kopie bezpieczeństwa i ma gwarancję, że są one poprawne, a z jakiegos nadzwyczajnego powodu dane na karcie zostały utracone

UWAGA!

Fakt odblokowania przesuwki lock i użycia takiej odblokowanej karty na komputerze PC jest przez urządzenie wykrywany i trwale zarejestrowany i może on być przyczyną nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

Odblokowanie jest wykrywane nawet wtedy, gdy żaden plik na PC nie zostanie zmieniony. Ewentualne odtworzenie danych nawet z poprawnej kopii bezpieczeństwa przez zaawansowanego użytkownika też jest wykrywane i rejestrowane i może być powodem wykonania natychmiastowej pełnej weryfikacji danych, która dla dużej ilości danych może długo trwać, a do czasu jej zakończenia nie będzie możliwe dopisywanie nowych danych do karty. Jeśli podczas tej weryfikacji wykryte zostaną zmienione lub usunięte dane fakt ten zostanie także trwale zarejestrowany i może on być przyczyną nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

- 3) Nie można modyfikować ani usuwać żadnych danych na karcie kopii E. Urządzenie ciągle kontroluje poprawność i spójność danych na karcie Kopii E. Nie jest możliwa niezauważona zmiana nawet jednego znaku w danych wydruku zapisanych na karcie Kopii E. Karta, która podczas weryfikacji wykaże błędy danych spowodowane ich modyfikacją lub usunięciem, będzie zablokowana i konieczne będzie otwarcie nowej karty.

UWAGA!

Fakt modyfikacji lub usunięcia danych z karty kopii e jest przez urządzenie wykrywany i trwale zarejestrowany i może on być przyczyną nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

- 4) Nie należy doprowadzać do nagłego zaniku zasilania w urządzeniu z Kopią E. Normalnie w prawidłowo eksploatowanym urządzeniu jest to nie do uzyskania gdyż urządzenie fiskalne ma zasilanie awaryjne, ale po odłączeniu akumulatorów lub pracy na całkowicie rozładowanych akumulatorach możliwe jest wywoływanie nagłych zaników zasilania. Samo urządzenie fiskalne jest bardzo dobrze zabezpieczone przed zanikiem zasilania, ale karty SD mogą różnie reagować na nagłe zaniki zasilania. W celu zapewnienia karcie SD optymalnych warunków pracy

(wymaganych przez producentów kart SD) należy zagwarantować stabilność zasilania i nie doprowadzać do nagłych zaników zasilania, co w przypadku urządzenia fiskalnego jest bardzo proste do uzyskania – należy tylko zagwarantować właściwy stopień naładowania akumulatorów i wymieniać je na nowe, kiedy utracą one swoje właściwości w wyniku wyeksploatowania. Urządzenie zawsze należy wyłączać odpowiednim przyciskiem na klawiaturze.

UWAGA!

Fakt nagłego zaniku zasilania jest przez urządzenie wykrywany i trwale zarejestrowany i może on być przyczyną nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

- 5) Używać tylko kart, które są zalecane przez producenta urządzenia.

UWAGA!

Karty, które nie są wyraźnie zalecone przez producenta nie są objęte żadną gwarancją producenta urządzenia na nie same ani na dane w nich zawarte.

- 6) Nie używać Kart SD kopii E do innych celów.
- 7) Przestrzegać ogólnych zasad używania i stosowania Kart SD poza urządzeniem fiskalnym:
- Używać Kart SD tylko w czytnikach dedykowanych do obsługi Kart SD!
 - Nie dotykać styków Kart SD!
 - Nie niszczyć ani nie narażać Kart na urazy mechaniczne!
 - Przechowywać i używać w odpowiednich warunkach klimatycznych – nie doprowadzać do zmrożenia, zalania ani zawiłocenia Kart SD!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do zewnętrznego nośnika Kopii E. W kasie PS4000 E można zawsze wykonać Raportu Stanu Karty Kopii E (Przycisk *Menu* / 2.*Raporty* / 2.7.*Wydruki Kopii E* /4.*Stan Karty*), z którego można się dowiedzieć niezbędnych informacji o aktualnej karcie SD w tym, kiedy ostatnio zostały do niej dopisane dane Kopii E.

Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie, zgubienie karty SD Kopii E lub modyfikacje powodujące utratę danych Kopii E, prawidłowo wcześniej zapisanych przez urządzenie na karcie SD. Zalecamy systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii bezpieczeństwa danych. W tym celu można:

- Skorzystać z funkcjonalności programu NOVITUS NEArch, który ma możliwość importu danych do komputera PC a także nagrywania ich na zapisywalnych płytach CD,
- Skorzystać z funkcjonalności NOVITUS Bezpieczna Kopia E umożliwiającej wykonywanie dodatkowych Kopii E na dodatkowych kartach SD
- Jeśli System Informatyczny Obsługi Sprzedaży użytkownika ma funkcjonalność obsługi przechowywania danych Kopii E to oczywiście należy z niej korzystać

4. Zaawansowany użytkownik może we własnym zakresie wykonywać dodatkowe kopie bezpieczeństwa w swoim PC (Karty SD są popularne i powszechnie obsługiwane) poprzez nagranie ich na dysk twardy i zarchiwizowanie na dyskach CD, DVD, taśmach streamera czy innych kartach pamięci.

2.3.4. Kopia elektroniczna – zasada działania

Działanie Kopii E ma za zadanie zapis danych wydruków na nośniku informatycznym, w naszym przypadku na karcie SD. Urządzenie w Kopii E zapisuje wszystkie wydruki, które mają nr wydruku tj. wszystkie wydruki za wyjątkiem Raportów Okresowych, Miesięcznych i Rozliczeniowych oraz Raportu Opisów Stałych (tekstów zawartych w programie urządzenie możliwych do wydrukowania na drukarce urządzenia).

Działanie Kopii E jest podzielone na pewne etapy. Najpierw dane wydruków, które są w danym momencie drukowane trafiają do specjalnej pamięci wewnętrznej urządzenia, nazywanej Pamięcią Podręczną Wydruku. Jest to specjalna, nieulotna trwała pamięć, w której wydruki są magazynowane przed docelowym skopiowaniem ich na pamięć zewnętrzną – nośnik informatyczny Kopii E, czyli Kartę SD. Pamięć Podręczna umożliwia między innymi tymczasową pracę urządzenia bez Karty SD. Może się zdarzyć, że z jakiegoś powodu karty SD w danym momencie nie ma w urządzeniu, a urządzenie musi oczywiście pracować i drukować np. paragony. Pamięć Podręczna zapewnia pracę do minimum dwóch dni bez karty SD – czyli może pomieścić wydruki z dwóch dni pracy urządzenia. Ponadto Pamięć Podręczna umożliwia wykonywanie kopii wydruków z danych w niej zawartych, podobnie jak kopii wydruków z nośników docelowych. Ostatnią istotną funkcją Pamięci Podręcznej jest możliwość odtworzenia obrotów i liczników z ostatniej zmiany fiskalnej w przypadku awaryjnego zerowania pamięci roboczej urządzenia fiskalnego. W urządzeniach z Kopią E po zerowaniu żadne dane obrotów i liczników nie zostaną wyzerowane, gdyż ich wartości zostaną odtworzone z danych wydruków zawartych właśnie w Pamięci Podręcznej (nie jest możliwe odtwarzanie obrotów z wydruków papierowych, bo te zostały wręczone klientom a nie ma drugiej rolki papieru jak w standardowych urządzeniach bez Kopii E).

Najpóźniej po raporcie dobowym rozpoczyna się proces kopiowania danych z Pamięci Podręcznej do nośnika zewnętrznego, czyli Karty SD Kopii E. Przed tym kopiowaniem dane na Karcie SD zostały wcześniej dokładnie zweryfikowane czy są poprawne tj. pełne i niezmienione. Jeśli weryfikacja by się nie powiodła, dopisanie danych nie byłoby możliwe. **Należy więc zawsze zagwarantować, że dane na Karcie SD są poprawne – czyli krótko mówiąc należy przestrzegać zaleceń opisanych w rozdziale „Kopia E – zalecenia podstawowe”.** Urządzenie wykryje każdą ingerencję lub nawet próbę ingerencji w dane Kopii E czy niewłaściwego użycia Karty SD i fakt ten trwale zapisze w swojej pamięci i może on być podstawą do ewentualnych roszczeń gwarancyjnych związanych z tym faktem.

Po skopiowaniu danych na Kartę SD dane z Pamięci Podręcznej są usuwane. Informacja o ich zapisie na Karcie SD jest zapisana także w Pamięci Fiskalnej. **Od tej pory użytkownik jest odpowiedzialny za trwałość tych danych na tej Karcie SD.**

Aby dopisywanie danych na Kartę było w ogóle możliwe, na Karcie powinna być wcześniej przed pierwszym zapisem wykonana operacja „Otwarcia Karty Kopii E”. Jest to czynność jednorazowa polegająca na odpowiednim sformatowaniu Karty SD i nadaniu jej etykiety tj. nr kolejnego Karty SD dla danego urządzenia.

W sytuacji, kiedy chcemy zakończyć używanie danej Karty SD możemy wykonać operację odwrotną do otwarcia, czyli „Zamknięcie Karty Kopii E”. Czynność tą należy wykonać w sytuacji, gdy kończy się miejsce na karcie lub chcemy już przestać używać tą kartę, bo kończy się jakiś okres rozliczeniowy i chcemy, aby dane z tego okresu były już trwale gdzieś przechowywane i nie narażone na jakąś utratę w związku z codziennym użytkowaniem (np. zgubienie). Zalecana jest zmiana karty na nową, np. po roku użytkowania bez względu na jej wypełnienie, chyba, że użytkownik ma inne pewne zasady wykonywania dodatkowych kopii bezpieczeństwa danych wydruków.

Jeśli z jakiegoś wyjątkowego powodu (awaria karty, kradzież, brak nowej karty) Karty SD nie ma w urządzeniu oczywiście procesy weryfikacji i kopiowania nie mogą być przeprowadzone. W takiej sytuacji wydruki są cały czas przechowywane w Pamięci Podręcznej nawet po wykonaniu raportu dobowego. Po wydrukowaniu pierwszego raportu dobowego bez Karty SD urządzenie trwale sygnalizuje ten stan. Użytkownik może prowadzić dalej sprzedaż, wykonywać wydruki i sporządzić jeszcze jeden raport dobowy – będzie to drugi raport dobowy bez Karty SD. Po tym raporcie w sytuacji, kiedy nadal nie ma w urządzeniu Karty SD urządzenie zablokuje możliwość sporządzania nowych wydruków i będzie przez to wymagało dostarczenia Karty SD, aby możliwe było skopiowanie danych wydruku zgromadzonych w Pamięci Podręcznej. **Nie należy doprowadzać do pracy urządzenia bez Karty SD na okres dłuższy niż 2 dni (dwa raporty dobowe).**

Jeśli urządzenie w wyniku wykrycia przekłamania danych w pamięci roboczej będzie zmuszone wykonać Zerowanie Pamięci RAM to je wykonana jak zwykle urządzenia bez Kopii E, ale po tym zerowaniu dane w Pamięci Podręcznej (której trwałość jest zasadniczo większa niż pamięci roboczej) zostaną przeanalizowane i nastąpi odtworzenie sumarycznych obrotów i liczników fiskalnych, tak że raport dobowy będzie zawierał wszystkie dane i nie będzie konieczne robienie odczytu danych z rolek papierowych, których w urządzeniu z Kopią E nie ma. Trwałość Pamięci Podręcznej jest więc bardzo istotna. W urządzeniach NOVITUS pamięć ta jest w technologii FLASH, więc jest odporna na wszelkie zaniki zasilania i dużo bardziej odporna na zakłócenia niż pamięć RAM. Jej duża pojemność zapewni pracę (zgodnie z przepisami) przez 2 dni bez nośnika zewnętrznego, czyli Karty SD. Jeśli jednak w jakichś nadzwyczajnych okolicznościach Pamięć Podręczna zostałaby skasowana to w takiej sytuacji konieczne jest wezwanie Serwisu co zostało opisane w rozdziale „Kopia E – postępowanie w przypadku awarii”.

Urządzenia NOVITUS z Kopią E mają szereg unikatowych funkcjonalności dotyczących bezpieczeństwa danych Kopii E. NOVITUS Bezpieczne Kopia Elektroniczna to technologia obejmująca m.in. dodatkowy, wewnętrzny (nieдоступny dla użytkownika), bezpieczny magazyn danych wydruku mogący pomieścić do 4GB danych tekstu, czyli zapamiętać w postaci dodatkowej kopii bezpieczeństwa wydruki z całej 5-letniej historii urządzenia. Ta technologia urządzeń NOVITUS zapewnia maksymalne bezpieczeństwo danych i możliwość ich odtworzenia nawet w przypadku fizycznej utraty Karty SD użytkownika. Technologia ta działa w pełni automatycznie. Dzięki tej funkcjonalności użytkownik, który np. nie ma łatwej możliwości robienia częstych dodatkowych kopii bezpieczeństwa ma to zrealizowane automatycznie w samym urządzeniu. Jeśli z jakichś powodów, jak np. awarii karty, niewłaściwej obsługi karty w urządzeniu lub w komputerze PC dojdzie do utraty jakiegoś pliku lub jego przekłamania urządzenie może wykonać odtworzenie uszkodzonych danych ze swojej wewnętrznej kopii bezpieczeństwa i tym samym nie dojdzie do trwałej utraty danych z Kopii E.

Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E może także umożliwić pracę w trybie dodatkowych kopii otwartych kart zewnętrznych, kiedy to np. codziennie rano lub raz na tydzień wymieniamy Kartę SD na jedną np. z dwóch aktywnych kart (karta oryginalna i jej kopia) a tą wyciągniętą odkładamy do bezpiecznego archiwum. Dzięki takiej rotacji zawsze mamy w miarę aktualną kopię bezpieczeństwa poza urządzeniem fiskalnym a włożona właśnie Karta SD zostanie automatycznie uzupełniona danymi wydruków, które zostały zarejestrowane, kiedy ona z kolei była w zewnętrznym archiwum.

Urządzenia NOVITUS z Kopią E są więc bardzo bezpieczne, ale należy jednak pamiętać, że:

- 1) Mimo istnienia technologii Bezpieczna Kopia E nadal należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich wymienionych tu zasad użytkowania Kart SD i nieingerowania w dane Kopii E na Kartach SD!
- 2) Mimo że większość efektów niewłaściwego użycia Kart SD i utraty danych Kopii E mogą być naprawione przez technologię Bezpieczna Kopia E to wszelkie te niewłaściwe działania zostaną i tak trwale zarejestrowane przez urządzenie w jego pamięci i bez względu na wynik naprawy mogą być powodem nieuznania niektórych roszczeń gwarancyjnych z tym związanych.

2.4. Obsługa akumulatorów

Urządzenie pracujące wyłącznie z zasilacza sieciowego nie będzie korzystało z akumulatorów wewnętrznych (jedynym wyjątkiem mogą być awarie zasilania), jednak w okresie eksploatacji będzie dochodziło z czasem do samo rozładowania akumulatorów. Niski stan baterii (poniżej 50%) zostanie wykryty i nastąpi samoczynnie uruchomiony proces doładowania. Stan taki może się zdarzać co ok. 2 miesiące.

2.5. Wygląd kasy

Na poniższym rysunku przedstawiono wygląd i ważniejsze elementy kasy PS 4000 E.



2.6. Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącza komunikacyjne i zasilające znajdują się w prawej ścianie kasy. Złącza komunikacyjne (RS232 oraz Ethernet) są typu RJ45 i służą do komunikacji kasy z urządzeniami zewnętrznymi (komputer, waga, skaner, modem). Złącze zasilające jest typu walcowego. Na obudowie kasy naniesiono opisy poszczególnych złączy – opisy (PC, waga skaner) dotyczą ustawień domyślnych kasy. Złącza opisane jako domyślne dla poszczególnych urządzeń posiadają dodatkowo optoizolację – zaleca się podłączanie urządzeń zgodnie z opisem.

2.7. Pokrywa drukarki

Pod pokrywą znajduje się mechanizm drukujący oraz czytnik karty SD – nośnika elektronicznej kopii wydruku. Aby otworzyć pokrywę mechanizmu drukującego należy chwycić ją w specjalnie do tego zaprojektowanym miejscu w przedniej jej części i unieść ku górze, równocześnie odchylając do tyłu.

2.8. Mechanizm drukujący

W kasie PS 4000 E zastosowano mechanizm drukujący termiczny CITIZEN LT 286:

- 48 znaków w wierszu
- prędkość druku: 14 linii tekstu / sekundę
- papier termiczny, jedna rolka, szerokość: 57 mm ($\pm 0,5$), średnica rolki 45(+5)mm

UWAGA! Przy zakupie papieru do kasy należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatkowym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.

2.9. Karta Kopii Elektronicznej

Karta SD, na której rejestrowana jest elektroniczna kopia wydruków znajduje się pod pokrywą mechanizmu drukującego i jest dostępna dla użytkownika (nie jest zabezpieczona plombą fiskalną). Na karcie tej w chwili wykonywania raportu dobowego (po wcześniejszej weryfikacji poprawności zapisanych na niej uprzednio danych) zapisywane są w plikach tekstowych dane wydruków.



Uwaga! Zwróć uwagę, aby przesuwka blokady karty była zawsze w położeniu LOCK, co da gwarancję, że karta nie zostanie przypadkowo zmodyfikowana np. na komputerze PC.

2.10. Klawiatura - funkcje klawiszy

Klawiatura podstawowa kasy posiada 38 klawiszy, które mają naniesiony opis informujący o ich zastosowaniu. Wszystkie klawisze mają kilka funkcji, które opisane są różnymi

kolorami. Funkcje opisane kolorem zielonym, dostępne są po uprzednim naciśnięciu klawi-

 **Shift** na klawiaturze dodatkowej.

Klawiatura dodatkowa kasy posiada 30 klawiszy i służy do programowania nazw towarów, kasjerów, opisów itd. Można je oprogramować do sprzedaży towarów bezpośrednich. Opis znaczenia klawiszy:



śłuży do włączania i wyłączania kasy. Należy nacisnąć i przytrzymać przez ok. 2 sek. Naciśnięcie po klawiszu SHIFT powoduje przejście kasy do „Trybu Czuwania” (kasa nie pracuje ale może wykonywać komunikację z komputerem). Ponowne naciśnięcie takiej kombinacji klawiszy powoduje powrót do normalnego trybu pracy. W trybie czuwania można także kasę wyłączyć poprzez naciśnięcie tego klawisza przez ok. 2s.



klawisz SHIFT (klawiatura dodatkowa) umożliwiający wykonanie dodatkowych funkcji innych klawiszy. Należy nacisnąć go bezpośrednio przed klawiszem, którego funkcję chcemy wykonać. Po jego naciśnięciu zostanie wywołana druga funkcja klawisza opisana na górze klawisz kolorem zielonym, lub zostanie wykonana kolejna (2) funkcja klawisza funkcyjnego F1-8 lub kolejny (2) kod klawisza kodów bezpośrednich A-Z. W edytorach tekstowych za pomocą tego klawisz można wybierać wielkość wprowadzanych liter.



klawisz ALT (klawiatura dodatkowa) umożliwiający wykonanie dodatkowych funkcji innych klawiszy. W edytorach tekstowych służy do wprowadzania polskich liter i znaków specjalnych, w trybie sprzedaży wywołuje kolejne (3) funkcje klawiszy funkcyjnych F1-F9 lub kolejne (3) kody klawiszy kodów bezpośrednich A-Z, F10,F11,F12. Należy nacisnąć go bezpośrednio przed klawiszem, którego funkcję chcemy wykonać.



- klawisz CTRL (klawiatura dodatkowa) umożliwia wykonanie dodatkowych funkcji niektórych klawiszy. W trybie sprzedaży wywołuje kolejne (4) funkcje klawiszy funkcyjnych F1-F9 lub kolejne (4) kody klawiszy kodów bezpośrednich A-Z. Należy nacisnąć go bezpośrednio przed klawiszem, którego funkcję chcemy wykonać.



śłuży do wprowadzania wpłaty i wypłaty (po klawiszu ) gotówki do kasy.



śłuży do wchodzenia i wychodzenia z trybu Menu kasy.



Podczas przeglądania menu oraz okien edycyjnych służy do przechodzenia „do góry”.



śłuży do kasowania wszelkich sytuacji błędnych. W oknach edycyjnych, które mogą mieć wiele etapów, jeśli kursor stoi na pierwszym znaku lub jesteśmy w trybie wyboru z listy klawisz ten powoduje przejście do poprzedniego etapu lub do Menu. Będąc w Menu klawisz ten powoduje cofanie się aż do początku Menu a gdy jesteśmy już na początku powoduje wyłączenie Menu i powrót do ekranu sprzedaży. W ekranie sprzedaży może także załączać podgląd stanu zasilania i naładowania akumulatora.



służy do przewijania (podciągania) rolek papieru.



służy do otwierania szuflady oraz wpisywania „numeru bez sprzedaży”.



Podczas przeglądania menu oraz okien edycyjnych służy do przechodzenia „w lewo”.



Podczas przeglądania menu oraz okien edycyjnych służy do przechodzenia „w dół”.



Podczas przeglądania menu oraz okien edycyjnych służy do przechodzenia „w prawo”.



służy do logowania (zmiany) kasjerów.



- klawisze funkcyjne bezpośrednie – użytkownik ma możliwość zaprogramowania na nich jednej z dostępnych funkcji (np. płatności kartą, bonem, raportu dobowego itp.)



służy do edycji otwartego paragonu, z wcześniejszym naciśnięciem klawisza  stornuje (korekta) ostatniej pozycji z paragonu. Po wejściu do edycji paragonu umożliwia

stornowanie wybranej pozycji. Po naciśnięciu klawisza

RAZEM

Shift



paragon

jest anulowany.



- klawisz (backspace) kasowania znaku wpisanego przed kursorem. Wraz z klawiszem SHIFT służy do stałej zmiany wielkości liter (działa jak klawisz CAPS Lock na klawiaturze komputera PC)



służy do rejestracji zwrotów opakowań zwrotnych.



służy do udzielania rabatu „z listy” – rabaty z opisem zaprogramowane w kasie. W

połączeniu z klawiszem  możliwe jest udzielenie rabatu za pomocą karty rabatowej.



służy do wejścia w tryb wyszukiwania towarów po nazwie w trybie sprzedaży. Po wyświetleniu listy towarów można wprowadzać litery i cyfry, a kasa stara się znaleźć pasują-

cą do wprowadzanych liter nazwę. Naciśnięcie

OK GOTÓWKA

powoduje sprzedanie wyświetlanego towaru.

 służy do podawania ilości dla pozycji sprzedaży paragonu, oraz do komunikacji z wagą - odebrania ilości z wagi. W niektórych ustawieniach klawisz ten może służyć do zaznaczania (wybierania) opcji lub wprowadzania wartości specjalnych (np. stawek VAT zwolnionej

lub nieużywanej). W tych przypadkach na wyświetlaczu w prawym górnym rogu pojawia się znak x na czarnym tle , czasami wraz z krótkim opisem, do czego służy.



służy do wyboru formy płatności z listy: karta, czek, bon, przelew, kredyt, konto klienta, EURO, gotówka.



służy do potwierdzenia, że wpisana liczba była ceną towaru. W połączeniu z klawiszem **Shift** służy również do zmiany zaprogramowanej ceny towaru.



służy do wywołania „podręcznej” listy towarów



służy do potwierdzenia, że wpisana liczba była kodem towaru, oraz powtórnego wprowadzenia ostatniego towaru (jeśli opcje ustawień na to pozwalają).



służy do sumowania pozycji na paragonie, oraz do wyświetlania sumy za poprzedni paragon.



służy do zakończenia paragonu z formą płatności gotówką. Służy również do akceptacji pytań wyświetlanych przez kasę (np. poprawność daty), do wchodzenia do funkcji aktualnie pokazywanej na wyświetlaczu, oraz zatwierdzania wszelkich dokonanych zmian podczas programowania. W oknach edycyjnych, które mogą mieć wiele etapów służy do zatwierdzenia wprowadzonych danych i przejścia do następnego etapu.



Klawisze numerycznymi, służą do wpisywania cen, ilości, numerów itp. Podczas programowania kasy oraz podczas sprzedaży.



- klawisze funkcyjne pośrednie – użytkownik może na nich zaprogramować dodatkowe funkcje.



- znak przecinka pomiędzy całościami a częścią dziesiętną cyfry (ceny, ilości itp.).



służy do udzielania rabatu procentowego na pozycję lub na cały paragon.



służy do udzielania narzutu procentowego na pozycję lub na cały paragon.



służy do udzielania rabatu kwotowego na pozycję lub cały paragon.



służy do udzielania narzutu kwotowego na pozycję lub cały paragon.



służy do rejestracji płatności kredytem. Zakończy paragon.



służy do rejestracji płatności kartą płatniczą. Zakańcza paragon. Jeśli do kasy podłączony jest terminal płatniczy i włączona funkcja jego obsługi, kasa komunikuje się z terminalem i po dokonaniu przez niego autoryzacji płatności zakańcza paragon.



służy do rejestracji płatności bonem towarowym (talonem). Zakańcza paragon.

W trybie tekstowym klawiatury (programowanie nazw, nagłówka, itp.) używamy klawiatury dodatkowej. Na klawiaturze tej naniesione są litery w standardzie QWERTY.

Klawiatura ta posiada również klawisze dodatkowe (funkcyjne):



- znak spacji (przerwy) pomiędzy wyrazami we wpisywanym tekście (w nazwach, opisach itp.)

Klawisze literowe A-Z – służą do wprowadzania tekstu w edytorach tekstowych lub w trybie sprzedaży jako klawisze kodów bezpośrednich powodujące bezpośrednią sprzedaż towaru o kodzie przypisanym do klawisza. Działają w kombinacji z klawiszami SHIFT i ALT opisanymi powyżej.

2.11. Wyświetlacze

Kasa fiskalna **PS 4000 E** wyposażona jest w dwa wyświetlacze:

- **obsługi**: alfanumeryczny LCD, 4 x 20 znaków (lub 2 x 20 znaków – w zależności od opcji kompletacyjnej kasy) – wyświetlający cyfry i w pełni zrozumiałe dla obsługującego komunikaty tekstowe podczas sprzedaży, programowania kasy oraz wykonywania raportów;
- **klienta**: alfanumeryczny 2 x 16 pozycji, zamontowany na wysuwanym i obrotowym wysięgniku.

2.12. Znaki specjalne na wyświetlaczu obsługi

Na wyświetlaczu obsługi mogą być czasami wyświetlane (na ogół w prawym górnym rogu) ekranu znaki specjalne:



- znacznik, że wciśnięto klawisz  służący do wyboru drugiej funkcji klawiszy (opisanej zielonym kolorem na klawiaturze).



- znacznik, że wciśnięto klawisz  służący do wyboru kolejnej funkcji klawiszy funkcyjnych F1-8 lub klawiszy literowych A-Z (służących także jako klawisze kodów bezpośrednich)



- znacznik, że wciśnięto klawisz  służący do wyboru kolejnej funkcji klawiszy funkcyjnych F1-8 lub klawiszy literowych A-Z (służących także jako klawisze kodów bezpośrednich)

 - znacznik, że można użyć klawiszy strzałek do poruszania się po pozycjach listy lub menu. Jeśli pozycje list lub menu mają przed sobą cyfry to można użyć także klawiszy numerycznych do poruszania się po tych pozycjach.

 - znacznik pokazywany w prawym dolnym rogu oznaczający, że dana pozycja Menu ma podpozycje do wyboru (naciśnięcie klawisza  spowoduje przejście do podmenu). Brak takiego znacznika w pozycji menu oznacza, że naciśnięcie  spowoduje już wejście do wykonywania danej funkcji.

 - tryb alfanumeryczny klawiatury, (w którym można wprowadzać litery). Wielkość znaku A określa wielkość wprowadzanych znaków. Zmiany wielkości liter małe/DUŻE dokonujemy poprzez naciśnięcie  - domyślnie wpisywane są małe litery.

 - znacznik tandemu, oznacza, że dana pozycja sprzedaży ma dowiązane opakowanie.

 - znaczniki że klawisz  pełni w danym edytorze specjalną funkcję np. zaznaczanie opcji Tak/Nie(), wprowadzanie wartości specjalnych (np. -Zw% stawka nieużywana, zwolniona, procentowa), przejście do listy (np. lista nazw towarów, opakowań ) itp.

 i  - znaczniki wyboru (zaznaczenia) opcji TAK() / NIE(). Stan tych znaczników zmieniamy klawiszem  co jest podpowiadane znacznikiem .

 - znacznik stanu naładowania akumulatora (poziom wypełnienia proporcjonalny do stanu naładowania).

2.13. Menu kasy

Wywołanie większości funkcji kasy polega na wybraniu funkcji z Menu. Aby wejść do Menu należy nacisnąć  gdy kasa nie jest w otwartym paragonie. Poruszając się po Menu klawiszami   możemy wybrać właściwą funkcję i spowodować jej wykonanie klawiszem . Jeśli dana pozycja Menu ma podpozycje (podmenu) to naciśnięcie  powoduje przejście do podmenu. Cofanie się z podmenu następuje poprzez naciśnięcie klawisza  (o jeden poziom) lub  powoduje wyjście z Menu.

Każda z funkcji menu ma swój unikatowy numer tzw. skrót liczbowy. Jest on widoczny przed każdą pozycją Menu. Będąc w Menu możemy podawać kolejne cyfry skrótu, aby szybciej dojść do danej pozycji (bez użycia klawiszy strzałek). Skrót można wybrać także

przed wejściem do Menu a po jego wprowadzeniu naciśnięcie klawisza  spowoduje od razu wejście w daną pozycję Menu. Np. aby szybko wywołać funkcję Raportu Dobowego

powinniśmy naciskać kolejno klawisze



Poniżej przedstawiono pełną strukturę funkcji Menu kasy:

Menu kasy:

1 Funkcje

11 Użytkownik

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| 111 Logowanie | Zmiana użytkownika/kasjera |
| 112 Zmiana hasła | Zmiana hasła użytkownika/kasjera |

12 Kasa

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 121 Wpłata | Wpłata gotówki do szuflady |
| 122 Wypłata | Wpłata gotówki do szuflady |
| 123 Otwórz szufladę | Otwiera szufladę |

13 Komunikacja

- | | |
|---------------------|--|
| 131 Modem | |
| 1311 Inicjuj | Ciąg inicjalizacji wysyłany do modemu |
| 1312 Połącz | Nawiązanie połączenia z danym numerem |
| 1313 Rozłącz | Rozłączenie połączenia |
| 132 FTP Menadżer | |
| 1321 Start menadż. | Start FTP menadżera wywołany ręcznie |
| 1322 Reset menadż. | Natychmiastowe przerwanie działania FTP menadżera |
| 1323 Status menadż. | Status działania FTP menadżera |
| 1324 Ostatni raport | Powtórne wydrukowanie ostatniego raportu FTP Menadżera |
| 1325 Plik zadań | Spodziewana nazwa kolejnego pliku zadań |

14 Obsługa

- | | |
|-------------------|---|
| 141 Zestaw rap. | Drukowanie zestawu raportów |
| 142 Typ sprzedaży | |
| 1421 Sp. Normalna | Włączenie trybu sprzedaży normalnej |
| 1422 Sp. Pojedyn. | Włączenie trybu sprzedaży pojedynczej (1 towar → paragon) |

15 Wiadomości

Wiadomości dla kasjera

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| 151 Nadawcze | Wpisanie wiadomości |
| 152 Odbiorcze | Odczytanie otrzymanych wiadomości |
| 153 Wysłane | Wiadomości wysłane |

16 Kopia E

- | | |
|-------------------|---|
| 161 Wyjęcie karty | Bezpieczne usuwanie karty SD z czytnika |
| 162 Stan karty | Informacje o stanie karty SD |

19 Wyświetl

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| 191 Czas | Wyświetlenie czasu |
| 192 Akumulator | Wyświetlenie stanu akumulatora |

193 Użytkownika	Wyświetlenie aktualnego użytkownika/kasjera
194 Ostatni paragon	Wyświetlenie kwoty ostatniego paragonu
195 Gotówkę	Wyświetlenie stanu gotówki w kasie

2 Raporty

21 Dobowy

Drukowanie raportu dobowego

22 Stanu Kasy

Drukowanie raportu stanu kasy

23 Rap. Obrotów

231 Kasjerów	Drukowanie raportu obrotów Kasjerów
232 Towarów	Drukowanie raportu obrotów Towarów
233 Opakowań	Drukowanie raportu obrotów Opakowań
234 Działów tow.	Drukowanie raportu obrotów Działów towarowych
235 Godzinowych	Drukowanie raportu obrotów Godzinowych
236 Sprzedawców	Drukowanie raportu obrotów Sprzedawców

24 R. Dobowe Inne

241 Dobowy niez.	Drukowanie raportu dobowego niezerującego (poglądowego)
242 Ostatni dob.	Drukowanie kopii ostatniego raportu dobowego

25 Rap. Okresowe

251 Miesięczny	Drukowanie raportu miesięcznego
252 Okresowy	Drukowanie raportu okresowego
253 Rozliczen.	Drukowanie raportu rozliczeniowego

26 Rap. Danych

261 Dane Towarów	
2611 Towary	Drukuje zestawienie towarów
2612 Opakowania	Drukuje zestawienie opakowań
2613 Tandemy	Drukuje zestawienie tandemów
2614 Braki na mag.	Drukuje raport stanów magazynowych (ilości) towarów
2615 Drukuj Zmiany	Drukuje raport zmian towarów
2616 Listy tow.	Drukuje zestawienie list towarowych
2617 Klawisze tow.	Drukuje zestawienie powiązań klawiszy z kodami towarowymi
2618 Kody dowiązane	Drukuje zestawienie kodów dowiązanych
262 Działów	Drukuje zestawienie działów towarowych
263 Jed. Miar	Drukuje zestawienie jednostek miar
264 Rabatów	Drukuje zestawienie danych rabatów
265 Użytkownicy	
2651 Lista użytłk.	Drukuje zestawienie użytkowników (kasjerów)
2652 Role użytłk.	Drukuje zestawienie ról użytkowników
266 Ustawienia	Wydruk ustawień (w tym opcji konfiguracyjnych)
267 Opisów stałych	Raport Opisów Stałych (drukowanych tekstów)
269 Demonstr.wydr	Umieszczanie dodatk. informacji / opisów na paragonie

27 Wydruki Kopii E

271 Z karty	Drukowanie paragonów, raportów i w. niefiskalnych zapisanych na karcie kopii elektronicznej
272 Z pam.podr.	Drukowanie paragonów, raportów i w. niefiskalnych zapisanych w pamięci podręcznej

273 Historia kart	Drukowanie raportu kart kopii e. używanych na urzędzeniu
274 Stan karty	Drukowanie raportu stanu bieżącej karty kopii e.
275 Ostatni wydruk	
2751 Paragon	Drukowanie kopii ostatniego paragonu
2752 Raport dob.	Drukowanie kopii ostatniego raportu dobowego
2753 Dowolny	Drukowanie kopii ostatniego wydruku

29 Zestaw Raportów**Drukowanie konfigurowalnego zestawu raportów****3 Baza Danych****31 Towary**

311 Edycja	Dodawanie i edycja towarów i opakowań
312 Usuń	Usuwanie opakowań
313 Funkcje tow.	
3131 Pokaż cenę	Wyświetlenie ceny
3132 Zmiana ceny	Zmiana ceny
3133 Pokaż ilość	Wyświetlenie ilości na magazynie
3134 Ustaw il.	Ustawienie ilości towaru z magazynu
3135 Dodaj ilość	Dodanie ilości towaru na magazynie
3136 Odejmij il.	Odjęcie ilości towaru z magazynu
3137 Przecena towarów	Przecena towarów w bazie towarowej
3139 Zaawansowane	
31391 Usuw. bazy towarów	Funkcja usunięcia bazy towarowej kasy
314 Listy tow.	
3141 Edycja pozycji	Edycja pozycji list towarowych
3142 Edycja listy	Edycja nazw list towarowych (kategorii tow.)
3143 Usuń pozycje	Usuwanie pozycji list towarowych
3144 Usuń listy	Usuwanie list towarowych
3145 Importuj tow.	Importowanie towarów z bazy do list
3146 Synchronizuj	Synchronizacja towarów z list z danym z bazy towarów
3149 Drukuj	Drukowanie list towarowych
315 Klawisze tow.	
3151 Edycja	Edycja klawiszy towarów
3152 Usuń wszystkie	Usuwa przywiązania towarów do klawiszy
3159 Drukuj	Drukuje zestawienie klawiszy towarowych
316 Kody dowiązane	
3161 Edycja	Edytowanie dowiązania kodu towarowego
3162 Usuń	Usunięcie dowiązania kodu towarowego
3163 Usuń grupę	Usunięcie grupy dowiązań kodów towarowych
3169 Drukuj	Drukowanie zestawienia kodów dowiązanych
317 Magazyn	
3171 Zamówienie	
31711 Edycja pozycji	Edycja pozycji zamówienia
31712 Edycja dokumentu	Edycja dokumentu zamówienia
31713 Usuń wszystko	Usunięcie zamówienia
31719 Drukuj	Drukowanie zamówienia
3172 Inwentaryza.	Inwentaryzacja

31721 Edycja poz.	Edycja pozycji inwentaryzacji (wprowadzanie pozycji spisu)
31722 Edycja dok.	Edycja danych raportu inwentaryzacji towarów
31723 Usuń całość	Usunięcie zapisanego spisu
31729 Drukuj	
318 Opisy towaru	Baza opisów do wydruku do towarów na paragonie
3181 Edycja pozycji	Edycja opisów (dodawanie, zmiany itp.)
3182 Usuń pozycję	Usunięcie jednego z opisów
3183 Usuń wszystko	Usunięcie wszystkich zaprogramowanych opisów
3189 Drukuj	Drukuje zaprogramowane opisy
319 Drukuj dane	
3191 Towary	Drukuje zestawienie Towarów
3192 Opakowania	Drukuje zestawienie Opakowań
3193 Tandemy	Drukuje zestawienie Tandemów
3194 Listy towarowe	Drukuje zestawienie list towarowych
3195 Klawisze tow.	Drukuje zestawienie powiązań klawiszy z kodami towarowymi
3196 Kody dowiązane	Drukuje zestawienie kodów dowiązanych
3199 Zmiany w bazie	Drukuje raport zmian Towarów
32 Działy towarowe	
321 Edycja	Edycja Działów Towarowych
329 Drukuj	Drukuje zestawienie Działów Towarowych
33 Jednostki miary	
331 Edycja	Edycja Jednostek Miar
339 Drukuj	Drukuje zestawienie Jednostek Miar
34 Rabaty/Narzuty	
341 Edycja	Edycja Tabeli Rabatów i Narzutów
342 Limity	Edycja Limitów Rabatów
343 Domyślne	Edycja Rabatów Domyślnych
344 Karta rabatowa	
3441 Definicja karty	Definiowanie karty obsługiwanej przez kasę
3442 Edycja rabatów	Edycja rabatów dla kart rabatowych
3449 Drukuj	Drukuje zestawienie kart
349 Drukuj	Drukuje dane Rabatów
35 Użytkownicy	
351 Edycja	Edycja danych użytkowników
352 Usuń	Usuwanie użytkowników
353 Zmiana hasła	Zmiana hasła użytkownika
359 Drukuj	Drukuje zestawienie Użytkowników
36 Rola Użytkowników	
361 Edycja	Edycja Ról Użytkowników
369 Drukuj	Drukuje zestawienie Ról Użytkowników
37 Płatności	
371 Edycja	Edycja płatności
379 Drukuj	Drukuje zestawienie płatności
38 Sprzedawcy	
381 Edycja	Edycja sprzedawców

382 Usuń	Usuwanie sprzedawców
389 Drukuj	Drukowanie sprzedawców
39 Opisy wypłat	
391 Edycja pozycji	Edycja opisu lub dodanie nowego
392 Usuń pozycję	Usuwanie wskazanego opisu
393 Usuń wszystko	Usuwa wszystkie opisy wypłat
399 Drukuj	Drukuje raport opisów wypłat
4 Ustawienia	
41 Zegar	Przestawienie zegara
42 Dane Identyf.	
421 Nagłówek wydr.	Programowanie nagłówka
422 Numer kasy	Programowanie nr kasy
423 NIP	Programowanie NIP
43 Stawki podatku	Edycja stawek podatkowych
44 Tekst reklam.	Wybór tekstu reklamowego po paragonie
45 Opcje	
451 Komunikacja	
4511 Połączenia RS	Przyporządkowanie portu RS do urządzeń
4512 PC	Opcje komunikacji z PC
4513 PC2	Opcje komunikacji z PC2
4514 Modem	Opcje Modemu
4515 Ustawienia sieci	Ustawienia związane z pracą kasy w sieci Ethernet
45151 TCP/IP	Ustawienia sieciowe kasy
45152 Prot. Kasa-PC	Ustawienie sieciowe z programem sprzedaży
45153 Prot. Wydruku	Ustawienia sieciowe z „Serwerem Wydruku”
45154 Prot. EFT	Ustawienia sieciowe dla terminala EFT
45155 Prot.Kasa-PC2	Ustawienia sieciowe dla komunikacji PC2
45156 Ping Ethernet	Testowanie ustawienia sieciowego
4516 FTP Menadżer	Ustawienia parametrów działania FTP Menadżera
45161 Ustaw. FTP	Ustawienie połączenia FTP Menadżera
45162 Opcje uruch.	Opcje uruchomienia Menadżera FTP
45163 Harmonogram	Ustawienie harmonogramów FTP Menadżera
45164 Opcje rap.	Ustawienie raportów
45165 Wysyłanie baz	Ustawienie eksportów Menadżera FTP
4517 Ustaw. Monitora	Ustawienia monitora wydruku
4518 Ustaw. druk. zam.	Ustawienia drukarki zamówień
452 Sprzęt	
4521 Energia	
45211 Oszczędność	Opcje Autowylłączania i Autowygaszania
4522 Komponenty	Opcje komponentów sprzętowych (np. szuflady, stacyjki)
4523 Wyświetlanie	Opcje wyświetlania
45232 Kontrast	Ustawienie kontrastu na wyświetlaczach
4525 Głośność	Ustawienie głośności sygnałów dźwiękowych
453 System	Opcje systemowe
454 Obsługa	Opcje obsługi

455 Sprzedaż	Opcje sprzedaży
456 Wydruk	Opcje wydruku
4561 Ogólne	Ogólne opcje wydruku (podkreślenia)
4562 Paragonu	Opcje zawartości paragonu
4563 Zestawu Rap	Opcje Zestawu Raportu (Raport łańcuchowy)
4564 Rap.Zm.Tow	Opcje raportu zmian Towarów z Komputera PC
4565 II Waluta	Przelicza wartość paragonu na inną walutę
457 Dane	
4571 Kod wagowy	Typ kodu wagowego
4572 Kontrola	Kontrola danych
4573 Rozm.bazy tow	Rozmiar bazy towarowej
4574 Odsyłanie	Ustawienie odsyłania kodu krótkiego w komunikacji On-line
458 Funkcje opcji	
4581 Ustaw domyślne	Ustawia domyślne opcje
459 Drukuj Opcje	Wydruk ustawień opcji
46 Limity	
461 Rabatów	Ustawienia maksymalnych rabatów
462 Kwot	Ustawienia maks. kwot paragonu, gotówki itp..
463 Bufora online	Ustawienia maksymalnej ilości rekordów bufora online
47 Parametry	
471 Rabaty domyślne	Ustawienie domyślnych rabatów
472 Kursy walut	Ustawienie kursów walut (EURO)
473 Autowylogowanie	Ustawienie czasu automatycznego wylogowania kasjera
48 Interfejs użytkownika	
481 Menu Podręczne	
4811 Edycja	Edytuj zestawienie menu podręcznego
4812 Usuń wszystko	Usuń zestawienie menu podręcznego
4819 Drukuj	Drukuj zestawienie menu podręcznego
482 Klawisze funkcyjne	
4821 Edycja	Edycja powiązań klawiszy z odpowiednimi funkcjami kasy
4829 Drukuj	Drukowanie zestawienia klawiszy funkcyjnych
489 Drukuj	
49 Drukuj ustaw	Wydruk ustawień kasy (w tym opcji)
5 Serwis	
51 Testy	
511 Serwisowe	Testy tylko dla serwisu
512 Wszystko	Testy wszystkie
513 Pojedynczo	Wybrane testy
514 Cyklicznie	Test cykliczne
52 Ustawienia S	Ustawienia serwisowe – wymagany tryb serwisu
521 NIP	
522 Fiskalizacja	
523 Data przegl.	
524 Data blokady	
525 Wyłącz blok.	

526 Koniec tr.fisk.

527 Zerowanie

5271 Danych

5272 Kopia E

1 Zeruj tryb NF

2 Odśwież bazy Kopii E

3 Wyczyść kartę wew.

528 Zaawansowane

5281 Zmiana waluty

5282 Nr seryjny

529 Kalibr.zegara

53 Funkcje S

Funkcje serwisowe

531 Sprawdź bazy

Sprawdź poprawność baz danych

532 Kopia E

5321 Weryfikuj

5322 Sprawdź plik

5323 Raport zdarzeń

5324 Odzyskaj kartę

5325 Znajdź hasło karty

5326 Format karty

533 Zrzut pam.

5331 RAM Flash FM

5332 uSD

5333 Log

534 Raport odczytu PF

535 Klucz serwisowy

5351 Informacje

5352 Aktywacja praw do f. asynchr.

5358 Raport użyć

5359 Drukuj

59 Informacje

591 Wersja

Wyświetlenie wersji

592 Pamięć fisk.

Wyświetlenie danych o pamięci fiskalnej

593 Pomiary nap.

Wyświetlenie pomiarów napięć

594 Zasoby kasy

Wyświetlanie zasobów bazy towarowej kasy (stan)

6 Funkcje zaawansowane

61 Kopia E

611 Otwarcie nowej karty

Przygotowanie nowej karty do pracy z kasą

612 Kopie dodatkowe

Tworzenie kopii Karty E

613 Zamknięcie karty

Zamknięcie nośnika

614 Nadaj hasło karty

Utworzenie/zmiana hasła do Karty Kopii E

9 Pomoc

91 Drukuj Menu

Wydruk całego Menu

92 Drukuj Ustaw

Wydruk Ustawień kasy

93 Drukuj Opcje

Wydruk opcji kasy

MENU PARAGONU:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 Edytuj paragon | funkcja edycji paragonu (przeglądanie paragonu) |
| 2 Anuluj pozycję | anuluje ostatnią pozycję na paragonie |
| 3 Anuluj zapłatę | anuluje wprowadzoną zapłatę za paragon |
| 4 Anuluj paragon | anuluje cały paragon |
| 5 Otwórz szufladę | otwiera szufladę w otwartym paragonie |
| 6 Edycja numeru | edycja (wpisanie, poprawa, kasowanie) numeru bez sprzedaży |
| 7 Pokaż w walucie II | pokazuje cenę tow./wartość par. w EURO (wg zaprogr. kursu) |
| 8 Pokaż czas | pokazuje aktualną: datę, czas |
| 9 Pokaż użytkownika | pokazuje aktualnie zalogowanego użytkownika |
| 10 Sprzedawca | przypisuje sprzedawcę do paragonu |
| 11 Opis towaru | dodanie opisu do towaru |
| 12 Transakcja lojaln. | przeprowadzenie transakcji lojalnościowej |
| 13 ID nabywcy | wprowadzenie identyfikacji nabywcy |

3. URUCHAMIANIE KASY PS 4000 E

Po naciśnięciu klawisza  i przytrzymaniu przez ok. 2 sekundy kasa uruchomi się wykonując wewnętrzne testy systemowe informując użytkownika o tym. Następnie kasa przejdzie do trybu sprzedaży. Gdy kasa jest zasilana z baterii wewnętrznej, ze względu na oszczędność energii akumulatora, po okresie bezczynności kasa automatycznie się wyłączy. W opcji **[45211] Oszczędność** jest możliwość ustawienia czasu, po jakim kasa samoczynnie się wyłączy (autowylączenie), gdy będzie nieużywana.

Aby wyłączyć kasę, należy nacisnąć i przytrzymać przez ok. 2 sekundy klawisz .

3.1. Podłączanie i konfiguracja czytnika kodów kreskowych.

Kasa PS 4000 E może współpracować z czytnikiem kodów kreskowych (skanerem). Doboru oraz konfiguracji czytnika powinien dokonać uprawniony serwisant. Kasa umożliwia podłączenie czytników poprzez łącze RS232 (wtyk RJ8) lub poprzez łącze PS/2 (wtyk PS/2). Do podłączenia kasy z komputerem niezbędne są specjalne przewody połączeniowe kasa-skaner. Podłączać skaner do kasy należy tylko przy wyłączonym zasilaniu kasy. W funkcji **[4511] Połączenia** jest możliwość wyboru urządzenia współpracującego na poszczególnych portach RS232 (COM 1 – COM 3). Należy na właściwym porcie ustawić urządzenie współpracujące **Skaner**. Na porcie PS/2 skaner ustawiony jest domyślnie – można podłączyć skaner bez wcześniejszej konfiguracji kasy.

Jeśli identyfikacja towarów odbywać się będzie za pomocą skanera, należy zwrócić uwagę na ustawienie opcji kontroli kodu EAN w Opcjach Kontroli Danych **[4572]** jak również typ kodu wagowego ustawianego funkcją **[4571] Kod wagowy**.

3.2. Podłączanie wagi

Kasa może współpracować z elektroniczną wagą sklepową pracującą w standardzie RS232 z protokołem „Angel”. Wagę (wagi) można podłączyć do dowolnego portu RS w prawej ścianie kasy. Do podłączenia wagi z kasą niezbędny jest specjalny przewód połączeniowy (do danego typu wagi). Doboru wagi powinien dokonać uprawniony serwisant. W funkcji **[4511] Połączenia** jest możliwość wyboru urządzenia współpracującego. Należy na właściwym porcie (portach) COM ustawić urządzenie WAGA. Kasa może współpracować maksymalnie z 3 wagami jednocześnie.

3.3. Podłączanie komputera

Kasa PS 4000 E posiada możliwość współpracy z komputerem. Do podłączenia kasy z komputerem niezbędny jest specjalny przewód połączeniowy. Należy pamiętać o ustawieniu w opcji **[4511] Połączenia** na Komputer PC oraz określenie portu, do którego jest przyłączony. W opcjach komunikacji **[4512] PC** należy ustawić właściwą prędkość transmisji – taką samą jak w komputerze. Kasę można połączyć również z komputerem poprzez sieć Ethernet.

3.4. Podłączenie sieci Ethernet

Kasa PS 4000 E ma możliwość współpracy z komputerem w sieci zgodnej z Ethernet II - IEEE802.3 10Base5, 10Base2, 10BaseT. Do podłączenia kasy stosuje się kabel UTP zakończony wtykiem RJ45. W zależności czy kasa jest podłączona bezpośrednio/pośrednio do komputera stosuje się kable odpowiednio z krzyżowaniem lub bez. Aby kasa mogła pracować w sieci należy również uzupełnić ustawienia związane z obsługą sieci. Informacje na ten temat znajdują się w rozdziałach: **7.15 [45151] Ustawienia TCP/IP**, **7.16 [45152] Protokół Kasa-PC**, **7.17 [45153] Protokół Serwer Wydruku**.

3.5. Podłączenie i współpraca z terminalem płatniczym EFT

Do kasy PS 4000 E można podłączyć terminal płatniczy EFT. Terminal ten realizuje płatności kartami płatniczymi. Preferowanym urządzeniem jest terminal Trintech COM-PACT 9000i, współpracujący z Centrum Rozliczeniowym PKO S.A. Dzięki połączeniu kasy z terminalem zakończenie paragonu przy płatności kartą płatniczą powoduje skomunikowanie się kasy z terminalem. Przesyłana jest od razu do niego informacja z kwotą do zapłaty (wyeliminowana możliwość pomyłki przy przepisywaniu kwoty z paragonu do terminala oraz przyspieszona sama transakcja). Dalszy sposób obsługi terminala znajdzie Użytkownik w Instrukcji Obsługi terminala. Po pozytywnie zakończonej płatności, terminal przesyła do kasy potwierdzenie, co automatycznie kończy paragon. Podłączenia terminala do kasy powinien dokonać uprawniony serwisant, posiadający uprawnienia na serwisowanie kas oraz terminali płatniczych. Podłączenia należy dokonać przy wyłączeniu zasilania tak kasy, jak i terminala płatniczego. Do podłączenia służy dowolne złącze RS232 w prawej ścianie kasy. Po podłączeniu terminala konieczne jest ustawienie urządzenia współpracującego na EFT funkcją **[4511] Połączenia** na wybranym porcie COM.

3.6. Podłączanie szuflady

Istnieje możliwość podłączenia do kasy PS 4000 E kasety na pieniądze (szuflady). Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia powinien dokonać uprawniony serwisant, konieczne jest zerwanie plomby fiskalnej. W ofercie producenta kasy dostępne są specjalne szuflady dedykowane dla kas PS 4000. Po podłączeniu szuflady konieczne jest włączenie odpowiedniej funkcji w menu kasy: **[4522] Komponenty** →  **Szuflada**.

3.7. Wymiana papieru

W wyposażeniu dostarczonym wraz z kasą PS 4000 E znajduje się rolka papieru, który przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi kasy, która wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznał się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru. Papier w kasie fiskalnej zużywany jest całkowicie, zbliżanie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: **BRAK PAPIERU** na wyświetlaczu obsługi.

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- ❑ podnieść pokrywę mechanizmu drukującego
- ❑ wyciągnąć resztki papieru i usunąć z łoża drukarki pozostałą po starym papierze rolkę, na której zwinięty był papier
- ❑ przygotować nową rolkę poprzez odwiniecie papieru, początek odwiniętego papieru wyrównać za pomocą nożyczek lub poprzez jego zagięcie
- ❑ wprowadzić taśmę papieru do stacji drukarki
- ❑ przewlec papier przez drukarkę (można do tego celu użyć koła zębatego po prawej stronie mechanizmu drukującego. Jeśli istnieje potrzeba wyrównania papieru w drukarce można zwolnić docisk głowicy do wałka papieru poprzez podniesienie dźwigni po prawej stronie mechanizmu drukującego).
- ❑ zamknąć pokrywę mechanizmu drukującego (opuścić wcześniej dźwignię docisku papieru, jeśli była podnoszona) wyprowadzając taśmę oryginału wydruku na zewnątrz;
- ❑ skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem 

UWAGA! Podczas wymiany papieru należy zwrócić uwagę na stan mechanizmu drukującego: jego sprawność, czy nie jest zanieczyszczony pyłem z papieru. Podczas każdorazowej wymiany papieru należy oczyścić mechanizm drukujący z pyłu za pomocą delikatnego pędzelka lub szczotki lub przedmuchać sprężonym powietrzem!!!

Uwaga! Urządzenie z elektroniczną kopią wydruku nie posiada kopii papierowej.

3.8. Elektroniczne klucze kasjera

Kasa zamiast tradycyjnych kluczy kasjerów (stacyjki) wyposażona jest w czytnik elektronicznych kluczy kasjerskich. W zestawie wraz z kasą dostarczony jest jeden klucz kasjera (w zależności od wyposażenia kasy) – jest to klucz dotykowy z unikalnym kodem. Zarówno programowanie tego klucza jak i jego używanie odbywa się poprzez jego przyłożenie do czytnika.

Zastosowanie elektronicznych kluczy z unikalnym kodem pozwala na maksymalne zabezpieczenie kasy przed dostępem osób niepowołanych oraz dokładnie personalizuje działanie poszczególnych kasjerów na kasie. Nie ma możliwości podrobienia takiego klucza, każdy klucz ma niepowtarzalny kod, każdy klucz w każdej z używanych kas musi być oddzielnie zaprogramowany, aby mógł działać z daną kasą. W każdej kasie można zaprogramować 50 różnych kluczy kasjerów (po jednym dla każdego dostępnego kasjera). Każdy klucz kasjerski może działać z dowolną ilością kas – w każdej z kas należy dany klucz zaprogramować (przypisać jego numer do kasjera), nadać mu określone dla danej kasy uprawnienia.

Jeśli użytkownik ma zamiar (oprócz/zamiast haseł) używać elektronicznych kluczy kasjerów należy dokupić dodatkowe klucze dla pozostałych kasjerów użytkujących kasę/kasy.

Sposób programowania kluczy opisany jest w rozdziale 6.42 niniejszej instrukcji.

Aby zalogować kasjera posiadającego oprogramowany elektroniczny klucz kasjera wystarczy przyłożyć klucz do czytnika iButton – kasjer zostanie zalogowany. Jeśli podczas pracy kasjera trzeba „przelogować” kasę na innego użytkownika (np. w celu wykonania

operacji storno lub anulowania paragonu), należy przyłożyć do czytnika iButton klucz kasjera z uprawnieniami do wykonania tej operacji.

Aby kasa kontrolowała dostęp poszczególnych kasjerów (wymuszała ich logowanie), logujących się za pomocą haseł lub kluczy kasjera należy (po zaprogramowaniu kasjerów, przypisaniu im haseł i/lub kluczy) włączyć opcje: „Prawa dostępu” w pozycji menu [453] Ustawienia → Opcje → System. Opis w rozdziale 7.8. Kasjer może zostać automatycznie wylogowany po określonym czasie nieużywania kasy – opis w rozdziale 7.47.

3.9. Instalowanie karty Kopii Elektronicznej

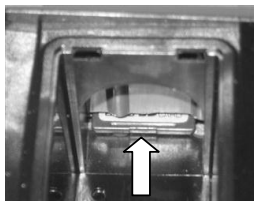
Kasa dostarczona od producenta jest wyposażona w pierwszą kartę SD Kopii E, która wystarczy na długi czas pracy. W celu wyjęcia tej karty należy wcześniej postępować wg następującej procedury:

Wyjęcie karty SD:

Wyjęcie karty można przeprowadzać tylko, gdy:

- 1) Kasa jest wyłączona.
- lub
- 2) Wywołano wcześniej funkcję menu 1.6. 1. Wyjęcie karty.

Następnie należy podnieść pokrywę mechanizmu drukującego oraz czytnika kopii elektronicznej, odkręcić śrubkę trzymającą pokrywkę dostępu do czytnika karty SD, zdjąć pokrywkę. Karta znajduje się na dole, po prawej stronie komory – widać jej fragment jak na poniższym zdjęciu:



Aby wyciągnąć kartę SD należy ją najpierw docisnąć w prawo, aby zwolnił się mechanizm trzymający kartę. Po tym docisnięciu i puszczeniu karta będzie lekko wysunięta. Z pozycji lekko wysuniętej można już wyciągnąć kartę całkiem z gniazda.

Jeśli karty nie ma w urządzeniu lub nie została zainicjowana, pojawi się komunikat: **„Brak karty pamięci”**

Włożenie karty SD:

Kartę SD wkładamy w szczelinę gniazda karty stykami skierowanymi w prawo i w dół.

Wkładaną kartę należy docisnąć całkiem w prawo, aby zadziałał mechanizm trzymający kartę. Prawidłowo włożona karta puszczone po w/w docisnięciu powinna minimalnie wystawać ze szczeliny.

Tak włożoną kartę można dodatkowo zabezpieczyć pokrywką gniazda karty SD, oraz przykręcić śrubką (zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych, zanieczyszczeniem, zapyleniem itp.).

4. [1] FUNKCJE

W tym trybie menu użytkownik ma do wyboru funkcje dotyczące m.in. logowania użytkownika, operacji kasowych, sterowania trybem sprzedaży i wyświetlania różnych informacji. Zostały one opisane w następnych podrozdziałach.

4.1. [11] Użytkownik

W tej pozycji menu kasy jest możliwość zalogowania właściwego użytkownika, który będzie prowadził sprzedaż na kasie. Na konto tego użytkownika (kasjera) zaliczone zostaną wszelkie obroty (sprzedaż, rozliczenie środków płatniczych itp.), jakie będą wykonywane na kasie do chwili zalogowania innego kasjera.

[111] Logowanie – po naciśnięciu  jest możliwość wyboru kasjera (poprzez wpisanie jego numeru, lub wyboru z listy), lub dodanie nowego użytkownika, jeśli użytkownik nie został zaprogramowany. Po wyborze użytkownika kasa zażąda wprowadzenia hasła, jakie zostało dla niego zaprogramowane.

[112] Zmiana hasła – po naciśnięciu  jest możliwość zmiany hasła dla zalogowanego użytkownika.

Aby sprawdzić, jaki użytkownik jest aktualnie zalogowany można użyć funkcji **[193] Wyświetl Użytkownika**.

Jeśli na danej kasie użytkownicy używają elektronicznych kluczy kasjera (opis w rozdziałach 3.8 oraz 6.42) wystarczy przyłożyć klucz kasjera do czytnika iButton – kasjer zostanie automatycznie zalogowany. Zmiana kasjera odbywa się poprzez przyłożenia innego, zaprogramowanego w kasie kasjera.

Aby kasa kontrolowała dostęp poszczególnych kasjerów (wymuszała ich logowanie), logujących się za pomocą haseł lub kluczy kasjera należy (po zaprogramowaniu kasjerów, przypisaniu im haseł i/lub kluczy) włączyć opcje: „Prawa dostępu” w pozycji menu [453] Ustawienia → Opcje → System. Opis w rozdziale 7.8. Kasjer może zostać automatycznie wylogowany po określonym czasie nieużywania kasy – opis w rozdziale 7.47.

4.2. [12] Kasa

W menu **[12] Kasa** użytkownik ma możliwość dokonania wpłaty oraz wypłaty z kasy.

[121] Wpłata – po wejściu do tej pozycji menu pokazuje się okno dialogowe do wpisania wartości wpłaty. Po wpisaniu za pomocą klawiszy numerycznych wartości wpłaty zatwier-

dzamy ją klawiszem  Kasa drukuje potwierdzenie dokonania (zarejestrowania) wpłaty do kasy. Kwota ta będzie widoczna w raporcie stanu kasy oraz raporcie kasjera, który był zalogowany w chwili dokonywania wpłaty.

[122] Wypłata – jak wyżej, tylko wpisywana wartość jest wypłatą z kasy.

[123] Otwórz szufladę – polecenie otwarcia szuflady bez konieczności wprowadzania kwoty wpłaty lub wypłaty.

Uwaga! Jeśli na kasie zaprogramowany jest kurs Euro (ustawienie **[472] Kursy walut**) kasa będzie pytała o walutę podawanych kwot.

4.3. [13] Komunikacja

W menu **[13] KOMUNIKACJA** użytkownik ma możliwość szybkiego przełączania i sterowania (w przypadku modemu) funkcji związanych z komunikacją kasy z komputerem (PC) lub modemem.

[131] Modem – po wejściu do tej pozycji pokazuje się menu niższego rzędu, a w nim:

[1311] Inicjuj – funkcja wysyła ciąg znaków konfiguracyjnych do modemu. Ciąg znaków konfiguruje się w opcji **[4514] Opcje Modemu**.

[1312] Połącz – funkcja służy do wybrania numeru i nawiązania połączenia ze zdalnym komputerem, który może przysyłać lub odbierać dane z kasy. Sekwencję wybierania numeru edytujemy także w opcji **[4514] Opcje Modemu**

[1313] Rozłącz – funkcja rozłączenia połączenia modemowego

[132] FTP Menadżer – konfigurację FTP menadżera należy przeprowadzić korzystając z dialogu **[4516] FTP Menadżer**. Po wejściu możliwe jest skorzystanie z następujących funkcji:

[1321] Start menadż. – start menadżera a wywołany ręcznie

[1322] Reset menadż. – natychmiastowe zatrzymanie działania FTP menadżera

[1323] Status menadż. – wyświetla status działania menadżera FTP

[1324] Ostatni raport – wydruk ostatniego raportu menadżera FTP

[1325] Plik zadań – wyświetla nazwę spodziewanego pliku zadań dla menadżera FTP

4.4. [14] Obsługa

W menu **[14] Obsługa** mamy możliwość wybrania następujących funkcji:

- 1) Zestaw raportów
- 2) Trybu Sprzedaży

4.5. [141] Zestaw raportów

W funkcji tej kasjer, który nie ma dostępu do pełnego menu (został mu on ograniczony) może wydrukować Zestaw Raportów (zdefiniowany w opcjach **[4563] Zestaw Raportów**).

4.6. [142] Typ Sprzedaży

W menu tym możemy wybrać jeden z trzech możliwych trybów prowadzenia sprzedaży na kasie:

[1421] Sprzedaż Normalna – standardowy tryb sprzedaży, który umożliwia pełną funkcjonalność obsługi sprzedaży.

[1422] Sprzedaż Pojedyncza - specjalny tryb szybkiej sprzedaży, w którym naciśnięcie klawiszy szybkiej sprzedaży (klawiatura dodatkowa), powoduje sprzedaż towarów oraz natychmiastowe zakończenie paragonu. Przełączenie do trybu szybkiej sprzedaży umożliwia

także kombinacja klawiszy

.	.	.	RAZEM
---	---	---	-------

. Kombinacja

.	RAZEM
---	-------

 przywraca sprzedaż normalną.

4.7. [15] Wiadomości

Funkcja **[15] Wiadomości** umożliwia utrzymanie kontaktu kasjera z menadżerem/kierownikiem placówki, poprzez wysyłanie do siebie krótkich wiadomości tekstowych.

[151] Nadawcze – dzięki tej funkcji kasjer może wpisać, lub edytować już uzupełnione wiadomości, które następnie mogą być odebrane przez menadżera/kierownika placówki. Po wybraniu tej pozycji menu operator kasy będzie musiał wybrać wolne miejsce z listy w celu dodania nowej wiadomości, bądź wybranie już istniejącej wiadomości w celu jej edycji. Wpisywanie wiadomości polega na wypełnieniu czterech linii, z której każda może pomieścić 40 znaków. Chęć zakończenia każdej linii należy zaakceptować klawiszem

OK GOTÓWKA

Edycję można zaakceptować w każdej chwili naciskając sekwencję klawiszy

Shift **OK** GOTÓWKA

[152] Odbiorcze – w menu tym znajdują się wiadomości, które zostały wysłane do kasjera przez menadżera/kierownika placówki. Odczyt wiadomości polega na wybraniu z listy odpowiedniej wiadomości. Po wykonaniu tej czynności operator kasy będzie w stanie sprawdzić datę otrzymania wiadomości oraz odczytać jej treść. Treść wiadomości wyświetlana jest w 4 liniach każda po 40 znaków. Przejście do następnej linii odbywa się klawiszem

OK GOTÓWKA

[153] Wysłane – w menu tym znajdują się wiadomości, które zostały wysłane przez kasjera przez menadżera/kierownika placówki. Odczyt wiadomości polega na wybraniu z listy odpowiedniej wiadomości. Po wykonaniu tej czynności operator kasy będzie w stanie sprawdzić datę wysłania wiadomości oraz odczytać jej treść. Treść wiadomości wyświetlana jest w 4 liniach każda po 40 znaków. Przejście do następnej linii odbywa się klawiszem

OK GOTÓWKA

4.8. [16] Kopia E

Funkcja **[16] Kopia E** umożliwia podstawowe działania na karcie Kopii Elektronicznej:

[161] Wyjęcie karty – umożliwia bezpieczne wyjęcie nośnika (patrz rozdział 3.7)

[162] Stan karty – drukuje Raport Stanu Karty Kopii E

4.9. [19] Wyświetl

Funkcja **[19] Wyświetl** umożliwia wyświetlenie na wyświetlaczu (bez wydruku) takich danych, jak:

[191] Czas – wyświetla aktualnie zaprogramowany czas w kasie;

[192] Akumulator – wyświetla stan naładowania akumulatora wewnętrznego kasy;

[193] Użytkownika – wyświetla nazwę aktualnie zalogowanego użytkownika;

[194] Ostatni par – wartość ostatniego paragonu;

[195] Gotówkę – stan gotówki w kasie;

5. [2] RAPORTY

5.1. [21] Raport Dobowy

Raport dobowy jest najważniejszym raportem, jaki każdy użytkownik zobowiązany jest wykonać codziennie po zakończeniu sprzedaży jako zerujący. Podczas wykonywania tego raportu następuje zapis do pamięci fiskalnej obrotu z całego dnia (od ostatniego raportu dobowego zerującego) z uwzględnieniem rozdziału kwot podatku na poszczególne stawki PTU, daty i godziny wykonania raportu, ilości wystawionych paragonów fiskalnych, ilości i wartości anulowanych paragonów. Wydruk tego raportu oznaczony jest numerem unikatowym kasy i logo fiskalnym: stylizowanym z literek PL. **Wydruk ten należy starannie przechowywać – służy jako rozliczenie podatków z Urzędem Skarbowym.**

Kolejność operacji podczas wykonywania raportu dobowego:

Po wejściu do funkcji [21] **R.Dobowy** i zatwierdzeniu klawiszem  kasa wy-

świetli komunikat: *Czy drukować raport dobowy?* Klawiszem  można zrezygnować z

wykonania funkcji, klawiszem  potwierdzamy wykonanie funkcji. Kolejnym pytaniem będzie pytanie o poprawność daty, np.: **Data 06-08-2014 jest poprawna?**

Należy bezwzględnie skontrolować, czy wyświetlana przez kasę data jest zgodna z rzeczywistością, gdyż zatwierdzenie raportu dobowego z niewłaściwą datą doprowadzi do uszkodzenia pamięci fiskalnej kasy i konieczności jej wymiany na nową na koszt podatnika!!!

Jeżeli wyświetlana data jest poprawna, zatwierdzamy klawiszem  i raport dobowy zostanie wykonany (pojawi się komunikat: *Proszę czekać...* i nastąpi wydruk raportu. W przypadku stwierdzenia niezgodności wyświetlanej daty z rzeczywistością, należy wycofać się

z funkcji raportu dobowego klawiszem  i niezwłocznie wezwać serwis!!! W przypadku, gdy od ostatniego raportu dobowego nie była wykonana sprzedaż, po wejściu do funkcji raportu dobowego pojawi się komunikat: *Brak sprzedaży! Drukować raport?* Zatwierdzenie tego spowoduje wydrukowanie i zapisanie do pamięci fiskalnej raportu dobowego z zerowymi wartościami.

W ustawieniach kasy jest możliwość włączenia opcji przypominających o konieczności wykonania raportu dobowego lub nawet zablokować sprzedaż, gdy w dniu poprzednim była sprzedaż a nie wykonano tego dnia raportu dobowego. Opis w rozdziale: 7.8

5.2. [22] Stan kasy

W raporcie stanu kasy drukowane są wartości sprzedaży z rozbićm na poszczególne środki płatnicze: gotówka, czeki itp., wpłaty, wypłaty, skup i sprzedaż opakowań zwrotnych, ilość paragonów fiskalnych, ilość paragonów anulowanych, ilość pozycji stornowanych.

Po wybraniu funkcji **[22] Stan Kasy** i zatwierdzeniu klawiszem

OK GOTÓWKA

jest możli-

wość wyboru z listy *Rodzaju raportu*:

1. *Niezerujący*

2. *Zerujący*

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany

tryb raportu klawiszami strzałek i zatwierdzić klawiszem

OK GOTÓWKA

- nastąpi wydruk raportu

5.3. [23] Raporty obrotów

W tym menu mamy możliwość wyboru następujących raportów obrotów:

- 1) **Obrotów Kasjerów**
- 2) **Obrotów Towarów**
- 3) **Obrotów Opakowań**
- 4) **Obrotów Działów Towarowych**
- 5) **Obrotów Godzinowych**
- 6) **Obrotów Sprzedawców**

Raporty te zostały szczegółowo opisane w następnych rozdziałach

5.4. [231] Raport Obrotów Kasjerów

W raporcie kasjera drukowane są dla danego kasjera wartości sprzedaży z rozbićciem na poszczególne środki płatnicze: gotówka, czek i itp., wpłaty, wypłaty, skup i sprzedaż opakowań zwrotnych, ilość paragonów fiskalnych, ilość paragonów anulowanych, ilość pozycji stornowanych wraz datą i godziną rozpoczęcia (zalogowania) i zakończenia (wylogowania) zmiany.

Po wybraniu funkcji **[231] Raport Obrotów Kasjerów** i zatwierdzeniu klawiszem

OK GOTÓWKA

jest możliwość wyboru z listy zakresu raportu:

1. **Bieżący kasjer** – raport tylko dla bieżącego zalogowanego kasjera
2. **Z listy** – raporty dla wybranego kasjera z listy
3. **Wszyscy kasjerzy** – raporty dla wszystkich kasjerów zaprogramowanych na kasie
4. **Wszyscy aktywni kasjerzy** – drukuje raporty tylko dla kasjerów, którzy prowadzili sprzedaż na kasie

Następnie należy wybrać tryb raportu:

1. *Niezerujący*

2. *Zerujący*.

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie

poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany tryb raportu klawiszami   i zatwierdzić  - nastąpi wydruk raportu.

5.5. [232] Raport Obrotów Towarów

Na raporcie sprzedaży towarów drukowane są nazwy i kody towarów oraz informacje o ilości i wartości ich sprzedaży.

Po wybraniu funkcji **[232] Raport Obrotów Towarów** i zatwierdzeniu klawiszem



jest możliwość określenia (wyboru z listy) kryterium *Zakresu raportu*, dla których towarów raport ma być wykonany:

1. **Wszystkie Towary** – wydrukowanie wszystkich towarów, które były sprzedawane od ostatniego raportu.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu towarów, dla których ma być sporządzony

raport. Po wybraniu tego kryterium klawiszem  należy podać **Zakres raportu: Od:** (wpisać za pomocą klawiszy numerycznych kod towaru początkowego dla

wykonania raportu, np. 1) i zatwierdzić klawiszem  . Następnie należy podać kod towaru, na którym wydruk raportu ma być zakończony (np. 100) i zatwierdzić klawi-

szem  - następuje wydruk raportu.

3. **W danym dziale** – można zadeklarować, z jakiego działu towary mają być objęte rapor-

tem. Po wybraniu tego kryterium klawiszem  na wyświetlaczu pokaże się

Zakres raportu  i za pomocą klawiszy   można wybrać z listy dział, dla jakiego ma być wykonany raport.

4. **W danej stawce** – pozwala na wydrukowanie raportu sprzedaży towarów w określonej

(wybranej) stawce PTU (VAT). Po wybraniu tego kryterium klawiszem  za

pomocą klawiszy   można wybrać z listy stawkę PTU, dla jakiej ma być wykonany raport. Na liście znajdują się kolejno wszystkie stawki PTU A, B, C, D, E, F, G, a obok nich wyświetlane są wartości tych stawek. Jeśli obok stawki widnieje znak „-” oznacza to, że dana stawka nie jest oprogramowana (jest nieaktywna), jeśli widnieje znaczek ZW, oznacza to, że towary przywiązane do tej litery są towarami zwolnionymi z podatku.

Po wyborze i zatwierdzeniu klawiszem  jednego z wyżej opisanych kryteriów należy z dostępnej listy *Tryb raportu* :

1. **Niezerujący**

2. **Zerujący.**

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany

OK GOTÓWKA

tryb raportu i zatwierdzić klawiszem - nastąpi wydruk raportu. Jeśli nie było sprzedaży w podanym zakresie, na raporcie (z określeniem podanego zakresu) wydrukowany zostanie komunikat: *Brak sprzedaży*.

5.6. [233] Raport Obrotów Opakowań

Na raporcie obrotów opakowań drukowane są nazwy i kody opakowań oraz informacje o ilości i wartości ich sprzedaży oraz przyjęć.

Po wybraniu funkcji **[233] Raport Obrotów Opakowań** i zatwierdzeniu klawiszem

OK GOTÓWKA

jest możliwość określenia (wyboru z listy) kryterium – *Zakresu opakowań*, dla których opakowań raport ma być wykonany:

1. **Wszystkie** – wydrukowanie raportu wszystkich opakowań, które były sprzedawane i przyjmowane od ostatniego raportu.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu opakowań, dla których ma być sporządzony

OK GOTÓWKA

ny raport. Po wybraniu tego kryterium klawiszem należy podać **Zakres raportu: Od:** (wpisać za pomocą klawiszy numerycznych kod opakowania początko-

OK GOTÓWKA

wego dla wykonania raportu, np. 101) i zatwierdzić klawiszem. Następnie należy podać kod opakowania, na którym wydruk raportu ma być zakończony (np. 200)

OK GOTÓWKA

i zatwierdzić klawiszem

Po wyborze i zatwierdzeniu jednego z wyżej opisanych kryteriów należy wybrać z dostępnej listy *Tryb raportu* :

1. Niezerujący

2. Zerujący.

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany



OK GOTÓWKA

tryb raportu klawiszami i zatwierdzić klawiszem - nastąpi wydruk raportu. Jeśli nie było sprzedaży w podanym zakresie, na raporcie (z określeniem podanego zakresu) wydrukowany zostanie komunikat: *Brak sprzedaży*.

5.7. [234] Raport Obrotów Działów Towarowych

Na raporcie sprzedaży działów drukowane są nazwy i numery działów oraz informacje o ilości i wartości ich sprzedaży.

Po wybraniu funkcji **[234] Raport Obrotów Działów** i zatwierdzeniu klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

jest możliwość określenia (wyboru z listy) kryterium – *Zakresu raportu*, dla których działów raport ma być wykonany:

1. **Wszystkie** – wydrukowanie raportu wszystkich działów, w których były sprzedawane towary od ostatniego raportu.
2. **Zakres działów** – pozwala na wybór zakresu działów, dla których ma być sporządzony

raport. Po wybraniu tego kryterium klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

należy podać *Zakres raportu* ▲▼:

wybrać z dostępnej listy (wyświetlany jest numer i nazwa działu), od którego raport

ma być rozpoczęty i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

Następnie należy wybrać z dostępnej listy dział, na którym wydruk raportu ma być zakończony i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

Po wyborze i zatwierdzeniu jednego z wyżej opisanych kryteriów należy wybrać z dostępnej

listy *Tryb raportu* ▲▼:

1. **Niezerujący**
2. **Zerujący**.

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany



tryb raportu klawiszami

OK_{GOTÓWKA}

i zatwierdzić klawiszem - nastąpi wydruk raportu. Jeśli nie było sprzedaży w podanym zakresie, na raporcie (z określeniem podanego zakresu) wydrukowany zostanie komunikat: *Brak sprzedaży*.

5.8. [235] Raport Obrotów Godzinowych

W raporcie godzinowym drukowane jest zestawienie sprzedaży z rozbiciem na poszczególne godziny, drukowane są informacje o ilości wystawionych w danej godzinie paragonów, ilości pozycji na paragonach oraz wartości sprzedaży. Jeżeli w jakichś godzinach nie wystąpiła sprzedaż, godziny te są pominięte.

Po wejściu do **[235] Raport Obrotów Godzinowych** klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

wyświetlone zostanie okno dialogu:

Za dzień i do wyboru:

1. **Aktualny,**
2. **Poprzedni.**

Po wybraniu (za pomocą klawiszy ) właściwego dnia i zatwierdzeniu klawiszem  wyświetlane jest pytanie o tryb raportu:

1. Niezerujący

2. Zerujący

Wydrukowane raporty zawierają identyczne dane, różny jest natomiast skutek ich wykonania. Wykonanie raportu jako zerujący spowoduje wyzerowanie wydrukowanych wartości i dane te w kasie nie będą już dostępne. Wykonanie jako niezerujący ma charakter jedynie poglądowy, dane dalej będą w kasie dostępne i nadal będą sumowane. Należy wybrać żądany

tryb raportu i zatwierdzić klawiszem  - nastąpi wydruk raportu.

5.9. [236] Raport Sprzedawców

Raport pozwala wydrukować informację na temat skuteczności sprzedawców. Możliwością jest wykonanie następujących raportów:

1) Niezerujący

2) Zerujący

5.10. [24] Raporty Dobowe Inne

W tym Menu mamy do wyboru możliwość wybrania do wydruku нефискальных raportów dobowych:

1) Raport dobowy niezerujący

2) Ostatni raport dobowy

5.11. [241] Raport Dobowy Niezerujący

Raport ten jest нефискальным wydrukiem poglądowym przyszłego raportu dobowego. Drukowane są na nim wartości sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych wraz z rozliczeniem podatku należnego.

Aby wykonać raport należy wybrać funkcję **[241] Dobowy Niezerujący** i zatwierdzić klawiszem  – raport zostanie automatycznie wydrukowany.

Wydrukowanie raportu nie niesie za sobą żadnych konsekwencji – żadne wartości w kasie nie są zerowane. Można go wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia.

5.12. [242] Ostatni Raport Dobowy

Raport ten jest нефискальной kopią ostatniego raportu dobowego zapisanego w pamięci fiskalnej. Drukowane są na nim wartości sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych wraz z rozliczeniem podatku należnego.

Aby wykonać raport należy wybrać funkcję **[242] Ostatni Dobowy** i zatwierdzić klawiszem  – raport zostanie automatycznie wydrukowany.

Wydrukowanie raportu nie niesie za sobą żadnych konsekwencji – żadne wartości w kasie nie są zerowane. Można go wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia.

5.13. [25] Raporty Okresowe

Raporty okresowe są odczytami raportów dobowych z pamięci fiskalnej. W raportach okresowych rozróżniamy 3 typy raportów:

- 1) **Raport Miesięczny** – z zakresu jednego zakończonego miesiąca
- 2) **Raport Okresowy** – z dowolnego zakresu dat lub numerów raportów dobowych
- 3) **Raport Rozliczeniowy** - z dowolnego zakresu dat lub numerów raportów dobowych ale tylko po zakończeniu trybu fiskalnego

5.14. [251] Raport Miesięczny

Funkcja [251] **Raport Miesięczny** drukuje raport za okres miesiąca: podaje się tylko miesiąc i rok, za jaki raport ma być wykonany. Drukowane są wszystkie raporty, jakie zostały zapisane w pamięci fiskalnej kasy w wybranym miesiącu. **Wykonanie raportu jest moż-**

liwe tylko za zakończony miesiąc. Po wybraniu tego typu raportu klawiszem  należy określić miesiąc i rok, za jaki raport ma być wydrukowany. Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać (skorygować) podpowiadany przez kasę miesiąc i rok (za pomocą

klawiszy   można poruszać się kursorem pomiędzy wyświetlanymi cyframi). Wła-

ściwie wpisany miesiąc i rok należy zatwierdzić klawiszem  . Następuje wydruk raportu. Jeśli wybrany zakres jest niewłaściwy (np. miesiąc jeszcze nie jest zakończony) to pokaże się komunikat: *Błąd zakresu raportu*. Jeśli w wybranym miesiącu nie było wykonanych raportów dobowych, kasa zgłosi komunikat: *Brak danych w tym zakresie*.

Raport miesięczny jest raportem fiskalnym – posiada pełne oznaczenia fiskalne: de-skryptor: FISKALNY, znaczek PL oraz pełny numer unikatowy kasy (trzy litery i 8 cyfr).

5.15. [252] Raport Okresowy

Funkcja [252] **Raport Okresowy** drukuje raport za podany zakres. Zakres można podać jako numery raportów dobowych zapisane w pamięci fiskalnej lub jako daty (początkową i końcową). Raport można wykonać jako pełny lub jako podsumowanie (krótkie zsumowanie

raportów z podanego zakresu). Po wybraniu tego typu raportu klawiszem  należy wybrać z listy **Raport** :

1. *Wg dat*
2. *Wg nr*

Właściwe kryterium wybieramy klawiszem  przechodzimy do dialogu *Zakres raportu* *Od:* należy wpisać numer/datę początkową dla raportu okresowego. Datę i numer wpisujemy używając klawiatury numerycznej. Datę podajemy w formacie: DD-MM-RRRR (taki format jest podpowiadany na wyświetlaczu). Podczas wpisywania daty pomię-

dzy wpisywanymi cyframi można się poruszać kursorem za pomocą klawiszy  .

Wpisany właściwy numer/datę zatwierdzamy klawiszem  Następnie w identyczny sposób należy wpisać numer/datę końcową dla wykonywanego raportu. Wpisany

numer/datę należy zatwierdzić klawiszem .

Kolejnym kryterium do określenia raportu jest rodzaj *Wydruku raportu*  :

1. *Pełny* – wybranie tego typu wydruku spowoduje wydruk wszystkich raportów zapisanych w wybranym zakresie w pamięci fiskalnej. Na końcu wydruku znajdzie się podsumowanie wydrukowanego zakresu. **Raport okresowy wykonany jako PEŁNY jest raportem fiskalnym – posiada pełne oznaczenia fiskalne: deskryptor: FISKALNY, znaczek PL oraz pełny numer unikatowy kasy (trzy litery i 8 cyfr).**
2. Podsumowanie – raport zostanie wydrukowany w postaci samego podsumowania raportów dobowych z wybranego zakresu. **Raport wykonany jako podsumowanie NIE JEST raportem fiskalnym (deskryptor: NIEFISKALNY, tylko część cyfrowa numeru unikatowego).**

5.16. [253] Raport Rozliczeniowy

Funkcja [253] **Raport Rozliczeniowy** drukuje raport podobny do raportu okresowego opisanego w poprzednim rozdziale, ale ma on inny tytuł („Raport Rozliczeniowy Fiskalny”) i można go wykonać dopiero po zamknięciu trybu fiskalnego kasy. Edycja zakresu i trybu raportu jest identyczna jak dla raportu okresowego.

5.17. [26] Raporty Danych

W tym menu mamy do wyboru wydrukowanie szeregu raportów zawierających zaprogramowane dane i ustawienia kasy. Wszystkie z tych raportów są także dostępne w menu [3] **Baza danych** i [4] **Ustawienia** przy każdej kategorii programowanych danych. W tym miejscu zostały zebrane wszystkie te wydruki w celu łatwiejszego wyboru wydrukowania wielu raportów dotyczących ustawionych na kasie danych.

5.18. [261] Raport Dane Towarów

W tym menu mamy do wyboru wydrukowanie szeregu raportów zawierających dane towarów, opakowań, listy tandemów i ustawienia kasy. Wszystkie z tych raportów są także dostępne w menu [319] **Drukuj dane Towarów**

5.19. [2611] Raport Towary

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie towarów. Po wy-

braniu funkcji **[2611] Raport Towary** i zatwierdzeniu klawiszem  jest możliwość określenia (wyboru z listy) kryterium **Zakresu raportu**, dla których towarów raport ma być wykonany:

1. **Wszystkie Towary** – wydrukowanie wszystkich towarów, które były sprzedawane od ostatniego raportu.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu towarów, dla których ma być sporządzony

raport. Po wybraniu tego kryterium klawiszem  należy podać *Zakres raportu: Od:* (wpisać za pomocą klawiszy numerycznych kod towaru początkowego dla wy-

konania raportu, np. 1) i zatwierdzić klawiszem  Następnie należy podać kod towaru, na którym wydruk raportu ma być zakończony (np. 100) i zatwierdzić klawiszem

.

3. **W danym dziale** – można zadeklarować, z jakiej grupy towarów (działu) towary mają

być objęte raportem. Po wybraniu tego kryterium klawiszem  na wyświetlaczu

pojawia się *Zakres raportu*  i za pomocą klawiszy   można wybrać z listy dział, dla którego ma być wykonany raport.

4. **W danej stawce** – pozwala na wydrukowanie raportu sprzedaży towarów w określonej

(wybranej) stawce PTU (VAT). Po wybraniu tego kryterium klawiszem  na

wyświetlaczu pojawia się *Stawka podatku*  i za pomocą klawiszy   należy wybrać z listy tę stawkę PTU, dla której ma być wykonany raport. Na liście znajdują się kolejno wszystkie stawki PTU A, B, C, D, E, F, G, a obok nich wyświetlane SA wartości tych stawek. Jeśli obok stawki widnieje znak „-” oznacza to, że dana stawka nie jest oprogramowana (jest nieaktywna), jeśli widnieje znaczek ZW, oznacza to, że towary przywiązane do tej litery są towarami zwolnionymi z podatku.

Po wyborze i zatwierdzeniu klawiszem  jednego z wyżej opisanych kryteriów należy z dostępnej listy **Rodzaj wydruku** :

1. **Pełne dane** – wszystkie dane towarów
2. **Cennik**. – Nazwa, stawka PTU, kod i cena
3. **Stany magazynowe** – Nazwa, stawka PTU, kod i stan na magazynie
4. **Towary i VAT** – Nazwa, stawka PTU i kod.
5. **Zmiany cen** – Towary, których ceny się zmieniły

5.20. [2612] Raport Opakowania

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie opakowań zwrotnych. Po wybraniu funkcji **[2612] Raport Opakowania** i zatwierdzeniu klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

jest możliwość określenia (wyboru z listy) kryterium **Zakresu raportu**, dla których towarów raport ma być wykonany:

1. **Wszystkie opakowania** – wydrukowanie wszystkich towarów, które były sprzedawane od ostatniego raportu.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu towarów, dla których ma być sporządzony

raport. Po wybraniu tego kryterium klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

raportu: Od: (wpisać za pomocą klawiszy numerycznych kod towaru początkowego dla wy-

konania raportu, np. 1) i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

kod towaru, na którym wydruk raportu ma być zakończony (np. 100) i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

Po wyborze i zatwierdzeniu klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

należy z dostępnej listy **Rodzaj wydruku** ▼:

1. **Pełne dane** – wszystkie dane towarów
2. **Cennik**. – Nazwa, kod i cena
3. **Stany magazynowe** – Nazwa, kod i stan na magazynie
4. **Zmiany cen** – Opakowania, których ceny się zmieniły

5.21. [2613] Raport Tandemy

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie tandemów tj. towarów, które mają przyporządkowane opakowanie zwrotne. Po wybraniu funkcji **[2613] Tan-**

demy i zatwierdzeniu klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

Do wyboru mamy kryteria:

1. **Wszystkie Towary** – wydrukowanie wszystkich towarów i opakowań, powiązanych w tandemach.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu towarów i opakowań, powiązanych w tan-

demy. Po wybraniu tego kryterium klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

raportu: Od: (wpisać za pomocą klawiszy numerycznych kod towaru początkowego dla wy-

konania raportu, np. 1) i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

kod towaru, na którym wydruk raportu ma być zakończony (np. 100) i zatwierdzić klawiszem

OK_{GOTÓWKA}

3. **W danym dziale** – można zadeklarować, z jakiej grupy towarów (działu) towary i opakowań, powiązane w tandemy, mają być objęte raportem. Po wybraniu tego kryterium

klawiszem  na wyświetlaczu pokaże się *Zakres raportu* 

klawiszami   można wybrać z listy dział, dla którego ma być wykonany raport.

4. **W danej stawce** – pozwala na wydrukowanie raportu towarów i opakowań, powiązanych w tandemy w określonej (wybranej) stawce PTU (VAT) towaru. Po wybraniu tego

kryterium klawiszem  na wyświetlaczu pokaże się *Zakres raportu* 

klawiszami   można wybrać z listy stawkę PTU, dla której ma być wy-

konany raport. Na liście znajdują się kolejno wszystkie stawki PTU A, B, C, D, E, F, G, a obok nich wyświetlane SA wartości tych stawek. Jeśli obok stawki widnieje znak „-” oznacza to, że dana stawka nie jest oprogramowana (jest nieaktywna), jeśli widnieje znaczek ZW, oznacza to, że towary przywiązane do tej litery są towarami zwolnionymi z podatku.

Po wyborze i zatwierdzeniu klawiszem  jednego z wyżej opisanych kryteriów należy z dostępnej listy **Rodzaj wydruku** :

1. **Pełne dane** – wszystkie dane towarów i opakowań
2. **Cennik**. – Nazwa towaru, stawka PTU, kod i cena, nazwa opakowania, kod
3. **Stany magazynowe** – Nazwa towaru i opakowania, stawka PTU, kody i stany na magazynie
4. **Towary i VAT** – Nazwa towaru, stawka PTU i kod, nazwa opakowania, kod.
5. **Zmiany cen** – Tandemy, których ceny się zmieniły

5.22. [2614] Raport Braki na magazynie

Ta funkcja służy do wydrukowania listy towarów i opakowań, których stan na magazynie jest mniejszy niż podana następnie ilość minimalna. Po wybraniu funkcji **[2614] Raport**

Braki na magazynie i zatwierdzeniu klawiszem  zostanie zadane pytanie na temat ilości minimalnej, a następnie należy wskazać zakres raportu:

1. **Wszystkie towary** – wydrukowanie wszystkich towarów, których ilość jest mniejsza od wskazanego limitu.
2. **Zakres kodów** – pozwala na wybór zakresu towarów.
3. **W danym dziale** – tylko towary ze wskazanego działu.
4. **W danej stawce** – tylko towary w danej stawce.

Po zatwierdzeniu zakresu zostanie wydrukowany raport, który będzie zawierał tylko te pozycje, których ilość na magazynie jest mniejsza bądź równa podanej.

5.23. [2615] Raport Drukuj Zmiany

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zmian towarów i opakowań, które zostały przeprowadzone z komputera PC a nie zostały wydrukowane podczas transmisji. To, czy zmiany towarów z PC są drukowane na bieżąco (podczas transmisji) określa opcja **[1] Drukuj potem** w kategorii **[4564] Opcje Wydruku Raportu Zmian Towarów**. Jeśli wydruk nie jest wykonywany na bieżąco to musi zostać zrobiony najpóźniej przed pierwszym paragonem lub przed raportem dobowym. W tych sytuacjach (przed otwarciem paragonu lub wykonaniem raportu dobowego) kasa sama wykona ten raport zmian. Użytkownik za pomocą funkcji **[2615] Raport Zmian Towarów** może wykonać ten wydruk wcześniej. Raport zmian obejmuje następujące operacje na towarach:

1. Dodanie towaru
2. Usunięcie towaru (tylko po raporcie dobowym)
3. Zmiana nazwy i/lub stawki PTU (tylko po raporcie dobowym, jako zmian stawki traktowane też jest zmiana typu z towaru na opakowanie i odwrotnie)

W przypadku, gdy nie wykonano zmian z komputera kasa wyświetli komunikat: *Brak zmian bazy PLU!*

5.24. [2616] Listy Towarów

Funkcja pozwala wydrukować listy towarowe zdefiniowane przez użytkownika za pomocą funkcji **[314] Listy towarów**.

5.25. [2617] Klawisze Towarów

Funkcja pozwala na wydruk zdefiniowanych przez użytkownika klawiszy powiązanych z towarami. Użytkownik może zaprogramować Klawisze Towarów za pomocą funkcji: **[315] Klawisze Towarów**, lub za pomocą komputera.

5.26. [2618] Kody Dowiązane

Po wybraniu tej funkcji następuje wydrukowanie zestawienia kodów dowiązanych do danego towaru. Użytkownik może zaprogramować zestawienie kodów dowiązanych za pomocą funkcji dostępnych: **[316] Kody Dowiązane**, lub z komputera.

5.27. [262] Raport Działów

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie Działów Towarowych, które służą do grupowania towarów. Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.28. [263] Raport Jednostki Miar

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie Jednostek Miar, które mogą być drukowane przy ilościach towarów na paragonie, jeśli wybrana jest opcja **[1] Drukuj j.miar** w kategorii **[4562] Opcje wydruku paragonu**. Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.29. [264] Raport Rabatów

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie Rabatów i Narzutów, które mogą być użyte przy wystawianiu paragonu. Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.30. [265] Raport Użytkownicy

W tym menu mamy do wyboru wydruk listy Użytkowników (kasjerów) i Ról Użytkowników (określających prawa dostępu). Raporty te są opisane w następnych rozdziałach.

5.31. [2651] Raport Lista Użytkowników

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie Użytkowników (kasjerów). Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.32. [2652] Raport Role Użytkowników

Ta funkcja służy do wydrukowania zaprogramowanych w kasie listy i ról Użytkowników (kasjerów). Role Użytkowników określają zakres praw dostępu do poszczególnych zakresów funkcjonalnych kasy. Poprzez przypisanie użytkownikowi danej roli określamy, jakie ma on prawa dostępu. Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.33. [266] Raport Ustawień

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie Ustawień – danych, parametrów kasy, które możemy zaprogramować w funkcjach kategorii **[4] Ustawienia**. Po wybraniu funkcji zostanie wydrukowany raport.

5.34. [267] Raport Opisów Stałych

Ta funkcja służy do wydrukowania listy wszystkich **Opisów Stałych**, jakie kasa używa w swoich wydrukach.

5.35. [269] Demonstracyjne wydruki нефiskalne

Funkcja ta dotyczy raportu dodatkowych wydruków нефiskalnych, czyli umieszczonych dodatkowych informacji / opisów na paragonie. Raport może obejmować wszystkie wydruki bądź ich zakres.

5.36. [27] Wydruki Kopii E

Kasa fiskalna PS4000 E jest dostosowana do sporządzania kopii wydruków drukowanych dokumentów fiskalnych i нефiskalnych w postaci zapisu na informatycznych nośnikach danych. Na jednym nośniku danych mogą być archiwizowane kopie wydruków jednej, jak i wielu drukarek.

Wszystkie ewidencje wykonywane przez kasę z elektronicznym zapisem kopii, łącznie z raportem dobowym, podlegają zapisowi w pamięci podręcznej kopii wydruków umieszczonej w kasie, do momentu wykonania raportu dobowego.

Zapisywanie danych do pamięci podręcznej kopii wydruków odbywa się w momencie zakończenia wydruku poszczególnych linii oryginału dokumentu fiskalnego lub нефiskalnego, a przed przystąpieniem do następnej operacji kasowej.

Sporządzane raporty fiskalne okresowe powstające z odczytu raportów z pamięci fiskalnej, nie podlegają zapisowi w pamięci podręcznej kopii wydruków.

Dane wydruków przechowywane są w pamięci podręcznej do czasu wykonania raportu fiskalnego dobowego. Po wykonaniu tego raportu następuje zapis wydruków na kartę Kopii E i usuwanie pamięci podręcznej.

Wykonanie kopii wydruku przebiega identycznie, zarówno dla karty Kopii E, jak i dla Pamięci Podręcznej. Należy jednak pamiętać o zasadniczych różnicach między tymi raportami – raport danych z karty Kopii E może zawierać wszystkie wydruki znajdujące się na karcie (na ogół z wielu miesięcy lub nawet lat), natomiast raport z Pamięci Podręcznej zawiera tylko dane wydruków wykonanych po ostatnim Raporcie Dobowym.

Wykonanie wydruku

Aby wykonać raport danych z karty kopii elektronicznej lub pamięci podręcznej, nale-

ży wejść do menu **2.7 Wydruki Kopii E**, i zatwierdzić klawiszem



W kolejnym kroku należy wskazać źródło danych – kartę kopii **[271] Z karty** lub pamięć

podręczną **[272] Z pam. podr.** (z pamięci podręcznej) i nacisnąć klawisz



Jeśli wydruki mają być z karty to może się pojawić potwierdzenie wyboru nr unikatowego urządzenia (**Wybierz id urz. ABC12345678** gdzie ABC12345678 jest numerem unikatowym kasy) gdyż na jednej karcie SD Kopii E NOVITUS można archiwizować dane z wielu urzędzeń. Na pierwszej pozycji listy wyboru zawsze jest nr unikatowy bieżącego urządzenia,

więc często wystarczy to tylko potwierdzić klawiszem



Następnie określany jest typ wydruków, które mają być wydrukowane – inne zostaną pominięte: **RAP.DANYCH Z KOPII. Typ wydruków:**

1. Paragony
2. Raporty
3. Wydruki нефiskalne
4. Wszystkie



Następnie wybraną opcję akceptujemy klawiszem

Kolejnym krokiem jest podanie zakresu wydruków „**Zakres wydruków**”. Tutaj znów pojawiają się różne możliwości:

1. Wg dat

2. Wg numerów

3. Wszystkie

Jeżeli wybierzemy jedną z dwóch pierwszych opcji, należy również podać zakres dat lub zakres numerów wpisując odpowiednie dane w polach:

Od: DD-MM-RRRR

OK GOTÓWKA

Do: DD-MM-RRRR

Każde przejście do kolejnego ekranu akceptujemy klawiszem

OK GOTÓWKA

Istnieje także możliwość ograniczenia wyszukiwania paragonów do paragonów zawierających tylko podany towar. Można podać np. nazwę towaru (*chleb*) lub jego stawkę (*Dowolna, A, B...*). Jeżeli nie zostanie wprowadzona żadna nazwa, zostaną wydrukowane wszystkie paragony spełniające powyższe kryteria.

Na koniec naszą decyzję zatwierdzamy klawiszem

OK GOTÓWKA

Wówczas następuje wydruk raportu danych z kopii elektronicznej.

5.37. [273] Historia kart

Aby wykonać raport Historii Kart Kopii E należy wejść do menu [273] Historia

Kart, potwierdzić numer unikatowy urządzenia i zatwierdzić klawiszem

OK GOTÓWKA

5.38. [274] Wydruk stanu karty

Aby wykonać raport Historii Kart Kopii E należy wejść do menu [274] Stan Karty,

potwierdzić numer unikatowy urządzenia i zatwierdzić klawiszem

OK GOTÓWKA

Raport ten zawiera listę wszystkich kart dla danej kasy wraz z danymi takimi jak:

1. Nr kolejny karty
2. Data i czas otwarcia karty
3. Zakresy nr i dat raportów dobowych, paragonów, faktur i wydruków zapisanych na karcie
4. Ilość wolnego miejsca na karcie

5.39. [275] Ostatni wydruk

Funkcja pozwala na szybkie wydrukowanie kopii ostatniego wydanego przez kasę wydruku: [2751] paragonu, [2752] raportu dobowego lub [2753] dowolnego wydruku.

5.40. [29] Zestaw Raportów

Funkcja drukowania zestawu raportów, jakie zostały skonfigurowane w opcji [4563] Zestaw Raportów gdzie podajemy, jakie raporty mają wejść w skład zestawu. Zamiast wy-

konywać po kolei kilka różnych raportów na koniec dnia, można skonfigurować kasę tak, aby po wywołaniu tej jednej funkcji (skrót [29]) kasa wykonała po kolei wszystkie te raporty.

[29] Zestaw Raportów – zatwierdzenie klawiszem . Następnie należy wskazać, czy raport ma być wykonany jako zerujący czy też niezerujący.

Jeśli w zestawie raportów zerującym jest raport dobowy (kasa w trybie fiskalnym) nastąpi pytanie o poprawność daty: *Data 01-12-2004 jest poprawna?* Klawiszem  po-

twierdzamy, klawiszem  wycofujemy się z funkcji.

Podczas wykonywania zestawu raportów, w którym jest raport fiskalny dobowy należy bezwzględnie stosować się do zaleceń zawartych w rozdziale 5.1 niniejszej instrukcji

6. [3] BAZA DANYCH

6.1. [31] Towary

Kasa ma możliwość zaprogramowania (w zależności od wersji) do 60 000 towarów, których będzie prowadzić ewidencje sprzedaży. Każdy towar musi mieć zaprogramowaną nazwę i stawkę PTU (stawkę podatku). Dodatkowo każdemu towarowi można zaprogramować cenę sprzedaży, określić rodzaj ceny (zmienna, stała), precyzję sprzedaży (ilość miejsc po przecinku ilości), przywiązać do działu, powiązać z opakowaniem.

6.2. [311] Edycja Towarów

[311] Edycja – wyboru tej funkcji dokonujemy klawiszem . Następnie należy podać kod edytowanego towaru za pomocą cyfr na klawiaturze i zatwierdzić klawiszem

. W przypadku, kiedy chcemy wykonać edycję istniejącego towaru i nie pamiętamy kodu towaru a znamy nazwę możemy wybrać towar z bazy towarowej po nazwie naci-

skając klawisz . Po wyświetleniu listy towarów można wprowadzać litery i cyfry a kasa stara się znaleźć pasującą do wprowadzanych liter nazwę. Można wtedy wybrać nazwę towa-

ru, którego edycji chcemy dokonać. Wybór należy zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się kod wybranego towaru. Aby przejść dalej należy zatwierdzić kod

klawiszem .

UWAGA! Jeśli w kasie jest ustawiona opcja nr 8 „Dwa kody na towar” w menu 453 „Opcje systemu” to przy dodawaniu nowego towaru musimy tu podać krótki kod towaru tzw. porządkowy określający miejsce towaru w bazie towarów. Jeśli nie wiemy jaki podać to, mo-

żemy wybrać pierwszy wolny poprzez naciśnięcie klawisza . Wtedy na wyświetlaczu pojawi się nam proponowany przez kasę kod, który możemy zaakceptować klawiszem

. Jeśli chcemy edytować istniejący towar to możemy w pytaniu o kod podać jeden z dwóch kodów towarów. Jeśli podamy drugi kod długi (kreskowy) to po jego zatwier-

dzeniu klawiszem  kasa poda nam kod krótki (porządkowy – miejsce w bazie) po akceptacji którego przejdziemy do dalszej edycji.

Jeśli w bazie jest towar o tym kodzie, to jego nazwa pojawi się na wyświetlaczu. Jeśli w bazie towarowej nie ma towaru o tym kodzie pojawi się pusta nazwa (jeżeli towar był wybrany z listy sytuacja ta nie wystąpi).

W trybie edycji towaru można oprogramować:

Nazwa - W trybie wpisywania (edycji) nazwy na wyświetlaczu w prawym górnym rogu

pojawia się znaczek  - klawiatura przestawiona jest w tryb alfanumeryczny – wpisy-

wania tekstu. Nazwę towaru należy wpisać używając klawiatury jak opisano w rozdziale 2.10 niniejszej instrukcji. Wpisaną nazwę należy zatwierdzić klawiszem

OKGOTÓWKA

Kod (kreskowy) – Pole to występuje tylko, jeśli ustawiona jest opcja nr 8 „Dwa kody na towar” w menu 453 „Opcje systemu”. W polu tym powinniśmy podać drugi kod towaru, który na ogół będzie odpowiadał kodowi kreskowemu lub może być też innym zdefiniowanym unikatowym kodem, ale musi on zawierać co najmniej 6 cyfr. Pole to może pozostać puste, jeśli towar nie ma mieć drugiego kodu.

Cena – Za pomocą klawiszy numerycznych (oraz ewentualnie przecinka) należy zaprogramować cenę sprzedaży towaru. Cenę można zaprogramować na 0, jednak wówczas rodzaj ceny (opisane poniżej) należy ustawić na „*zmienna*” bo inaczej sprzedaż towaru

nie będzie możliwa. Klawisz **OK**GOTÓWKA zatwierdza wpisaną cenę i przechodzi do następnej opcji towaru:

Typ ▲ – deklaracja, czy programowany artykuł jest Towarem/usługą, czy też Opako-

waniem. Wyboru z listy dokonujemy za pomocą klawiszy  . Wybranie opcji opakowanie spowoduje, że nie będzie miał on przypisanej stawki PTU a jego sprzedaż

nie będzie wliczana do obrotu. Klawisz **OK**GOTÓWKA zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru (w przypadku wyboru „*opakowanie*” wychodzi z programowania).

Stawka ▲ – przypisanie stawki PTU dla towaru lub określenie zwolnienia towaru z re-

jestracji PTU. Za pomocą klawiszy   wybieramy z dostępnej listy stawkę PTU. Na liście wyświetlane są litery stawek A – G wraz z przyporządkowanymi im wartościami stawek. Znak „-” obok litery stawki oznacza, że stawka nie jest oprogramowana (nieaktywna), sprzedaż towaru przypisanego do tej litery nie będzie możliwa. Oznaczenie „ZW” obok litery informuje, że towary przypisane do tej litery będą zwol-

nione z PTU. Klawisz **OK**GOTÓWKA zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru.

Opcje ceny ▲ – deklaracja typu ceny:

Cena zmienna – Podczas sprzedaży towaru cenę można wpisać ręcznie z klawiatury. Jeśli cena nie zostanie podana, to towar zostanie sprzedany z ceną zaprogramowaną. Jeśli cena zaprogramowana jest na zero, to wówczas podczas sprzedaży cena musi być podana.

Cena stała – towar może być sprzedawany tylko z zaprogramowaną ceną. Wpisanie ceny z klawiatury podczas sprzedaży spowoduje błąd.

Klawisz **OK**GOTÓWKA zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru.

Jednostka  - określa, z opisem, jakiej jednostki na paragonie sprzedawany będzie towar. Do wyboru z listy jest: (Brak), szt., kg., dag, g., t., m., km., m2, m3, l., opak., oraz 4 dodatkowe, które można oprogramować w funkcji [331] **Edycja jednostki miar.**

OK_{GOTÓWKA}

Klawisz  zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru.

Precyzja  - określenie z jaką dokładności (po przecinku) podczas sprzedaży można wpisać ilość sprzedawanego towaru.

1 – mogą być sprzedawane tylko całe sztuki towaru (np. napoje, książki, sprzęt AGD itp.)

0.1 – dokładność (precyzja) do jednego miejsca po przecinku

0.01 – dokładność (precyzja) do dwóch miejsc po przecinku

0.001 – dokładność (precyzja) do trzech miejsc po przecinku (towary ważone).

OK_{GOTÓWKA}

Klawisz  zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru.

Dział  - przywiązanie towaru do jednego z dostępnych (oprogramowanych) działów.

Wyboru działu z listy dokonuje się za pomocą klawiszy   lub podając kod

działu za pomocą klawiszy numerycznych. Klawisz  zatwierdza wybór i przechodzi do następnej opcji towaru.

Opakowanie  - możliwość przywiązania do towaru opakowania. Przywiązane opakowanie będzie automatycznie sprzedawane wraz z towarem w ilości zadeklarowanej dla towaru. Aby przywiązać opakowanie do towaru, to towar musi mieć usadowioną precyzję na 1. Ewentualnego wyboru opakowania dokonuje poprzez podanie

kodu opakowania lub wybór z listy opakowań po wejściu do niej klawiszem  i po-

tem wybór za pomocą klawiszy   

Rabat domyślny  - możliwość przypisania do towaru rabatu lub narzutu zdefiniowanego w bazie. Ustawienie tej opcji spowoduje, że podczas sprzedaży towaru rabat/narzut będzie udzielany automatycznie. Jeśli nie chcemy, aby towar miał przypisany rabat/narzut, zostawiamy opcję (Brak).

Uwaga! Aby przypisanie rabatu/narzutu do towaru było możliwe, musi on najpierw zostać zdefiniowany w bazie danych (menu [3.4.] Rabaty/Narzuty).

Opis towaru  - możliwość przypisania jednego z dostępnych w bazie opisów towarów. Opis będzie się automatycznie drukował pod nazwą podczas sprzedaży towaru.

Uwaga! Aby przypisanie opisu towaru do towaru było możliwe, musi on najpierw zostać zdefiniowany w bazie danych (menu [3.18.] Opis towaru).

OK_{GOTÓWKA}

Klawisz  zatwierdza edycję tego towaru.

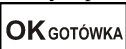
6.3. [312] Usuwanie Towarów

[312] **Usuń** – tryb usuwania towarów z bazy towarowej. Aby usunąć towar z bazy należy wykonać wcześniej raport dobowy. Po wejściu do opcji klawiszem  pokaże się komunikat: *Podaj kod towaru:* Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać numer kodu towaru do usunięcia i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu wyświetlona zostanie nazwa towaru i pytanie: *Usunąć towar?* Klawiszem  zatwierdzamy, klawiszem  wycofujemy się z funkcji usuwania towaru. Po usunięciu towaru (połączony z wydrukiem w kasie fiskalnej) kasa wyświetla pytanie: *Czy usunąć inny towar?* Operację usuwania kolejnych towarów można powtórzyć.

6.4. [313] Funkcje Towarów

W menu tym mamy do dyspozycji kilka funkcji operujących na danych towarów. Opis w następnych rozdziałach.

6.5. [3131] Pokaż Cenę Towaru

[3131] **Podaż cenę** – funkcja sprawdzenia zaprogramowanej ceny towaru. Po wejściu do opcji klawiszem  pojawia się komunikat: *Podaj kod Towaru:* Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać numer kodu towaru, któremu chcemy sprawdzić cenę i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu wyświetlona zostanie nazwa towaru oraz aktualnie zaprogramowana cena towaru. Klawiszem  lub  wycofujemy się z funkcji. Kasa proponuje dalsze sprawdzanie ceny: *Sprawdzić cenę innego towaru?*  - potwierdzamy,  - rezygnacja.

6.6. [3132] Zmiana Ceny Towaru

[3132] **Zmiana ceny** – funkcja zmiany ceny w wybranym towarze. Po wejściu do opcji klawiszem  pokaże się komunikat: *Podaj kod Towaru:* Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać numer kodu towaru, któremu chcemy zmienić cenę i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu wyświetlona zostanie nazwa towaru oraz jego aktualna cena. Pod jedną z cyfr ceny widnieje kursor. Cenę możemy zmienić za pomocą klawiszy numerycznych oraz przecinka, kursorem pomiędzy cyframi poruszamy się klawi-

szami  . Klawiszem  zatwierdzamy wprowadzona cenę, klawiszem  wycofujemy się z funkcji. Kasa proponuje dalsze sprawdzanie ceny: *Zmienić cenę innego towaru?*  - potwierdzamy,  - rezygnacja.

6.7. [3133] Pokaż Ilość Towaru

[3133] Pokaż ilość – funkcja sprawdzenia bieżącej ilości (stanu magazynowego) towaru. Po wejściu do opcji klawiszem  pojawia się komunikat: *Podaj kod Towaru:* Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać numer kodu towaru, któremu chcemy sprawdzić stan (ilość) i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu wyświetlona zostanie nazwa towaru oraz aktualnie zaprogramowana/wyliczona ilość towaru „w magazynie”. Klawiszem  lub  wycofujemy się z funkcji. Kasa proponuje dalsze sprawdzanie ilości: *Sprawdź ilość innego towaru?*  - potwierdzenie,  - rezygnacja.

6.8. [3134] Ustaw Ilość Towaru

[3134] Ustaw ilość – funkcja zmiany ilości towaru na magazynie wybranego towaru. Kasa może prowadzić stany magazynowe dla towarów. Można zadeklarować ilość towaru, jaka jest dostępna na magazynie i kasa podczas sprzedaży będzie odejmować sprzedane ilości od ilości zadeklarowanej. Po wejściu do opcji klawiszem  pokaże się komunikat: *Podaj kod Towaru:* Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać numer kodu towaru, któremu chcemy zmienić ilość i zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu wyświetlona zostanie nazwa towaru oraz miejsce na wpisanie ilości. Ilość możemy wpisać za pomocą klawiszy numerycznych oraz przecinka, kursorem pomiędzy cyframi poruszamy się klawiszami  . Klawiszem  zatwierdzamy wprowadzony stan. Po zatwierdzeniu stanu kasa proponuje zmianę ilości kolejnego towaru: *Zmienić ilość innego towaru?* – możliwość kontynuowania zmian lub wycofania się.

6.9. [3135] Dodaj Ilość Towaru

[3135] Dodaj ilość – funkcja zwiększenia ilości na magazynie wybranego towaru. Funkcja jest obsługiwana i działa podobnie jak poprzednia z tą różnicą, że podana ilość zostanie dodana do bieżącego stanu magazynowego.

6.10. [3136] Odejmij Ilość Towaru

[3136] Odejmij ilość – funkcja zmniejszenia ilości na magazynie wybranego towaru. Funkcja jest obsługiwana i działa podobnie jak poprzednia z tą różnicą, że podana ilość zostanie odjęta do bieżącego stanu magazynowego.

6.11. [3137] Przecena towarów

Jest to opcja, dzięki której użytkownik może dokonać automatycznego przeliczenia cen towarów zaprogramowanych w bazie towarowej kasy. Opcja przydatna np. w przypadku zmiany waluty głównej kasy na inną z określonym kursem w sytuacjach, gdy kasa nie jest używana z systemem komputerowym, z którego są programowane towary i ich ceny. Współczynnik przeliczenia cen towarów wynika z przyjętego kursu zmiany waluty. Przeceny towarów według współczynnika można dokonać (podobnie jak zmiany waluty) automatycznie, programując godzinę i datę, kiedy takie przeliczenie ma nastąpić. Po wejściu do opcji **[3137] Przecena towarów** kasa poprosi o wybranie trybu uruchamiania przeceny - **w przyszłości** lub

od razu, co wybieramy klawiszami kursora



Jeśli wybraliśmy wariant przeceny w przyszłości to kasa prosi o podanie godziny i daty, kiedy przecena ma się dokonać. Za pomocą klawiszy numerycznych podajemy godzinę i datę w podpowiadanym formacie hh:mm, dd-mm-rrrr. Zatwierdzamy klawiszem

OK GOTÓWKA

Następnie podajemy współczynnik, według którego ma nastąpić przeliczenie cen. Współczynnik wpisujemy za pomocą klawiszy numerycznych i przecinka (kropki), np.

OK GOTÓWKA

0,25000000. Zatwierdzamy klawiszem **OK GOTÓWKA**. Uwaga! Przelicznik najczęściej powinien być odwrotnością kursu nowej waluty gdyż cena w trakcie przeceny jest mnożona przez ten przelicznik.

Poniżej przedstawiamy przykłady zastosowania funkcji przecena dla towarów.

Przypadek nr 1. W bazie danych towarów mamy towar o nazwie *Sok pomarańczowy*, którego cena wynosi 3.00 PLN. Próba sprzedaży spowoduje wydrukowanie:

„Sok pomarańczowy 1*3.00 3.00A”

Jeżeli zastosujemy opcję przeceny towarów, z współczynnikiem przeceny 0.2500 to w efekcie po dokonanych przeliczeniach, cena towaru zostanie ustalona na 0.75 PLN. Na paragonie zostanie wydrukowana następująca informacja:

„Sok pomarańczowy 1*0.75 0.75A”

Obliczenia wykonywane są według następującego wzoru:

$$\text{nowa_cena} = \text{stara_cena} \times \text{współczynnik_przeceny}$$

W przypadku, gdy nowa cena zawiera więcej jak dwa znaki znaczące po przecinku, stosowane jest zaokrąglenie do 2 cyfr po przecinku. Jeżeli w bazie towarów będzie się znajdował towar, którego cena została ustalona na 3.45 PLN, a współczynnik wymiany ustalimy na poziomie 0.45, to po wykonaniu obliczeń otrzymamy wartość 1.5525. Wartość ta zostanie **zaokrąglona w dół** do 1.55 PLN. W przypadku, gdy cena towaru będzie ustalona na 3.50 PLN i przeprowadzimy operację przeceny z współczynnikiem ustalonym na poziomie 0.45,

to w wyniku obliczeń otrzymamy wartość 1.5750, która zostanie **zaokrąglona w górę** do 1.58 PLN.

Jeśli chcemy anulować wcześniej ustawioną przecenę należy jej przeliczniki ustawić na 1.

6.12. [31391] Zaawansowane – Usuwanie bazy

W pozycji Menu **[31391]** użytkownik ma możliwość usunięcia całej bazy towarowej zaprogramowanej w kasie fiskalnej. Wyzerowania bazy można dokonać po wcześniejszym wykonaniu raportów: dobowego fiskalnego, raportu zerującego obroty towarów oraz obroty działów towarowych. Uwaga! Usunięcie bazy jest operacją nieodwracalną, jej wykonanie powoduje zapis nazw wszystkich kasowanych towarów na elektroniczną kopię wydruku.

6.13. [314] Listy Towarów

Listy Towarów to dodatkowa możliwość pozwalająca na szybki wybór towaru do sprzedania poprzez wyszukanie go na zdefiniowanej przez użytkownika liście. Dostęp do

listy odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku  w trybie sprzedaży. Zatwierdzenie wyboru towaru z listy, (czyli jego sprzedaż) odbywa się przez naciśnięcie klawisza

OK GOTÓWKA

. Operacje na Listach Towarów są opisane poniżej.

[3141] Edycja pozycji – funkcja umożliwia dodanie do listy towarowej nowego towaru. Najpierw użytkownik podaje kod oraz nazwę towaru, który chce dopisać do listy. Po czym wybiera listę, do jakiej ma być dopisany towar. Edycja pozycji umożliwia również zmianie parametrów już istniejących towarów na liście takich jak: kod lub nazwa.

[3142] Edycja listy – pozwala zmodyfikować nazwę listy, lub dodać nową listę towarów.

[3143] Usuń pozycje – usuwa towar z listy towarów. Odbywa się to przez uzupełnienie kodu towaru, który chcemy usunąć.

[3144] Usuń listy – Możliwość usunięcia jednej wybranej listy, lub wszystkich list towarowych znajdujących się aktualnie w bazie.

[3145] Import towarów – Bardzo użyteczna funkcja pozwalająca uzupełnić listę towarów podając zakres kodów z bazy towarowej, bądź wybierając, z jakiego działu mają zostać przepisane towary do listy towarowej.

[3146] Synchronizuj – W menu tym dostępne są opcje:

Aktualizuj Nazwy – ponieważ użytkownik może wpisać dowolną nazwę towaru na liście towarowej, aby stan faktyczny nazw towarów w bazie nie odbiegał od stanu na liście towarowej zaznaczenie tej funkcji spowoduje zaktualizowanie nazwy zgodnie z tymi istniejącymi w bazie towarowej..

Usuń nieistniejące – zaznaczenie opcji powoduje usunięcie tych pozycji z listy, których kody nie istnieją w bazie towarowej.

[3149] Drukuj – Wydruk zestawienia listy towarowej.

Uwaga! Aby ułatwić użytkownikowi uzupełnianie danych, dostępna jest funkcja wyboru towaru z listy po nazwie, co jest sygnalizowane znakami  w prawym górnym rogu wyświetlacza. Aby skorzystać z tej możliwości należy wtedy użyć klawisza .

6.14. [315] Klawisze Towarów

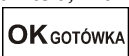
Funkcja konfiguracji klawiszy szybkiej sprzedaży towarów na klawiaturze dodatkowej (zamiennie z klawiszami funkcyjnymi). Skonfigurować (przypisać towary) można do

każdego klawisza (oprócz   oraz ) przypisać po trzy dowolne towary z bazy towarowej. Jeden towar będzie towarem bezpośrednim, drugi z wcześniejszym użyciem klawisza , trzeci z użyciem klawisza .

[3151] Edycja – po wybraniu tej pozycji klawiszem  pojawia się komunikat: *Naciśnij klawisz* – należy nacisnąć klawisz, do którego chcemy przypisać towar. Każdy klawisz może mieć przypisany jeden towar bezpośredni, jeden z użyciem klawisza

 i jeden z użyciem klawisza . Podczas programowania klawisza również należy tego dokonywać z ewentualnym naciśnięciem właściwego klawisza funkcyjnego (kombinacji

klawiszy). Po wyborze klawisza (lub  + klawisz, albo  + klawisz) na wyświetlaczu pojawi się komunikat z nazwą klawisza – literą (lub: Shift+litera, Alt+litera) oraz informacja:

Brak – towaru nie przypisano. Po naciśnięciu klawisza  kasa prosi o podanie numeru PLU, które ma być przypisane do klawisza (kombinacji klawiszy). Należy wpisać kod PLU (krótki lub długi, lub odczytać kod skanerem z towaru) i zatwierdzić klawiszem

 Towar został przypisany do klawisza (kombinacji klawiszy). Jeśli do klawisza (kombinacji klawiszy) był już przypisany towar, to jego numer pojawi się na wyświetlaczu

po wybraniu klawisza (kombinacji klawiszy) i kasa zapyta: *Zmienić?* Klawiszem 

potwierdzamy pytanie i programujemy jak wyżej, lub klawiszem  rezygnujemy ze zmiany.

Następnym krokiem przypisania klawisza do towaru jest wybór *Trybu działania*. Mamy 6 możliwości:

1. Tylko sprzedaż
2. Ilość z wagi
3. Wyd. opakowania
4. Zwrot opakowania
5. Zakończenie paragonu
6. Zakończenie paragonu z płatnościami

Po dokonaniu wyboru trybu działania naciskamy klawisz . Wówczas kasa pokazuje domyślną cenę towaru zaprogramowaną w bazie towarów oraz jego ilość. Obie wartości można edytować. Pozostawienie 0 spowoduje sprzedaż z ceną zaprogramowaną w bazie towarowej oraz ilością 1 szt.

Możemy również ustawić funkcję automatycznej sprzedaży lub zwrotu opakowania ze sprzedawanym towarem, funkcję automatycznego zakończenia paragonu (z płatnością GOTÓWKA) po sprzedaży tego towaru lub możliwością wyboru płatności z listy.

Klawiszem  potwierdzamy te wartości i możemy rozpocząć kolejne przypisanie klawiszy do towarów w analogiczny sposób lub klawiszem  rezygnujemy z dalszego działania.

[3152] Usuń wszystkie – funkcja usuwania przywiązania towaru do klawisza.

[3159] Drukuj – funkcja drukuje zestawienie powiązań kodów towarowych z klawiszami towarowymi

6.15. [316] Kody Dowiązane

Funkcja Kody Dowiązane pozwala użytkownikowi dowiązać wiele kodów do jednego towaru. Jest to bardzo przydatna funkcja zwłaszcza przy częstych zmianach ceny danej grupy towarów, które posiadają zawsze razem taką samą cenę.

[3161] Edycja – edytowanie kodu dowiązanego polega na: uzupełnieniu kodu PLU

towaru istniejącego w bazie, zatwierdzenie go klawiszem  oraz wprowadzeniu kodów towarów dowiązanych. Uwaga! Kod towaru dowiązanego nie może występować w bazie PLU. Każdorazowy wybór kodu dowiązanego należy zatwierdzić klawiszem

. Aby zakończyć dodawanie kodów dowiązanych należy nacisnąć dwa razy klawisz , lub nacisnąć jednokrotnie klawisz  - aby przejść do edycji kodu PLU kolejnego towaru znajdującego się w bazie, do którego chcemy dowiązać następne kody towarowe.

[3162] Usuń – usunięcie kodu dowiązanego polega na wypełnieniu kodu dowiąza-

nego w oknie dialogowym oraz zatwierdzenie wyboru klawiszem .

[3163] Usuń grupę – funkcja ta usuwa całą grupę kodów dowiązanych do danego towaru. Polega to na wpisaniu do okna dialogowego kodu PLU towaru, (który stanie się w bazie towarowej) oraz zatwierdzeniu wyboru klawiszem .

[3169] Drukuj – drukuje kody dowiązane do danych towarów. Możliwy jest wybór wydruku wszystkich kodów dowiązanych, lub zakres kodów.

6.16. [317] Magazyn

Pozycja Menu **[317] Magazyn** pozwala na oprogramowanie funkcji związanych z zamówieniami.

6.17. [3171] Zamówienia

[3171] Zamówienie pozwala sporządzić zestawienie towarów, które operator kasy chce zamówić. Zamówienie takie może być następnie wydrukowane i odebrane przez program sprzedaży lub program serwisowy, który pozwoli zbudować całkowity raport zamówień danej placówki handlowej.

[31711] Edycja pozycji – edycja pozycji zamówienia, w dialogu tym należy wpisać lub

odczytać ze skanera kod towaru. Po zatwierdzeniu wyboru klawiszem  możliwe jest uzupełnienie ilości zamawianego towaru z określoną precyzją. Po zatwierdzeniu dialogu

klawiszem  możliwe jest przejście do edycji kolejnego zamówienia. Chęć za-

kończenia działania należy potwierdzić klawiszem . Możliwa też jest edycja wcześniej uzupełnionego zamówienia przez ponowne uzupełnienie jego kodu PLU.

[31712] Edycja dokumentu – po wybraniu tej pozycji menu operator kasy przechodzi przez kilka etapów związanych z podsumowaniem wcześniej wykonanego zamówienia.

Przejście do kolejnych etapów odbywa się naciskając klawisz . Na początku zostanie pokazane okno informujące o ilości zamówień. Po zatwierdzeniu możliwe jest uzupełnienie numeru zamówienia, numer ten może służyć jako numer unikatowy, który pozwala zidentyfikować całość zamówienia. W kolejnym kroku można uzupełnić datę zamówienia, domyślnie na wyświetlaczu pojawi się bieżąca data. Następna czynność to wpisanie opisu zamówienia, mogą tam być uzupełnione dodatkowe informacje, bądź uwagi związane z zamówieniem. W ostatnim kroku można dokonać zamknięcia zamówienia. Zamknięcie zamówienia umożliwia programowi sprzedaży jego odebrania. Po zamknięciu zamówienia nie możliwa jest jego edycja.

Uwaga! Aby zamówienie mogło być przekazane, należy dokonać jego zamknięcia!

[31713] Usunąć całość – w przypadku wystąpienia pomyłki możliwe jest usunięcie całego zamówienia, również po jego zamknięciu, i ponowne jego uzupełnienie.

[31719] Drukuj – pozwala wykonać wydruk całości zamówienia.

6.18. [3172] Inwentaryzacja

Funkcje związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji sklepu za pomocą kasy fiskalnej. **[31721] Edycja poz.** – edycja pozycji inwentaryzacji, w dialogu tym należy wpisać lub odczytać ze skanera kod inwentaryzowanego towaru. Następnie, po zatwierdzeniu wyboru

klawiszem  należy wprowadzić ilość towaru, jaka znajduje się w magazynie. Możliwe jest uzupełnienie ilości towaru z określoną precyzją. Po zatwierdzeniu dialogu kła-

wiszem  możliwe jest przejście do edycji kolejnej pozycji inwentaryzacji. Aby

zakończyć edycję pozycji należy nacisnąć klawisz . Możliwa też jest edycja wcześniej uzupełnionej pozycji przez ponowne uzupełnienie jego kodu PLU.

[31722] Edycja dok. – ta opcja pozwala na edycje wprowadzonego już dokumentu inwent-

ryzacji. Przejście do kolejnych etapów odbywa się naciskając klawisz . W pierwszym kroku wyświetlana jest ilość pozycji (ilość zinventaryzowanych towarów).

Jeśli podpowiadana ilość jest zgodna, należy nacisnąć klawisz  i podać numer inwentaryzacji. W kolejnym kroku podpowiadana jest data utworzenia dokumentu. Jeśli data

się zgadza, należy nacisnąć klawisz , w przeciwnym wypadku należy najpierw edytować datę. Następnie kasa pyta o numer sklepu i osobę odpowiedzialną za sporządzenie inwentaryzacji – w tym miejscu za pomocą klawiatury dodatkowej należy podać imię i na-

zwisko tej osoby. Po zatwierdzeniu klawiszem  można wprowadzić dwa dodatkowe opisy do dokumentu inwentaryzacji. Jeśli opcję Zamknięcie ustawimy na NIE, dokument inwentaryzacji będzie można w dalszym ciągu edytować. Natomiast jeśli inwentaryzacja została już zakończona, to opcję Zamknięcie należy ustawić na TAK. Dalsza edycja tego dokumentu nie będzie już możliwa. Kasa wyświetli komunikat „Inwentaryzacja została zamknięta!” i zapytanie „Wydrukować raport?”. Aby nastąpił wydruk raportu, należy nacisnąć

klawisz .

[31723] Usunąć całość – usunięcie wszystkich pozycji i dokumentów inwentaryzacji

[31729] Drukuj – pozwala wykonać wydruk raportu inwentaryzacji.

6.19. [318] Opisy towaru

Kasa PS4000 E pozwalają na przypisanie do sprzedawanej pozycji bardziej szczegółowego opisu. Definiowanie stałych opisów może się okazać przydatne w sytuacji, gdy dany opis będzie często wykorzystywany. W bazie danych można zaprogramować 20 opisów.

Po zdefiniowaniu opisów w bazie, będzie można je wykorzystywać w trakcie sprzedaży. Istnieje także możliwość utworzenia jednorazowego opisu bezpośrednio w trakcie sprzedaży.

6.20. [3181] Edycja pozycji

Opcja **3181 Edycja pozycji** umożliwia utworzenie nowego opisu towaru lub edycję opisów już istniejących.

Format danych:

Znak # - maska tekstu wymuszająca na sprzedawcy wypełnienie dodatkowych pól opisu.

Np. zdefiniowanie opisu o treści: „Zdjęcie opon szt: #” spowoduje, że sprzedawca, jeśli chce zastosować ten opis, w miejscu znaku # będzie musiał wprowadzić konkretną liczbę.

Znak nowej linii | umożliwia formatowanie tekstu – tekst po znaku | będzie wyświetlany w nowej linii. Np. opis o treści „Zdjęcie opon| Założenie opon| Wyważanie” spowoduje, że na paragonie będzie on wyświetlany następująco:

Zakład mechaniczny	
Lwowska 11	
33-300 Nowy Sącz	
NIP: 1234567890	
06-05-2010	W000008
~~~~~	
PARAGON FISKALNY	
~~~~~	
Kompleks. wym. opon 4szt.*20.00	80.00A
Opis: Zdjęcie opon	
Założenie opon	
Wyważanie	
~~~~~	

Uwaga! Do jednego towaru można dodać maksymalnie 3 linie opisu, w związku z tym jeden konkretny opis nie może być dłuższy niż 3 linie.

### Przykład definiowania opisu:

Założmy, że do usługi *Kompleksowa wymiana opon* chcemy dodać szczegółowy wykaz usług, jakie wchodzi w jej skład, w tym przypadku: zdjęcie starych opon, założenie nowych opon i wyważanie.

Aby dodać nowy opis wchodzimy do menu **3181Edycja pozycji** i naciskamy klawisz

OK GOTÓWKA

. Wybieramy pierwszy nieużywany opis **1 (nieużywany)** i naciskamy klawisz

OK GOTÓWKA

. Następnie w oknie *Tytuł opisu* podajemy dowolną nazwę dla tego opisu – w

OK GOTÓWKA

tym przykładzie wpisujemy „Zdjęcie opon” i zatwierdzamy klawiszem . Następnie podajemy treść opisu, jaka będzie drukowana na paragonie – w naszym przypadku również będzie to „Zdjęcie opon”.

Sprzedawca będzie miał możliwość wprowadzenia dokładnej ilości zdjętych opon, jeśli zastosuje się format: *Zdjęcie opon szt: #*. Aby zakończyć edycję i zapisać nowy opis do bazy

OK GOTÓWKA

należy nacisnąć klawisz

Te same czynności należy powtórzyć dla opisu „założenie opon” i „wyważanie”.

**[3182] Usuń pozycję** – opcja umożliwia usunięcie dowolnego opisu towaru.

**[3183] Usuń wszystko** – opcja usuwa wszystkie zdefiniowane w bazie danych opisy towarów.

**[3189] Drukuj** - przy pomocy tej funkcji można wydrukować Raport Opisów Towarów zawierający wszystkie zdefiniowane w bazie opisy towarów.

**6.21. [319] Drukuj Dane Towarów**

W menu tym mamy do wyboru szeregu funkcji pozwalających na wydruk różnych danych towarów.

**6.22. [3191] Drukuj Towary**

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie towarów. Jest ona analogiczna do już opisanej funkcji **[2611] Raport Towary**.

**6.23. [3192] Drukuj Opakowania**

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie opakowań zwrotnych. Jest ona analogiczna do już opisanej funkcji **[2612] Raport Opakowania**.

**6.24. [3193] Drukuj Tandemy**

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zaprogramowanych w kasie tandemów tj. towarów, które mają przyporządkowane opakowanie zwrotne. Jest ona analogiczna do już opisanej funkcji **[2613] Raport Tandemy**.

**6.25. [3194] Listy towarowe**

Wywołanie funkcji spowoduje wydruk aktualnie zaprogramowanych list towarowych. Jest ona analogiczna jak do już opisanej funkcji **[2616] Listy Towarów**.

**6.26. [3195] Klawisze towarowe**

Funkcja powoduje wydruk zaprogramowanych klawiszy towarowych. Jest ona analogiczna jak do już opisanej funkcji **[2617] Klawisze Towarów**.

**6.27. [3196] Kody dowiązane**

Funkcja powoduje wydruk zaprogramowanych kodów dowiązanych. Jest ona analogiczna jak do już opisanej funkcji **[2618] Kody Dowiązane**.

**6.28. [3199] Zmiany w bazie**

Ta funkcja służy do wydrukowania listy zmian towarów i opakowań, które zostały przeprowadzone z komputera PC a nie zostały wydrukowane podczas transmisji.

**6.29. [32] Działy towarowe**

Towary podczas programowania przypisywane są do Działów. Jest to powiązanie jedynie w celu informacji podczas raportowania o sprzedaży z danego działu towarowego.

**6.30. [321] Edycja Działów towarowych**

**[321] Edycja** – funkcja edycji wybranego z bazy działu towarowego. Podczas edycji działu jest możliwość zaprogramowania jedynie nazwy działu (np. Pieczywo, Nabiał, Chemia, Alkohol itp.) Za pomocą klawiszy   dokonujemy wyborużądanego działu (jednego z 42 dostępnych). Klawiszem  zatwierdzamy wybór i wchodzimy do edycji tego działu.

**Nazwa** - W trybie wpisywania (edycji) nazwy na wyświetlaczu w prawym górnym rogu pojawia się znaczek  - klawiatura przestawiona jest w tryb alfanumeryczny – wpisywania tekstu. Domyślnie kasa ma zaprogramowane nazwy: Dział 1, Dział 2 itd. Nazwę działu należy wpisać używając klawiatury dodatkowej. Wpisaną nazwę

należy zatwierdzić klawiszem



W ten sam sposób należy oprogramować kolejne działy, które będą potrzebne i używane.

**6.31. [329] Drukuj Działy towarowe**

**[329] Drukuj** – funkcja drukowania zaprogramowanych w kasie działów towarowych.

**6.32. [33] Jednostki miar**

Menu **[33] Jednostki** służy do programowania używanych w bazie towarowej jednostek miar towarów. Domyślnie w kasie zaprogramowane jest 15 pozycji jednostek miary: 1–szt, 2–kg, 3–dag, 4–g, 5–t, 6–m, 7–km, 8–m2, 9–m3, 10–l, 11–opak, 12 – 15 dowolne. Wszystkie pozycje można oprogramować we własnym zakresie według potrzeb.

**6.33. [331] Edycja Jednostek miar**

**[331] Edycja** – tryb programowania jednostek miary. Po wejściu do funkcji pojawia się informacja: *JM[n] Nazwa*  - za pomocą klawiszy alfanumerycznych programujemy nazwę jednostki miary i zatwierdzamy klawiszem . W analogiczny sposób programujemy kolejne, żądane jednostki miar.

**6.34. [339] Drukuj Jednostki miar**

**[339] Drukuj** – funkcja drukowania zaprogramowanych w kasie jednostek miary. Po wybraniu funkcji klawiszem  następuje wydruk danych jednostek miar.



**6.35. [34] Rabaty/Narzuty**

W tej funkcji menu można określić wartości zdefiniowanych rabatów i narzutów, jak również określić standardowe i maksymalne poziomy rabatów / narzutów, jakie kasjer podczas sprzedaży może udzielać. Rabaty i narzuty można określać jako procentowe oraz jako kwotowe.

**6.36. [341] Edycja Tabeli Rabatów/Narzutów**

**[341] Edycja** – po wybraniu klawiszem  pojawi się informacja: *Rabat/Narzut* . W dolnej linii wyświetlana jest pierwsza z pozycji tabeli rabatów/narzutów. Za pomocą klawiszy   dostępna jest lista 16 pozycji do oprogramowania. Po wybraniu żądanej pozycji i zatwierdzeniu klawiszem  pojawia się funkcja określenia typu pozycji rabatu/narzutu: *Rab/Narz1 Typ*  i w dolnej linii wyświetlony będzie jeden z dostępnych typów:

(nieużywany)

**Rabat %** - od wartości pozycji lub całego paragonu odejmowana jest zadeklarowana wartość procentowa.

**Rabat kwotowy** – od wartości pozycji lub paragonu odejmowana jest zadeklarowana kwota.

**Narzut %** - do wartości pozycji lub paragonu doliczana jest wartość procentowa.

**Narzut kwotowy** – do wartości pozycji lub paragonu doliczana jest zadeklarowana kwota.

**Rabat ilościowy**- od każdej zadeklarowanej ilości sprzedanych towarów odejmowana jest wartość gratis.

**Rabat progres.%** - od kwoty progowej odejmuje wartość procentową z podanego zakresu rabatów.

**Rabat prog. tab** – w zależności od zadeklarowanej kwoty progowej odejmuje odpowiednią wartość procentową.

Za pomocą klawiszy   dokonujemy wyboru jednego z wyżej wymienionych typów

i zatwierdzamy klawiszem  . Następnie, w zależności od wybranego typu należy zaprogramować wymagane wartości.

**6.37. [342] Limity Rabatów/Narzutów**

W funkcji tej możemy określić maksymalne wartości każdego z typów rabatów i narzutów procentowych i kwotowych. Funkcja ta jest dostępna także w menu **[461]**

**6.38. [343] Domyślne Rabaty/Narzuty**

W funkcji tej możemy określić domyślne wartości każdego z typów rabatów i narzutów procentowych i kwotowych. Funkcja ta jest dostępna także w menu [471].

**6.39. [344] Karta rabatowa**

Funkcja pozwala na zdefiniowanie formatu (numerów) kart rabatowych obsługiwanych przez kasę, oraz jakie wartości rabatów będą udzielane dla danego (oprogramowanego) typu karty.

**[3441] Definicja karty** – dostępne (konieczne do oprogramowania) są pozycje:

**Pozycja identyfikatora** karty rabatowej to numer (indeks) cyfry w kodzie karty (liczony od lewej), gdzie rozpoczyna się identyfikator karty;

**Długość identyfikatora** karty to ilość cyfr w kodzie karty (maksymalnie 6, minimalnie 1), które stanowią identyfikator karty rabatowej

**Wzorzec identyfikatora** karty rabatowej to wzorzec, który jest porównywany z cyframi w kodzie karty rabatowej, poczynając od pozycji podanej jako pozycja identyfikatora. Porównanie dotyczy tylko tylu pierwszych cyfr (licząc od lewej), ile wynosi długość identyfikatora karty. Wystąpienie zgodności identyfikuje odczytany kod jako kod karty rabatowej.

**Pozycja daty ważności** to numer (indeks) cyfry w kodzie karty (liczony od lewej), gdzie rozpoczyna się informacja o dacie upływu ważności karty.

**Długość daty ważności** na karcie rabatowej to liczby 0, 2, 4, 6, określające, ile cyfr zawiera data ważności zapisana na karcie (licząc od lewej, data w formacie RRMMDD)

0 – brak daty ważności (karta ważna bezterminowo)

2 – tylko pełne lata (cyfry: RR); porównanie na podstawie lat

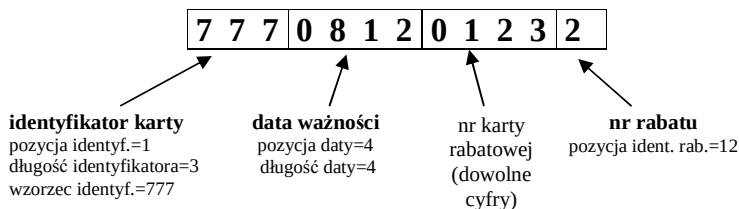
4 – rok i miesiąc (cyfry: RRMM); porównanie na podstawie roku i miesiąca

6 – pełna data (cyfry: RRMMDD); porównanie na podstawie roku, miesiąca i dnia

**Pozycja iden. rabatu** to numer (indeks) cyfry w kodzie karty (liczony od lewej), która zawiera indeks rabatu w tabeli rabatów.

**Przykład:**

Kod na karcie rabatowej jest 777081201232. Znaczenie poszczególnych cyfr określa poniższy rysunek, poniżej przedstawiono zdefiniowane w kasie wartości:



Konfiguracji (zaprogramowania) funkcji dokonujemy wpisując żądane wartości za pomocą klawiatury numerycznej, właściwą wartość zatwierdzamy klawiszem  i prze-

chodzimy do następnej funkcji. Klawiszem  wracamy do funkcji poprzedniej.

**[3442] Edycja rabatów** – jest to funkcja edycji tabeli rabatów stosowanych przy obsłudze karty rabatowej.

**[3449] Drukuj** – wydruk zdefiniowanych kart rabatowych.

#### 6.40. [349] Drukuj Rabaty/Narzuty

**[349] Drukuj** – funkcja drukowania zaprogramowanych w kasie pozycji Rabatów/Narzutów. Wybór klawiszem  - następuje wydruk wszystkich 16 dostępnych pozycji rabatu/narzutu. Wydruk zawiera także informacje na temat wartości maksymalnych i domyślnych rabatów i narzutów.

#### 6.41. [35] Użytkownicy

Kasa ma możliwość programowania danych Użytkowników (kasjerów), którzy będą mogli używać kasy. Każdy użytkownik musi mieć zaprogramowaną nazwę (np. imię, nazwisko), hasło, przypisany klucz kasjera (z unikalnym kodem) oraz określoną rolę, jaką będzie pełnił podczas obsługi kasy.

#### 6.42. [351] Edycja Użytkowników

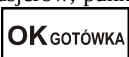
**[351] Edycja** – funkcja programowania nazwy, hasła oraz roli. Po wejściu do funkcji klawiszem  pokazuje się komunikat: *Wybierz użytkownika* . W dolnej linii widzimy albo numer i nazwa jednego z zaprogramowanych użytkowników, lub odpowiedź: *(Kasjer...)* – oznacza to, że nie ma zaprogramowanego żadnego użytkownika. Klawiszami



wybieramy żadanego użytkownika, klawiszem  zatwierdzamy wybór i wchodzimy do edycji nazwy użytkownika. Wpisaną za pomocą klawiatury dodatkowej

nazwę należy zatwierdzić klawiszem . Kasa przechodzi do funkcji programowania hasła użytkownika. Za pomocą klawiatury dodatkowej wpisujemy hasło i zatwierdzamy

klawiszem . Kasa przechodzi do funkcji programowania klucza kasjera. Podczas wyświetlania komunikatu: „Numer klucza” wystarczy przyłożyć klucz kasjera do czytnika iButton kasy i numer klucza zostanie zaprogramowany. Numer tego klucza można podać również z klawiatury. Jeśli użytkownik nie używa kluczy kasjerów, punkt programo-

wania numeru klucza można pominąć, od razu naciskając klawisz . Jeśli chce-

my używać tylko kluczy bez haseł, należy pominąć krok programowania hasła kasjera od razu naciskając klawisz .

Po zatwierdzeniu hasła i/lub klucza, kasa przechodzi do funkcji wyboru roli użytkowni-

ka. Typ roli użytkownika (uprawnień) można wybrać   za pomocą klawiszy spośród dostępnych na liście typów – 4 standartowych oraz 4 własnych. Konfiguracji ról użytkowników dokonuje się w funkcji: **[361] Role Użytkowników** – tam też znajduje się dokładny opis ról użytkowników. Po wyborze właściwej roli zatwierdzamy ją klawiszem



- kasa powraca do menu **[35] Użytkownicy**. Podczas programowania użyt-

kowników klawiszem  można cofnąć się do poprzednio programowanej funkcji.

#### 6.43. [352] Usun Użytkownika

**[352] Usun** – funkcja usuwania zaprogramowanych użytkowników. Po wybraniu tej

funkcji klawiszem  wyświetlany jest komunikat: Wybierz kasjera: . W dolnej

linii widnieje nazwa jednego z zaprogramowanych kasjerów. Za pomocą klawiszy  

wybieramy kasjera do usunięcia i wybór zatwierdzamy klawiszem  Użytkownik zostaje usunięty.

#### 6.44. [353] Zmiana Hasła Użytkownika

**[353] Zmiana Hasła** – funkcja zmiany hasła dla użytkownika specjalnego Administratora (użytkownik „wbudowany” – zawsze dostępny, nie trzeba go programować, ma pełne prawa dostępu) oraz dla wszystkich użytkowników zaprogramowanych – wybieranych z listy. Po wybraniu tej funkcji należy podać stare hasło a następnie nowe. Klawiszem



na końcu zatwierdzamy zmianę hasła.

#### 6.45. [359] Drukuj Użytkowników

**[359] Drukuj** – funkcja drukowania ustawień zaprogramowanych użytkowników. Wy-

bieramy klawiszem  - następuje wydruk zaprogramowanych użytkowników wraz z przypisanymi im rolami.

**6.46. [36] Role Użytkowników**

Każdy z zaprogramowanych użytkowników musi mieć określona rolę (uprawnienia). Konfiguracji ról i przypisanych im uprawnień i obostrzeń dokonujemy w funkcji: **[36] Role Użytkowników**. Każda z 8 ról może mieć zaprogramowaną nazwę oraz określone pozwolenie lub zabronienie wykonywania każdej z 30 praw dostępu. W kasie domyślnie zaprogramowane są 4 Role: Kasjer, Kasjer zaawansowany, Kierownik, Administrator. Kolejne 4 pozycje można oprogramować jako własne. Poniżej zamieszczono opis, jakie opcje są dopuszczone/zabronione fabrycznie do wykonywania dla zaprogramowanych ról.

	Nazwa funkcji/opcji:	Kasjer	Kasjer zaawansowany	Kierownik	Administrator
1.	Sprzedaż	TAK	TAK	TAK	TAK
2.	Anulowanie paragonów	NIE	TAK	TAK	TAK
3.	Wpłaty do kasy	NIE	TAK	TAK	TAK
4.	Rabaty z bazy (wybór z zaprogramowanej listy rabatów narzutów)	TAK	TAK	TAK	TAK
5.	Rabaty z ręki (wprowadzane ręcznie)	NIE	TAK	TAK	TAK
6.	Zestaw Raportów	NIE	TAK	TAK	TAK
7.	Zestaw Raportów Zerujący	NIE	TAK	TAK	TAK
8.	Raport Dobowy	NIE	TAK	TAK	TAK
9.	Raporty Dobowe Inne	NIE	TAK	TAK	TAK
10.	Raporty Okresowe	NIE	NIE	TAK	TAK
11.	Raport Stanu Kasy	NIE	NIE	TAK	TAK
12.	Raport Stanu Kasy Zerujący	NIE	NIE	TAK	TAK
13.	Raport Zmiany (nieдоступny w tej kasie)	NIE	NIE	TAK	TAK
14.	Raport Obrotów Kasjera	NIE	NIE	TAK	TAK
15.	Raport Obrotów Kasjera Zerujący	NIE	NIE	TAK	TAK
16.	Raporty Obrotów Towarów (towarów, działów, opakowań)	NIE	NIE	TAK	TAK
17.	Raporty Obrotów Towarów (w/w) Zerujące	NIE	NIE	TAK	TAK
18.	Baza Towarów (edycja, usuwanie)	NIE	NIE	TAK	TAK
19.	Zmiana cen towarów	NIE	TAK	TAK	TAK
20.	Zmian ilości na magazynie	NIE	NIE	TAK	TAK
21.	Rabaty (edycja bazy rabatów/narzutów)	NIE	NIE	TAK	TAK
22.	Użytkownicy (edycja, usuwanie)	NIE	NIE	NIE	TAK
23.	Wydruki baz danych	NIE	NIE	NIE	TAK
24.	Ustawienia Zegara	NIE	NIE	NIE	TAK
25.	Ustawienia kursu waluty Euro	NIE	NIE	TAK	TAK
26.	Ustawienia Opcji (funkcje [45...])	NIE	NIE	NIE	TAK
27.	Ustawienia Inne (funkcje [4...])	NIE	NIE	NIE	TAK
28.	Komunikacja PC	TAK	TAK	TAK	TAK
29.	Komunikacja Modem	TAK	TAK	TAK	TAK
30.	Akumulator (wybór typu, funkcje obsługi)	NIE	NIE	NIE	TAK
31.	Pełne Menu (jak nie to tylko funkcje [1...])	NIE	TAK	TAK	TAK
32.	Rabaty domyślne	TAK	TAK	TAK	TAK
33.	Wypłaty z kasy	NIE	TAK	TAK	TAK
34.	STORNO (anulowani pozycji paragonu)	NIE	TAK	TAK	TAK
35.	Sprzedaż po nazwie	TAK	TAK	TAK	TAK
36.	Sprzedaż z list towarów	TAK	TAK	TAK	TAK

37.	Zamówienia	NIE	NIE	TAK	TAK
38.	Konfiguracja FTP	NIE	NIE	TAK	TAK
39.	Połączenie FTP	NIE	TAK	TAK	TAK
40.	Otwarcie szuflady	NIE	TAK	TAK	TAK
41.	Funkcje kopii E	NIE	TAK	TAK	TAK
42.	Raporty kopii E	NIE	TAK	TAK	TAK
43.	Karta kopii E	NIE	TAK	TAK	TAK

#### 6.47. Opis praw dostępu

Prawo	Opis
1 Sprzedaż	Wystawianie paragonów i zwrotów opakowań
2 Anulowanie	Anulowanie pozycji i całego paragonu
3 Wpłaty/wypł.	Wpłaty i Wypłaty z kasy
4 Rabaty z bazy	Udzielanie rabatów/narzutów w paragonie o wartości podawanej ręcznie
5 Rabaty z ręki	Udzielanie rabatów/narzutów w paragonie o wartości zdefiniowanej w tabeli rabatów
6 Zestaw Rap.	Drukowanie zestawu raportów (29). Użytkownik nie musi mieć praw do raportów wchodzących w skład tego raportu. Jak nie ma do nich praw a ma to prawo to znaczy że może je wykonać ale tylko w zestawie.
7 Zestaw Rap.z	Drukowanie zestawu raportów (29) zerującego Użytkownik nie musi mieć praw do raportów wchodzących w skład tego raportu. Jak nie ma do nich praw a ma to prawo to znaczy że może je wykonać ale tylko w zestawie. Gdy to prawo jest to tak jakby było też dane 6.
8 Rap.Dobowy	Drukowanie raportu dobowego (21)
9 R.Dobowe inne	Drukowanie raportów dobowych niefiskalnych (niezerujący 241 i ostatni 242)
10 Rap.Okresowe	Drukowanie raportów okresowych (25*)
11 Rap.St.Kasy	Drukowanie raportu stanu kasy (22)
12 Rap.Kasy Zer	Drukowanie raportu stanu kasy zerującego (22). Gdy to prawo jest to tak jakby było też dane 11.
13 Rap.Zmiany	Drukowanie raportu zmiany (nieużywany obecnie)
14 Rap.Kasjera	Drukowanie raportu obrotów kasjera (231) ale tylko własnych danego kasjera. Aby drukować wszystkich trzeba mieć prawo do obrotów (16 i/lub 17).
15 Rap.Kasj.Zer	Drukowanie raportu obrotów kasjera zerującego (231). Raczej tylko własnych danego kasjera. Aby drukować wszystkich trzeba mieć prawo do obrotów (16 i/lub 17). Gdy to prawo jest to tak jakby było też dane 14.
16 Rap.Obrotów	Drukowanie raportu obrotów wszystkich kasjerów (231) towarów, działów, opakowań i godzinowych (232-5). Gdy to prawo jest to tak jakby było też dane 14.
17 Rap.Obrot.z	Drukowanie raportu obrotów wszystkich kasjerów (231) towarów, działów, opakowań i godzinowych (232-5) zerujących. Gdy to prawo jest to tak jakby było też dane 16.

18 Baza towarów	Prawo do używania funkcji edycji bazy towarów, działów i jednostek (31*-33*). Gdy to prawo jest to tak jakby były też dane 19 i 20 i wydruków z tych baz (jak gdyby część prawa 23).
19 Zmiana cen	Prawo do zmiany cen towarów (funkcja 3132). Użytkownik nie musi mieć prawa 18. Prawo pozwala na wydruk danych towarów.
20 Zmiana il. m	Prawo do zmiany ilości na magazynie (funkcje 3134-6). Użytkownik nie musi mieć prawa 18. Prawo pozwala na wydruk danych towarów.
21 Baza Rabatów	Prawo do używania funkcji edycji bazy rabatów (34*) i ustawień rabatów (461 i 471). Gdy to prawo jest to tak jakby były też prawo wydruków z tych baz/ustawień (jak gdyby część prawa 23).
22 Użytkownicy	Prawo do używania funkcji edycji bazy użytkowników i ról (35* i 36*). Gdy to prawo jest to tak jakby były też prawo wydruków z tych baz/ustawień (jak gdyby część prawa 23).
23 Wydruki baz	Prawo do drukowania danych z baz, czyli funkcje 3?9*. Niektóre w/w prawa mogą umożliwiać wydruki z baz gdy ma się prawa do ich edycji.
24 Ustaw.Zegara	Prawo ustawienia zegara (41)
25 Ustaw.EUR	Prawo ustawienia Kursu Euro (472)
26 Ustaw.Opcji	Prawo ustawienia opcji (45*)
27 Ustaw.Inne	Prawo do pozostałych ustawień nie objętych prawami 24,25,26 i 30.
28 Komuni.PC	Prawo do komunikacji z PC. Jeśli nie ustawione to dany użytkownik nie będzie mógł nic przesłać do PC chyba że PC wykona sam logowanie.
29 Komuni.Modem	Prawo do komunikacji z PC przez modem. Jeśli nie ustawione to dany użytkownik nie będzie mógł nic przesłać do PC chyba, że PC wykona sam logowanie. Gdy to prawo jest to tak jakby było także dane 28 ale tylko dla komunikacji przez modem.
30 Ustaw.Sprzęt	Prawo do ustawień sprzętowych (w kasie MiniTax do szuflady i typu akumulatora). Gdy brak tego prawa użytkownik nie może tego zmienić nawet jak ma prawo 27.
31 Pełne Menu	Gdy nie ma tego prawa dany użytkownik widzi tylko funkcje menu z kategorii 1*.
32 Rabat domyślny	Prawo do dokonywania rabatu domyślnego w trakcie sprzedaży.
33 Wyплаты	Prawo do dokonywania wypłat pieniędzy z kasy.
34 Storno	Prawo do stornowania PLU (anulowania pozycji paragonu) w trakcie sprzedaży.
35 Sprz. po nazwie	Prawo do sprzedaży PLU wybieranych po nazwie.
36 Sprz. z listy	Prawo do sprzedaży PLU znajdujących się na liście towarowej.
37 Zamówienia	Prawo do edycji listy zamówień. Użytkownik z tym prawem ma możliwość dodawania nowych pozycji do listy zamówień oraz zamknięcia zamówienia.
38 Konfiguracja FTP	Pozwala na zmianę konfiguracji FTP Menadżera.
39 Połączenie FTP	Pozwala na ręczne wywołanie sesji FTP Menadżera. Brak prawa nie wpływa na działanie FTP Menadżera w przypadku, kiedy jego sesja jest wywołana automatycznie.
40 Otwarcie szuflady	Pozwolenie na otwieranie szuflady za pomocą klawisza poza paragonem

41 Funkcje kopii E	Prawo do wykonywania funkcji administracyjnych Kopii E takich jak otwarcie karty, zamknięcie itp.
42 Raporty kopii E	Prawo do wykonywania wydruków z danych Kopii E
43 Karta kopii E	Prawo do nośnika: możliwość jego wyjęcia bez podawania hasła (jeżeli takowe jest), możliwość przypisania/usunięcia hasła z karty bez jego zmiany/ustawienia

Rozkład Menu wraz z informacją, które prawo(a) umożliwia daną funkcję.

**Prawo (nr, ...)** – prawo o danym numerze(ach) umożliwia daną funkcję

**Prawo (–)** – funkcja dostępna zawsze

**nr z** – wersja zerująca

**nr !** – zobaczyć uwagi w opisie prawa

**+ nr** – prawo rozszerzające (danie jego rozszerza np. zakres rap. kasjera)

**^ nr** – prawo nadrzędne (danie jego daje prawo do funkcji bez względu na prawo jednostkowe)

Menu	Opis
1 Funkcje	
11 Użytkownik	
111 Logowanie	Prawo (–), Zmiana użytkownika
112 Zmiana hasła	Prawo (–), Zmiana hasła użytkownika
12 Kasa	
121 Wpłata	Prawo (3), Wpłata gotówki do szuflady
122 Wypłata	Prawo (3), Wpłata gotówki do szuflady
123 Otwórz szufl	Prawo (3), Otwiera szufladę
13 Komunikacja	
131 Modem	
1311 Inicjuj	Prawo (–), Ciąg inicjalizacji wysyłany do modemu
1312 Połącz	Prawo (29), Nawiązanie połączenia z danym numerem
1313 Rozłącz	Prawo (–), Rozłączenie połączenia
132 FTP Menadżer	
1321 Start menadż.	Prawo (??), Start FTP Menadżera wywołany ręcznie
1322 Reset menadż.	Prawo (??), Natychmiastowe przerwanie FTP Menadżera
1323 Status menadż.	
1324 Ostatni raport	
1325 Plik zdarzeń	
14 Obsługa	
142 Zestaw rap.	Prawo (6,7z), Drukowanie zestawu raportów
142 Sprzedaż	
1421 Sp.Normalna	Prawo (1), Włączenie trybu sprzedaży normalnej
1422 Sp.Szybka	Prawo (1), Włączenie trybu sprzedaży szybkiej (1 klawisz → towar)
1423 Sp.Pojedyn	Prawo (1), Włączenie trybu sprzedaży pojedynczej (1 towar → par)
1424 Sp.Szyb.Poj.	Prawo (1), Włączenie trybu sprz. szyb. i poj. (1 klawisz → par)
143 Akumulator	
1431 Rozładuj	Prawo (30), Rozładowanie akumulatora
1432 Ładuj	Prawo (30), Ładowanie akumulatora
15 Wiadomości	Prawo (??), Wiadomości dla kasjera
151 Nadawcze	Prawo (??), Wpisanie wiadomości
152 Odbiorcze	Prawo (??), Odczytanie otrzymanych wiadomości
153 Wysłane	Prawo (??), Wiadomości wysłane
16 Kopia E	
161 Wyjęcie karty	Prawo (??), Bezpieczne usuwanie karty SD z czytnika
162 Stan karty	Prawo (??), Informacje o stanie karty SD
19 Wyświetl	
191 Czas	Prawo (–), Wyświetlenie czasu
192 Akumulator	Prawo (–), Wyświetlenie stanu akumulatora
193 Użytkownika	Prawo (–), Wyświetlenie aktualnego użytkownika/kasjera



194 Ostatni par.	Prawo (--), Wyświetlenie kwoty ostatniego paragonu
195 Gotówkę	Prawo (--), Wyświetlenie stanu gotówki w kasie
2 Raporty	
21 Dobowy	Prawo (8), Drukowanie raportu dobowego
22 Stanu Kasy	Prawo (11, 12z), Drukowanie raportu stanu kasy
23 Rap.Obrotów	
231 Kasjerów	Prawo (14l, 15zl, +16, +17z), Drukowanie raportu obrotów Kasjerów
232 Towarów	Prawo (16, 17z), Drukowanie raportu obrotów Towarów
233 Opakowań	Prawo (16, 17z), Drukowanie raportu obrotów Opakowań
234 Działów tow.	Prawo (16, 17z), Drukowanie raportu obrotów Działów towarowych
235 Godzinowych	Prawo (16, 17z), Drukowanie raportu obrotów Godzinowych
126 Sprzedawców	Prawo (16), Drukowanie raportu obrotów Sprzedawców
24 R.Dobowe Inne	
241 Dobowy niez.	Prawo (9), Drukowanie raportu dobowego niezerującego
242 Ostatni dob.	Prawo (9), Drukowanie kopii ostatniego r.dobowego
25 Rap.Okresowe	
251 Miesięczny	Prawo (10), Drukowanie raportu miesięcznego
252 Okresowy	Prawo (10), Drukowanie raportu okresowego
259 Rozliczen.	Prawo (10), Drukowanie raportu rozliczeniowego
26 Rap.Danych	
261 Rap.Towarów	
2611 Towary	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje zestawienie towarów
2612 Opakowania	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje zestawienie opakowań
2613 Tandemy	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje zestawienie tandemów
2614 Braki na mag.	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje rap. stanów mag. (ilości) tow.
2615 Drukuj Zmiany	Prawo (18), Drukuje raport zmian towarów
2616 Listy tow.	Prawo (18), Drukuje zestawienie list towarowych
2617 Klawisze tow.	Prawo (23, ^18) Drukuje zestawienie powiązań klawiszy z kodami towar.
2618 Kody dowiązane	Prawo (18), Drukuje zestawienie kodów dowiązanych
262 Działy Tow.	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje zestawienie działów towarowych
263 Jed.Miar	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukuje zestawienie jednostek miar
264 Rabaty	Prawo (23, ^21), Drukuje zestawienie danych rabatów
265 Rap.Użytkow.	
2651 Użytkownicy	Prawo (23, ^22), Drukuje zestawienie użytkowników (kasjerów)
2652 Role użytłk.	Prawo (23, ^22), Drukuje zestawienie ról użytkowników
266 Ustawienia	Prawo (--), Wydruk ustawień (w tym opcji konfiguracyjnych)
269 Opisy Stałe	Prawo (--), Raport Opisów Stałych (drukowanych tekstów)
27 Wydruki Kopii E	
271 Z karty	Prawo (42), Drukuje kopie wydruków z karty kopii e.
272 Z pam.podr.	Prawo (42), Drukuje kopie wydruków z pamięci podręcznej
273 Historia kart	Prawo (42), Drukuje raport historii kart używanych na kasie
274 Stan karty	Prawo (42), Drukuje raport stanu karty kopii e.
275 Ostatni wydruk	
2751 Paragon	Prawo (42), Drukuje kopię ostatniego paragonu
2752 Raport dob.	Prawo (42), Drukuje kopię ostatniego raportu dobowego
2753 Dowolny	Prawo (42), Drukuje kopię ostatniego wydruku
29 Zestaw Rap.	Prawo (6, 7z), Drukowanie konfigurowalnego zestawu raportów
3 Baza Danych	
31 Towary	
311 Edycja	Prawo (18), Dodawanie i edycja towarów i opakowań
312 Usun	Prawo (18), Usuwanie opakowań
313 Funkcje tow.	
3131 Pokaż cenę	Prawo (1, ^18, ^23), Wyświetlenie ceny
3132 Zmiana ceny	Prawo (19, ^18), Zmiana ceny
3133 Pokaż ilość	Prawo (1, ^18, ^23), Wyświetlenie ilości na magazynie
3134 Ustaw il.	Prawo (20, ^18), Ustawienie ilości towaru na magazynie
3135 Dodaj ilość	Prawo (20, ^18), Dodanie ilości towaru na magazynie
3136 Odejmij il.	Prawo (20, ^18), Odejęcie ilości towaru z magazynu
3137 Przecena towarów	Prawo (18),

1313	Zaawansowane	Prawo (18),
13191	Usuwanie bazy towar.	Prawo (18),
1314	Listy towar.	
13141	Edycja pozycji	Prawo (18), Edycja pozycji list towarowych
13142	Edycja listy	Prawo (18), Edycja nazw list towarowych (kategorii towar.)
13143	Usuwanie pozycji	Prawo (18), Usuwanie pozycji list towarowych
13144	Usuwanie listy	Prawo (18), Usuwanie list towarowych
13145	Importuj tow.	Prawo (18), Importowanie towarów z bazy do list
13146	Synchronizuj	Prawo (18), Synchronizacja towarów z list z danymi z bazy towarów
13149	Drukuj	Prawo (18), Drukowanie list towarowych
1315	Klawisze towar.	
13151	Edycja	Prawo (18), Edycja klawiszy towarów
13152	Usuwanie wszystkich	Prawo (18), Usuwanie przywiązania towarów do klawiszy
13159	Drukuj	Prawo (18), Drukowanie zestawienia klawiszy towarowych
1316	Kody dowiązane	
13161	Dodaj	Prawo (18), Dodanie dowiązania kodu towarowego
13162	Usuń	Prawo (18), Usunięcie dowiązania kodu towarowego
13163	Usuń grupę	Prawo (18), Usunięcie grupy dowiązań kodów towarowych
13169	Drukuj	Prawo (18), Drukowanie zestawienia kodów dowiązanych
1317	Magazyn	
13171	Zamówienie	
131711	Edycja pozycji	Prawo (37), Edycja pozycji zamówienia
131712	Edycja dokumentu	Prawo (37), Edycja dokumentu zamówienia
131713	Usuń wszystko	Prawo (37), Usunięcie zamówienia
131719	Drukuj	Prawo (37), Drukowanie zamówienia
13172	Inwentaryza.	Prawo (37), Inwentaryzacja
131721	Edycja poz.	Prawo (37),
131722	Edycja dok.	Prawo (37),
131723	Usuń całość	Prawo (37),
131729	Drukuj	Prawo (37),
1318	Opisy towaru	Prawo (–), Baza opisów do wydruku do towarów na paragonie
13181	Edycja pozycji	Prawo (–), Edycja opisów (dodawanie, zmiany itp.)
13182	Usuń pozycję	Prawo (–), Usunięcie jednego z opisów
13183	Usuń wszystko	Prawo (–), Usunięcie wszystkich zaprogramowanych opisów
13189	Drukuj	Prawo (–), Drukowanie zaprogramowanych opisów
1319	Drukuj dane	
13191	Towary	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie zestawienia Towarów
13192	Opakowania	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie zestawienia Opakowań
13193	Tandemy	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie zestawienia Tandemów
13194	Braki na magaz.	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie raportu stanów magazynowych
13195	Klawisze towar.	Prawo (23), Drukowanie zestawienia powiązań klawiszy z kodami towar.
13196	Kody dowiązane	Prawo (23), Drukowanie zestawienia kodów dowiązanych
13199	Zmiany z PC	Prawo (–), Drukowanie raportu zmian Towarów z PC
32	Działy towar.	
321	Edycja	Prawo (18), Edycja Działów Towarowych
329	Drukuj	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie zestawienia Działów Towarowych
33	Jednostki miary	
331	Edycja	Prawo (18), Edycja Jednostek Miar
339	Drukuj	Prawo (23, ^18, ^19, ^20), Drukowanie zestawienia Jednostek Miar
34	Rabaty/Narzuty	
341	Edycja	Prawo (21), Edycja Tabeli Rabatów i Narzutów
342	Limity	Prawo (21), Edycja Limitów Rabatów
343	Domyślne	Prawo (21), Edycja Rabatów Domyślnych
344	Karta rabatowa	
3441	Definicja karty	Prawo (21), Definiowanie karty obsługiwanej przez kasę
3442	Edycja rabatów	Prawo (21), Edycja rabatów dla kart rabatowych
3449	Drukuj	Prawo (21), Drukowanie zestawienia kart
349	Drukuj	Prawo (23, ^21), Drukowanie danych Rabatów
35	Użytkownicy	

351 Edycja	Prawo (22), Edycja danych użytkowników
352 Usuń	Prawo (22), Usuwanie użytkowników
353 Zmień Hasło	Prawo (22), Zmiana hasła użytkownika
359 Drukuj	Prawo (23, ^22), Drukuje zestawienie Użytkowników
36 Role Użytkow.	
361 Edycja	Prawo (22), Edycja Ról Użytkowników
369 Drukuj	Prawo (23, ^22), Drukuje zestawienie Ról Użytkowników
4 Ustawienia	
41 Zegar	Prawo (24), Przetawienie zegara
42 Dane Identyf.	
421 Nagłówek wyd.	Prawo (27), Programowanie nagłówka
422 Numer kasy	Prawo (27), Programowanie nr kasy
423 NIP	Prawo (27), Programowanie NIP
43 Stawki podatku	Prawo (27), Ustawienie stawek VAT
44 Tekst reklam.	Prawo (27), Ustawienie tekstu reklamowego
45 Opcje	
451 Komunikacja	
4511 Połączenia	Prawo (26), Przyporządkowanie portu RS do urządzeń
4512 PC	Prawo (26), Opcje komunikacji z PC
4513 PC2	Prawo (26), Opcje komunikacji z PC2
4514 Modem	Prawo (26), Opcje Modemu
4515 Ustawienie sieci	Prawo (26), Opcje komunikacji sieciowej
4516 FTP Menadżer	Prawo (26), Opcje komunikacji z FTP
4517 Ustaw. Monitora	Prawo (26), Opcje komunikacji z Monitorem wydruku
4518 Ustaw. druk.zam	Prawo (26), Opcje komunikacji z drukarką zamówień
452 Sprzęt	
4521 Energia	
45211 Oszczędność	Prawo (26), Opcje Autowylłączania i Autowygazania
4522 Komponenty	Prawo (30), Opcje komponentów sprzętowych
4523 Wyświetlanie	Prawo (30), Opcje wyświetlania
45231 Kontrast	Prawo (30), Ustawienie kontrastu
4525 Głośność	Prawo (30), Ustawienie głośności
453 System	Prawo (26), Opcje systemowe
454 Obsługa	Prawo (26), Opcje obsługi
455 Sprzedaż	Prawo (26), Opcje sprzedaży
456 Wydruk	
4561 Ogólne	Prawo (26), Ogólne opcje wydruku (podkreślenia)
4562 Paragonu	Prawo (26), Opcje zawartości paragonu
4563 Zestawu Rap	Prawo (26), Opcje Zestawu Raportu (Rap.Łańcuchowy)
4564 Rap.Zm.Tow	Prawo (26), Opcje raportu zmian Towarów z Komputera PC
4565 II Waluta	Prawo (26), Opcje drugiej waluty
457 Dane	
4571 Kod wagowy	Prawo (26), Typ kodu wagowego
4572 Kontrola	Prawo (26), Kontrola danych
4573 Rozm.bazy tow.	Prawo (26), Ustawienie rozmiaru bazy towarowej (dł.nazwy)
458 Funkcje opcji	
4581 Ust.domyśl.	Prawo (26), Resetuje ustawienia opcji do domyślnych
459 Drukuj Opcje	Prawo (--), Wydruk ustawień opcji
46 Limity	
461 Rabatów	Prawo (26, ^21), Ustawienia maksymalnych rabatów
462 Kwot	Prawo (26), Ustawienia maks.kwot paragonu, gotówki itp..
463 Bufora online	Prawo (26), Ustawienia maks.bufora on-line.
47 Parametry	
471 Rabaty domyśl	Prawo (26, ^21), Ustawienie domyślnych rabatów
472 Kurs Euro	Prawo (25), Ustawienie kursu EURO
473 Autowylogowanie	Prawo (25), Ustawienie czasu autowy logowania kasjera
48 Interfejs użytkownika	
481 Menu Podręczne	
4811 Edycja	Prawo (27), Edytuj zestawienie menu podręcznego

4812 Usuń wszystko	Prawo (27), Usuń zestawienie menu podręcznego
4819 Drukuj	Prawo (27), Drukuj zestawienie menu podręcznego
482 Klawisze funkcyjne	
4821 Edycja	Prawo (18), Edycja powiązań klawiszy z odpowiednimi funkcjami kasy
4829 Drukuj	Prawo (18,27), Drukowanie zestawienia klawiszy funkcyjnych
49 Drukuj ustaw	Prawo (→), Wydruk ustawień kasy (w tym opcji)
5 Serwis	
51 Testy	
511 Serwisowe	Prawo (→), Testy tylko dla serwisu
512 Wszystko	Prawo (→), Testy wszystkie
513 Pojedynczo	Prawo (→), Wybrane testy
514 Cyklicznie	Prawo (→), Test cykliczne
52 Ustawienia Serwisowe	
53 Funkcje Serwisowe	
59 Informacje	
591 Wersja	Prawo (→), Wyświetlenie wersji
592 Pamięć fisk.	Prawo (→), Wyświetlenie danych o pamięci fiskalnej
593 Pomiary nap.	Prawo (→), Wyświetlenie pomiarów napięć
6 Funkcje zaawansowane	
61 Kopia E	
611 Otwarcie nowej karty	Prawo (41), Przygotowanie nowej karty do pracy z kasą
612 Kopie dodatkowe	Prawo (41), Tworzenie kopii Karty E
613 Zamknięcie karty	Prawo (41), Zamknięcie nośnika
614 Nadaj hasło karty	Prawo (41), Utworzenie/zmiana hasła do Karty Kopii E
9 Pomoc	
91 Drukuj Menu	Prawo (→), Wydruk struktury Menu
92 Drukuj Ustaw	Prawo (→), Wydruk ustawień w tym opcji (45)
93 Drukuj Opcje	Prawo (→), Wydruk samych opcji (45)

#### 6.48. [361] Edycja Ról Użytkowników

**[361] Edycja** – funkcja edycji zaprogramowanych ról użytkowników. W kasie zaprogramowanych może być 8 ról – 4 zaprogramowane są fabrycznie, a kolejne 4 można nazwać

i określić samemu. Wejście do trybu **[341] edycji ról** klawiszem . Pojawia się komunikat: *Wybierz rolę* . W dolnej linii wyświetlana jest pierwsza z zaprogramowanych

rol: 1. *Kasjer*. Za pomocą klawiszy   wybieramy rolę, którą chcemy edytować i

zatwierdzamy klawiszem . Pokazuje się komunikat: *Rola [1] Nazwa*, a w dolnej linii wyświetlana jest aktualnie zaprogramowana nazwa roli, np.: *Kasjer*. Za pomocą klawia-

tury dodatkowej programujemy nazwę roli, zatwierdzamy klawiszem . Kasa przechodzi do trybu ustalania praw dla wybranej (programowanej) roli – wyświetla się ko-

munikat: *Rola [1] Prawa* . W dolnej linii wyświetlana jest jedna z opcji, np.: *[ 1 Sprzedaż*. Jeśli w kwadraciku po lewej stronie nazwy opcji jest znak X (np. *[x] 1 Sprzedaż*) oznacza to, że dana funkcja jest dozwolona dla edytowanej roli. Jeśli kwadrat jest pusty, to

funkcja ta jest zabroniona. Za pomocą klawiszy   poruszamy się pomiędzy dostęp-

nymi (opisanymi w powyższej tabeli) funkcjami, klawiszem  dokonujemy wyboru lub odwołujemy wybór wyświetlanej funkcji. Po dokonaniu wyboru wszystkich żądanych funkcji

zatwierdzamy i wychodzimy z trybu edycji ról klawiszem



#### 6.49. [369] Drukuj Role Użytkowników

**[369] Drukuj** – wydruk zaprogramowanych w kasie ról wraz z uprawnieniami. Wyboru

dokonyjemy klawiszem



. Pojawia się komunikat: *Drukuj rolę* ▲▼: Za pomocą

klawiszy



dokonyjemy wyboru dostępnych (zaprogramowanych) ról, lub wybieramy pozycję 0 (*wszystkie*). Wybraną pozycję zatwierdzamy klawiszem



– następuje wydruk wybranej roli (ról).

#### 6.50. [37] Płatności

**[37] Płatności** – funkcje znajdujące się w tym menu pozwalają skonfigurować płatności, które będą wykorzystywane w kasie w trakcie transakcji i do sporządzania raportów sprzedaży.

**[371] Edycja** – edycja płatności polega na wybraniu z listy istniejącej już płatności, bądź

zdefiniowanie nowej. Każdy krok powinno się zatwierdzić klawiszem



W przypadku, kiedy wybrana będzie nowa forma płatności, niezbędne będzie określenie jej typu poprzez wybór z listy odpowiedniej pozycji:

1. Gotówka
2. Waluta EUR
3. Karta
4. Czek
5. Bon
6. Kredyt
7. Przelew
8. Konto klienta
- 9 – 13 nowe płatności

W kolejnym kroku należy uzupełnić nową nazwę płatności, która będzie widoczna na wydrukach.

Ostatni krok jest wspólny dla edycji nowej płatności jak i płatności zdefiniowanych. Polega on na zaznaczeniu opcji z spośród następujących:

1. Pytaj o stan – pytaj o stan określonej formy płatności podczas wykonywania raportu
2. Dozwolone wpłaty – pozwól na wpłaty określonej formy płatności
3. Dozwolone wypłaty – pozwól na wypłaty określonej formy płatności

4. Opis „Płatność” – zmienia w opisie tekst typu (np. „Przelew”) na ogólny tekst „Płatność” co może być wskazane dla płatności które mają własne nazwy
5. Do Terminala EFT – umożliwia wysłanie danych o płatności do terminala płatniczego lub innego obsługującego płatności wraz z oczekiwaniem na rezultat potwierdzenia tej płatności. Ma to sens dla płatności elektronicznych np. kartą i kiedy dany terminal jest podłączony do kasy. W kasie oczywiście należy skonfigurować odpowiednio połączenie z takim terminalem w menu 451.
6. Bez reszty – opcja nieaktywna
7. Płatność nieaktywna – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że obsługa kasy nie będzie miała możliwości wybrania jej jako płatność na zakończenie paragonu



Opcje należy wybrać używając klawisza . Po zaakceptowaniu opcji możliwe jest zdefiniowanie kolejnej formy płatności bądź edycja istniejącej.

**[379] Drukuj** – wydruk form płatności znajdujących się w bazie.

### 6.51. [38] Sprzedawcy

W menu **[38] Sprzedawcy** znajdują się informacje o osobie, która pomagała klientowi w dokonaniu zakupów. Osoba taka może zostać wyróżniona podczas wystawiania paragonu. Wybór sprzedawcy może zostać dokonany z menu paragonu. Operator kasy może też wykonać raport sprzedawców, dzięki czemu uzyska informacje na temat skuteczności odpowiednich sprzedawców.

**[381]Edycja** – edycja sprzedawcy polega na wybraniu pustej pozycji i dodaniu nowego sprzedawcy, bądź też wybraniu istniejącego sprzedawcy w celu zmodyfikowania jego danych. Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy sprzedawców możliwe jest uzupełnienie jego nazwy.

**[382]Usuń** – funkcja ta pozwala usunąć sprzedawcę. Wyboru należy dokonać wybierając odpowiednią pozycję z listy.

**[389]Drukuj** – drukuje bazę sprzedawców.

### 6.52. [39] Opisy wypłat

W menu **[39] Opisy wypłat** znajdują się możliwe do wykorzystania opisy podczas dokonywania wypłat z kasy. Dostępnych do oprogramowania jest 20 opisów.

**[391]Edycja** – edycja opisu wypłat polega na wybraniu pustej pozycji i dodaniu nowego Opisu. W pierwszym kroku należy podać nazwę opisu, która będzie widoczna na liście opi-

sów. Po wpisaniu nacisnąć klawisz . W następnym kroku należy podać opis, jaki zostanie wydrukowany pod kwotą wypłaty na potwierdzeniu wypłaty. Opis taki może

mieć do 40 znaków. Po wpisaniu nacisnąć klawisz

**[392]Usuń** – funkcja ta pozwala usunąć wybrany opis wypłaty. Wyboru należy dokonać wybierając odpowiednią pozycję z listy.

**[393]Usuń wszystko** – funkcja ta pozwala usunąć wszystkie zaprogramowane opisy wypłat.

**[399]Drukuj** – drukuje bazę opisów wypłat.

## 7. [4] USTAWIENIA

### 7.1. [41] Zegar

Funkcja **[41] Zegar** pozwala ustawić właściwy czas oraz datę w kasie fiskalnej. Korekty czasu użytkownik może dokonać w zakresie  $\pm 1$  godzina (przy zmianie czasu letni / zimowy). Jeśli konieczna jest korekta czasu (lub daty) w większym zakresie, może to wykonać jedynie autoryzowany serwis kasy (konieczne jest zdjęcie plomby serwisowej). Zmiana ustawień zegara jest możliwa tylko przy zerowych licznikach sprzedaży dobowej (wykonany wcześniej raport fiskalny dobowy).



**[41] Zegar** – klawiszem  wchodzimy do funkcji zmiany czasu. Na wyświetlaczu pojawia się np.: **Zegar: 12:00 01-02-2007**. Pod jedną z cyfr (pierwszą) widoczny jest kursor. Za pomocą klawiszy numerycznych wpisujemy właściwą godzinę (datę) – znak kursora automatycznie przechodzi na kolejną cyfrę, ewentualne poruszanie się pomiędzy cyfra-



mi za pomocą klawiszy

Właściwy czas zatwierdzamy klawiszem



Zegar zostaje przestawiony, kasa potwierdzi ten fakt wydrukiem. Jeśli zaprogramowany czas nie zawiera się w zakresie 1 godziny w stosunku do czasu pokazywanego przez kasę, kasa zgłosi błąd: WYMAGANY TRYB SERWISU. Należy wycofać się z funkcji



klawiszem

### 7.2. [42] Dane identyfikacyjne

W tym menu mamy możliwość ustawienia danych identyfikacyjnych kasy jak nagłówek wydruku, numer kasy i numer NIP, co zostało opisane w następnych rozdziałach.

### 7.3. [421] Nagłówek wydruku

W pozycji menu **[421] Nagłówek wydruku** można zaprogramować maksymalnie 6 linii nagłówka paragonu. Nagłówek ten będzie drukowany na każdym wydruku wychodzącym z kasy. Powinny się tam znaleźć dane użytkownika: nazwa firmy, adres, itp. Nagłówek ten nie jest zapisywany do pamięci fiskalnej, może być modyfikowany również po fiskalizacji (po wykonaniu raportu dobowego zerującego). W każdej linii nagłówka można zaprogramować maksymalnie 22 znaki normalne lub 11 znaków podwójnej szerokości. Każdą z linii można dodatkowo automatycznie wyśrodkować oraz wyróżnić szeroką czcionką (dla tekstu ustawionego jako duża czcionka może być zaprogramowanych tylko 11 znaków w linii).

Aby zaprogramować nagłówek konieczne jest wykonanie wcześniej raportu dobowego fiskalnego.



**[421] Nagłówek wydruku** – wejście do funkcji programowanie klawiszem

Na wyświetlaczu pojawia się komunikat: *Tekst 1*. Należy zaprogramować pierwszą linię tekstu nagłówka. Programowania dokonujemy za pomocą klawiatury dodatkowej, pomiędzy

wpisanymi znakami poruszamy się klawiszami:  - następny,  - poprzedni. Po wpisaniu właściwego tekstu zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawia się komunikat o możliwości wybrania dodatkowych opcji dla wpisanego tekstu:

[ ] **Wyśrodkuj**

[ ] **Duża czcionka (znaki podwójnej szerokości)**

Aby wybrać (zaznaczyć) wyświetlaną opcję należy nacisnąć klawisz  - jak wskazuje podpowiedź  w prawym górnym rogu wyświetlacza. W kwadraciku  obok opcji pojawi się znaczek  – informacja, że opcja została wybrana. Pomiędzy opcjami poruszamy się

klawiszami:   - podpowiedź  w prawym górnym rogu wyświetlacza.

Właściwie oprogramowaną linię tekstu wraz z odpowiednio wybranymi jej opcjami

zatwierdzamy klawiszem  - przechodzimy do programowania następnej linii nagłówka. W identyczny sposób programujemy kolejne linie tekstu nagłówka (maksymalnie 6 linii). Jeżeli nie chcemy wykorzystać wszystkich linii, należy zostawić je puste. Po za-

twierdzeniu klawiszem  szóstą linią kasa zaprogramuje wpisane teksty nagłówka potwierdzając to wydrukiem.

W urządzeniu PS 4000 E istnieje także możliwość zaprogramowania nagłówka graficznego.

Nagłówek graficzny można zaprogramować bądź usunąć z programu serwisowego Wiking dostępnego na stronie internetowej [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl)

#### 7.4. [422] Numer kasy

W funkcji tej programujemy numer kasy, którym będzie się ona wyróżniać spośród innych kas w sklepie. Numer ten będzie drukowany na każdym wydruku z kasy.

**[422] Numer kasy** – wejście do trybu programowania numeru kasy. Na wyświetlaczu pojawia się informacja: Nr kasy – w dolnej linii wyświetlany jest aktualnie zaprogramowany numer. Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać żądany numer i zatwierdzić

klawiszem . Numer zostanie zapamiętany i będzie drukowany w stopce wydruków.

#### 7.5. [423] NIP

W funkcji tej programujemy numer NIP. Numer ten możemy zaprogramować i zmieniać tylko w trybie niefiskalnym. Po fiskalizacji zmiana tego numeru będzie już niemożliwa



[423] **NIP** – wejście do trybu programowania numeru NIP. Na wyświetlaczu pojawia się informacja: Podaj NIP – w dolnej linii wyświetlany jest aktualnie zaprogramowany numer. Za pomocą klawiszy numerycznych należy wpisać żądany numer i zatwierdzić klawiszem



znak „-” wprowadzamy wyjątkowo przy użyciu klawisza . Numer zostanie zapamiętany i będzie drukowany w nagłówku wydruków.

### **NIP nabywcy – drukowanie NIP’u nabywcy na paragonie**

Kasa fiskalna PS 4000 z programem w wersji 2.01 ma możliwość wydrukowania na paragonie **NIP-u nabywcy**, gdy istnieje taka potrzeba.

Aby zarejestrować NIP nabywcy, należy w dowolnym momencie otwartego paragonu wejść

do Menu Paragonu klawiszem , następnie wybrać pozycję

### **13 Id. nabywcy**

I zatwierdzić klawiszem



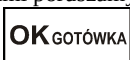
Kasa umożliwia wydruk kilku różnych Identyfikatorów Nabywcy. Do wyboru mamy tutaj 5 opcji:

- 1) **Brak** (nie wprowadzamy żadnego identyfikatora)
- 2) **NIP** – wybierając tę opcję należy na następnym ekranie wprowadzić numer NIP konkretnego nabywcy
- 3) **REGON**– możliwość wprowadzenia REGONU nabywcy
- 4) **PESEL**– możliwość wprowadzenia numeru Pesel jako identyfikację nabywcę
- 5) **Inny** – możliwość wprowadzenia jeszcze innego, oprócz wyżej wymienionych, numeru identyfikującego nabywcę.

Pomiędzy poszczególnymi dostępnymi identyfikatorami poruszamy się za pomocą klawiszy



Wyboru dokonujemy naciskając klawisz



Pozycje 2, 3, 4 umożliwiają wprowadzenie wartości numerycznej z separatorem "-".

Po wyborze np. NIP-u nabywcy wchodzimy do okna edytora.

Za pomocą klawiszy  wprowadzamy właściwy numer, jeśli jest konieczność użycia separatora "-" otrzymujemy go naciskając klawisz . Wpisany identyfikator zatwierdzamy klawiszem .

Na pozycji nr 5 można wprowadzić wartość alfanumeryczną. Na paragonie zostanie wydrukowana wprowadzona wartość z ogólną etykietą ("Id. nabywcy")

Wprowadzony numer można zmienić lub anulować jego wydruk, ustawiając stan "Brak", do momentu zamknięcia paragonu.

Wprowadzony identyfikator zostanie wydrukowany na końcu paragonu, po identyfikatorze kasjera i godzinie wydruku a przed numerem unikatowym kasy.

## 7.6. [43] Stawki podatku

Funkcja [43] **Stawki podatku** umożliwia zaprogramowanie właściwych dla danego punktu sprzedaży stawek podatkowych. Programowanie stawek PTU jest bardzo ważnym momentem programowania kasy, dlatego należy zrobić to bardzo uważnie. Według wysokości zaprogramowanych stawek kasa będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek PTU określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W kasie muszą być zaprogramowane wszystkie stawki PTU dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Kasa PS 4000 E ma możliwość oprogramowania 7 stawek PTU (A,B,C,D,E,F,G) dla dowolnych wysokości od 0% do 98% oraz oprogramowanie dowolnej z nich jako zwolnionej. Każda zmiana stawek PTU może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w kasie fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z dokładnym określeniem daty i godziny zmiany.

**Kasa w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU kasa zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.**

Kasa nie pozwoli zaprogramować stawek PTU identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w kasie – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej. Następnie pada pytanie o tryb aktywacji:

1. **Bez daty aktywacji**
2. **Z datą aktywacji**

Po wyborze pierwszej opcji 1. *Bez daty aktywacji* na wyświetlaczu pojawia się informacja o pierwszej ze stawek: *Stawka A* – w dolnej linii wyświetlacza jest informacja o aktualnie zaprogramowanej wartości stawki. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych oraz przecinka programujemy właściwą wartość stawki (wartość stawki można zaprogramować z dokładno-

ścią do dwóch miejsc po przecinku). W trybie programowania wartości stawek klawisz



ma specjalne funkcje (podpowiedź w prawym górnym rogu wyświetlacza:  – ZW%): Za jego pomocą (kolejne naciśnięcia) można zmieniać rodzaj stawki:

- brak stawki (nieoprogramowana),
- ZW – towary zwolnione z podatku,
- % - wartość procentowa stawki (normalna stawka PTU).

Właściwą wartość (rodzaj) zatwierdzamy klawiszem  - automatycznie przechodzimy do następnej stawki. W identyczny sposób programujemy kolejne stawki. Aby cofnąć się do poprzedniej stawki należy nacisnąć klawisz . Po oprogramowaniu wszystkich stawek (od A do G) i naciśnięciu klawisza  pojawi się komunikat: *Czy zapisać*

*stawki PTU?* Klawiszem  można wycofać się z zapisania stawek, klawiszem  potwierdzamy chęć zaprogramowania stawek – nastąpi pytanie: *Data: 21-12-2004 jest poprawna?* Jeśli wyświetlana data jest poprawna można potwierdzić klawiszem

 - pojawi się komunikat: *Proszę czekać...* i po krótkiej chwili nastąpi zaprogramowanie stawek (zapis w pamięci fiskalnej w kasie ufiskalnionej) i wydruk potwierdzający fakt zmiany (oprogramowania stawek).

Jeśli wyświetlona data nie jest poprawna należy wycofać się z programowania klawiszem  i niezwłocznie powiadomić serwis kasy.

Po wyborze drugiej opcji 2. *Z datą aktywacji* możliwe będzie ustawienie automatycznej

zmiany stawek PTU. Po wyborze tej opcji i naciśnięciu klawisza  na wyświetlaczu pojawia się informacja o dacie aktywacji. Po prawidłowym ustawieniu daty i czasu

oraz naciśnięciu klawisza  będzie możliwość zaznaczenia opcji aktywacji **Bez**

**potwierdzenia** za pomocą klawisza . Następnie należy ustawić stawki PTU w analogiczny sposób, jak przy wyborze opcji pierwszej. Pojawi się jeszcze pytanie: „Czy ustawić

*autom. zmianę stawek PTU?*”. Anulowanie – klawiszem ,

akceptacja – klawiszem .

Po akceptacji automatycznej zmiany stawek następuje wydruk informujący nas o tym fakcie.

Jeżeli chcemy dokonać anulowania automatycznej zmiany stawek PTU, wówczas należy wejść do menu **[43] Stawki podatku** i na pytanie: „Anulować ustawioną zmianę stawek?”

odpowiedzieć twierdząco – klawiszem . Następuje wydruk informujący nas o anulowaniu ustawionej zmiany stawek PTU.

### 7.7. [44] Tekst reklamowy

Funkcja ustawienia dodatkowego tekstu reklamowego drukowanego pod każdym paragonem. Treść tekstu można wybrać spośród przykładów zawartych w programie kasy. **Nie ma możliwości wpisania własnego tekstu.** Poniżej zamieszczono wykaz pozycji, spośród których można dokonać wyboru podczas ustawiania dodatkowego tekstu:

0. (Brak)
1. DZIĘKUJEMY I ZAPRASZAMY
2. WESOŁYCH ŚWIĄT
3. ZAPRASZAMY PONOWNIE
4. DZIĘKUJEMY ZA ZAKUPY
5. ZAKUPY TU TO DOBRY WYBÓR
6. U NAS NAJLEPIEJ
7. U NAS NAJTANIEJ
8. U NAS NAJSZYBCIEJ
9. WIELKA PROMOCJA
10. ŚWIĄTECZNA PROMOCJA
11. RABATY DLA KLIENTÓW

Wejście do funkcji wyboru **[44] Tekstu reklamowego** klawiszem . Na wyświetlaczu pojawia się informacja: *Tekst reklamowy*. W dolnej linii widoczna jest aktualnie wybrana pozycja. Za pomocą klawiszy   wybieramy żądany tekst (podpowiedź  na wyświetlaczu), za pomocą klawisza  dokonujemy zatwierdzenia wybranej pozycji.

### 7.8. [45] Opcje

W funkcji ustawień **[45] Opcje** można skonfigurować kasę w taki sposób, aby jej działanie oraz obsługa najbardziej odpowiadała preferencjom użytkownika (właściciela). Konfigurować można opcje związane z zabezpieczeniem kasy, zarządzaniem energią, sposobem zachowania kasy podczas jej obsługi oraz prowadzenia sprzedaży, wydruku, kodów kreskowych, komunikacją itd.

Poniższa tabela przedstawia kompletne zestawienie wszystkich opcji wraz ze skrótowym opisem ich działania. Znak ☐ oznacza, że jest to opcja typu TAK(☒) / NIE(☐) – zmiany ustawienia dokonujemy za pomocą klawisza .

Do danej opcji możemy dojść klawiszami   lub podając jej jedno lub dwucyfrowy numer za pomocą klawiszy numerycznych. Czcionką pogrubioną oznaczono kategorie opcji, które są pozycjami menu głównego.

Domyślne ustawienia można ustawić funkcją **[4581] Ustaw Domyślne**, gdzie do wyboru mamy warianty dla pracy kasy Off-Line (transmisja obrotów towarów do PC) i On-Line (transmisja pozycji paragonów do PC). W poniższej tabelce różnice między opcjami domyślnymi w tych trybach oznaczono poprzez symbole **/[O]**.

<b>Funkcje Ustawień Opcji</b>	<b>Opis</b>	<b>Domyślnie (/[O] dla ON-LINE)</b>
<b>45 Opcje</b>		
<b>451 Komunikacja</b>		
<b>4511 Połączenia RS</b>	Przypisanie Urządzeń Zewnętrznych jak PC, waga, skaner, modem, terminal płatniczy do portu komunikacyjnego kasy.	PC
<b>4512 Opcje PC</b>	Ustawienie parametrów komunikacji z PC (prędkość komunikacji)	9600/[O]19200
<b>4513 Opcje PC2</b>	Ustawienie parametrów komunikacji z PC2 (prędkość komunikacji)	9600/[O]19200
<b>4514 Opcje Modemu</b>	Ustawienie parametrów komunikacji z modemem (prędkość komunikacji, teksty konfiguracyjne)	9600
<b>4515 Ustawienia sieci</b>	Ustawienia parametrów komunikacji do pracy kasy w sieci Ethernet oraz usług.	
<b>45151 TCP/IP</b>	Ustawienia parametrów komunikacji. Parametry uzupełniane w tym menu należy skonsultować z administratorem sieci.	
1 Adres IP	Adres IP kasy	0.0.0.0
2 Maskę podsieci	Maska podsieci kasy	0.0.0.0
3 Brama domyślna	Brama domyślna kasy	0.0.0.0
4 Serwer DNS		
<b>45152 Prot. Kasa-PC</b>	Ustawienia właściwości połączenia kasy z komputerem	
Port	Port, na którym aplikacja sprzedaży będzie się łączyć z kasą	0
Protokół	Do wyboru protokoły: 1 TCP/IP 2 UDP 3 TPC/IP Klient	TCP/IP
<input type="checkbox"/> 1 Aktywne połączenie	Czy usługa aktywna? Kasa zezwala na połączenie z programem sprzedaży (nasłuchuje),	NIE
<input type="checkbox"/> 2 RS232 gdy brak połączenia	Gdy nie ma połączenia z programem sprzedaży przez sieć Ethernet, automatycznie zostaje aktywowane połączenia na porcie komunikacyjnym RS232	NIE
<b>45153 Prot. Wydruku</b>	Ustawienia właściwości połączenia kasy z serwerem wydruku	
Adres IP	Adres IP serwera, do którego będą wysyłane wydruki kasy (na bieżąco)	0.0.0.0

Port	Port na którym ma odbywać się komunikacja	0
<input type="checkbox"/> 1 Aktywne połączenie	Czy usługa aktywna? Kasa nawiązuje połączenie z serwerem odbierającym wydruk	NIE
<b>45154 Prot. EFT</b>	Ustawienia właściwości połączenia kasy z sieciowym terminalem płatniczym	
Adres IP	Adres IP sieciowego terminala płatniczego	0.0.0.0
Port	Port na którym ma odbywać się komunikacja	0
<input type="checkbox"/> 1 Aktywne połączenie	Czy usługa aktywna? Kasa nawiązuje połączenie z sieciowym terminalem płatniczym	NIE
<b>45155 Prot.Kasa-PC2</b>	Ustawienia właściwości połączenia kasy z drugą aplikacją na PC. Kasa tutaj jest serwerem TCP.	
Port	Port na którym ma odbywać się komunikacja	0
<input type="checkbox"/> 1 Aktywne połączenie	Czy usługa aktywna? Kasa nasłuchuje połączeń na tym porcie z aplikacją PC2	NIE
<b>45156 Ping Ethernet</b>	Należy tu podać adres serwera DNS	
<b>4516 FTP Menadżer</b>	Ustawienia właściwości połączenia kasy z serwerem FTP	
<b>45161 Ustaw. FTP</b>	Ustawienie połączenia FTP menadżera	
Host FTP	Nazwa lub adres ip serwera FTP z którym kasa będzie się komunikowała	
Port serwera	Port serwera na którym będzie się odbywało połączenie	
Login	Nazwa użytkownika który posiada konto na serwerze FTP	
Hasło	Hasło użytkownika	
Ścieżka na serwerze	Ścieżka względem, której kasa będzie się odwoływać	
Połącz używając	Sposób połączenia do sieci	
1 DIAL - UP	Poprzez modem	TAK
2 Ethernet	Poprzez kartę ethernet (tylko PS4000 z opcją karty sieciowej)	NIE
Opcje	Opcje związane ze strukturą katalogową	
<input type="checkbox"/> 1.Folder rap./Nr Un.	Tworzy katalog z numerem unikatowym na serwerze FTP	NIE
<input type="checkbox"/> 2.Folder zadań / Nr Un.	Pobiera konfigurację dla siebie z katalogu o swoim numerze unikatowym	NIE
<input type="checkbox"/> 3.Wys.spodziew.pliku	Wysyłaj spodziewaną nazwę pliku	
<input type="checkbox"/> 4.Zm. nazw plik. zad.	Zmieniaj nazwę pliku zadań	
<input type="checkbox"/> 5.Praca bez REQ/REC	Praca bez powyższych dwóch plików	
<b>45162 Opcje uruch.</b>	Opcje związane z uruchomieniem FTP Menadżera	
<input type="checkbox"/> 1.Aktywny	Czy menadżer aktywny?	NIE

<input type="checkbox"/> 2.O godzinie	Włącz FTP menadżera godzinie	NIE
<input type="checkbox"/> 3.Po rap.dobowym	Włącz FTP menadżera po raporcie dobowy,	NIE
<input type="checkbox"/> 4.Wył. po trasmisji	Wyłącz kase po zakończeniu sesji FTP menadżera	NIE
<input type="checkbox"/> 5.Druk.raport poł.	Po zakończeniu sesji drukuje raport połączenia	NIE
Ilość prób wykonania[s]	Ilość retransmisji FTP Menadżera	0
Odstęp pom.prób.[s]	Odstęp pomiędzy retransmisjami FTP Menadżera	0
<b>45163 Harmonogram</b>	Ustawienie harmonogramów FTP menadżera	
Start o godzinie	FTP Menadżer rozpoczyna działanie o danej godzinie	
Stop o godzinie	FTP Menadżer kończy działanie o danej godzinie	
Łącz co [min]	Sesja FTP Menadżera wykonuje się w danych odstępach czasu	5
<b>45164 Opcje rap.</b>	Ustawienie, raportów, eksportów menadżera	
Opcje wydruku	Opcje wydruku związane z sesją FTP Menadżera	
<input type="checkbox"/> 1.Druk. wysłane	Drukuję tylko te raporty, które zostały zaznaczone	NIE
<input type="checkbox"/> 2.Druk. z listy	Drukuję tylko te raporty, które zostały zaznaczone liście	NIE
Lista do druku	Lista raportów do wydrukowania w trakcie działania sesji FTP Menadżera	
<input type="checkbox"/> 1.Drukuj rap.tow.	Drukuję raport sprzedaży towarów	NIE
<input type="checkbox"/> 2.Drukuj rap.opak.	Drukuję raport sprzedaży opakowań	NIE
<input type="checkbox"/> 3.Drukuj rap.dział.	Drukuję raport sprzedaży w działach	NIE
<input type="checkbox"/> 4.Drukuj rap.godzin.	Drukuję raport sprzedaży godzinowej	NIE
<input type="checkbox"/> 5.Drukuj rap.zm.cen	Drukuję raport zmiany cen towarów	NIE
Lista do wysłania	Lista raportów do wysłania trakcie działania FTP Menadżera	
<input type="checkbox"/> 1.Stawek	Raport stawek podatkowych	NIE
<input type="checkbox"/> 2.Numer unikatowy	Raport numer unikatowy	NIE
<input type="checkbox"/> 3.Sprzedaż kasy-R	Raport sprzedaży kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 4.Sprzedaż kasy-f	Raport rozszerzony sprzedaży kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 5.Sprzedaż kasy-o	Raport nowy sprzedaży kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 6.Sprzedaż kasy-o#0	Raport nowy rozszerzony sprzedaży kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 7.Sprzedaż kasy-o#1	Raport nowy rozszerzony sprzedaży kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 8.Sprzed.kasjer-S	Raport sprzedaży kasjerów	NIE
<input type="checkbox"/> 9.Sprzed.kasjer-g	Raport rozszerzony sprzedaży kasjerów	NIE
<input type="checkbox"/> 10.Sprzed.kasjer-n	Raport nowy sprzedaży kasjerów	NIE
<input type="checkbox"/> 11.Sprzed.kasjer-n#0	Raport nowy rozszerzony sprzedaży kasjerów	NIE
<input type="checkbox"/> 12.Sprzed.kasjer-n#1	Raport nowy rozszerzony sprzedaży kasjerów	NIE

<input type="checkbox"/> 13.Sprzedawców	Raport sprzedawców	NIE
<input type="checkbox"/> 14.Sprzed.w dział.	Raport sprzedaży w działach	NIE
<input type="checkbox"/> 15.Sprzedaż PLU	Raport sprzedaży PLU	NIE
<input type="checkbox"/> 16.Zamówienia	Raport zamówień	NIE
<input type="checkbox"/> 17.Sprzedaż opak.	Raport sprzedaży opakowań	NIE
<input type="checkbox"/> 18.Stary dobowy	Raport dobowy	NIE
<input type="checkbox"/> 19.Stary ostatni dobowy	Raport ostatni dobowy	NIE
<input type="checkbox"/> 20.Dobowy	Raport dobowy	NIE
<input type="checkbox"/> 21.Ostatni dobowy	Raport ostatni dobowy	NIE
<input type="checkbox"/> 22.Paragonów-O	Raport paragonów	NIE
<input type="checkbox"/> 23.Paragonów-k	Raport nowy paragonów	NIE
<input type="checkbox"/> 24.Paragonów-k#0	Raport nowy rozszerzony paragonów	NIE
<input type="checkbox"/> 25.Godzinowy	Raport godzinowy	NIE
<input type="checkbox"/> 26.Status		NIE
<input type="checkbox"/> 27.Wersja		NIE
<input type="checkbox"/> 28. S.okresowy wg. dat	Raport okresowy wg. dat	NIE
<input type="checkbox"/> 29. S. okresowy wg. num.	Raport okresowy wg. numerów	NIE
<input type="checkbox"/> 30.Okresowy wg. dat	Raport okresowy wg. dat	NIE
<input type="checkbox"/> 31. Okresowy wg. num.	Raport okresowy wg. numerów	NIE
<input type="checkbox"/> 32. Paragonów-k#1	Raport nowy rozszerzony paragonów	NIE
<input type="checkbox"/> 33. Podsum.okr.dat-a	Raport okresowy-podsumowanie, wg dat, typ -a	NIE
<input type="checkbox"/> 34. Podsum.okr.num-b	Raport okresowy-podsumowanie, wg numerów, typ -b	NIE
<input type="checkbox"/> 35. Podsum.okr.dat-u	Raport okresowy-podsumowanie, wg dat, typ -u	NIE
<input type="checkbox"/> 36. Podsum.okr.num-v	Raport okresowy-podsumowanie, wg numerów, typ -v	NIE
<input type="checkbox"/> 37. Zamówienie-\$#1	Zamówienie	NIE
<input type="checkbox"/> 38. Inwentaryzacja-^	Inwentaryzacja	NIE
<input type="checkbox"/> 39. Paragonów-k#2	Raport nowy rozszerzony paragonów	NIE
<b>45165 Wysyłanie baz</b>		
Wysyłanie baz	Lista eksportu baz danych ręcznie ustawiana	
<input type="checkbox"/> 1.Flaki systemowe	Dane flaki systemowe	NIE
<input type="checkbox"/> 2.Menu podręczne	Dane menu podręczne	NIE
<input type="checkbox"/> 3.Nagłówek	Dane nagłówek	NIE
<input type="checkbox"/> 4.Nowy nagłówek	Dane nowy nagłówek	NIE
<input type="checkbox"/> 5.Stopka komercyjna	Dane stopka komercyjna	NIE
<input type="checkbox"/> 6.Kasjerzy	Dane kasjerów	NIE
<input type="checkbox"/> 7.Kasjerzy upraw	Dane rozszerzone programowanie kasjera	NIE
<input type="checkbox"/> 8.Role kasjera	Dane role kasjera	NIE
<input type="checkbox"/> 9.Std.rabaty narzuty	Dane standardowe rabaty narzuty	NIE
<input type="checkbox"/> 10.Tab.Rab.narzut.	Dane rabaty narzuty	NIE
<input type="checkbox"/> 11.Karta rabatowa	Dane karta rabatowa	NIE
<input type="checkbox"/> 12.Działy towarowe	Dane działy towarowe	NIE



<input type="checkbox"/> 13. Listy towarowe	Dane listy towarowe	NIE
<input type="checkbox"/> 14. Towary/opakowania	Dane programowanie PLU	NIE
<input type="checkbox"/> 15. Tow./opak. 40zn.	Dane rozszerzony programowanie PLU	NIE
<input type="checkbox"/> 16. Jednostki miar	Dane rozszerzony jednostki miar	NIE
<input type="checkbox"/> 17. Lista towarowa	Dane pozycje listy towarowej	NIE
<input type="checkbox"/> 18. Kody klawiszy	Dane rozszerzony - kody klawiszy	NIE
<input type="checkbox"/> 19. Stawki PTU	Dane stawki PTU	NIE
<input type="checkbox"/> 20. Numer kasy	Dane numer kasy	NIE
<input type="checkbox"/> 21. Wiadomości FTP	Dane wiadomości FTP	NIE
<input type="checkbox"/> 22. Płatności	Dane płatności	NIE
<input type="checkbox"/> 23. Sprzedawcy	Dane sprzedawcy	NIE
<input type="checkbox"/> 24. Role kasjera-D#2	Dane ról kasjera	NIE
<input type="checkbox"/> 25. Kody dowiązane	Dane kodów dowiązanych	NIE
<input type="checkbox"/> 26. Data i czas	Dane daty i czasu	NIE
<input type="checkbox"/> 27. Ustaw. alerów	Dane ustawień alertów	NIE
Opcje	Opcje eksportu baz	
<input type="checkbox"/> 1. Wyślij tylko raz	W zakończeniu sesji ftp menadżera następuje wyczyszczenie rzutu baz do wykonania	NIE
<b>4517 Ustaw. Monitora</b>	Ustawienia Monitora Wydruku (prędkość komunikacji)	9600
<b>4518 Ustaw. druk. zam.</b>	Ustawienia drukarki zamówień Prędkość Strona kodowa	9600 Windows 1250
<b>452 Sprzęt</b>		
<b>4521 Energia</b>		
<b>45211 Oszczędność</b>	Ustawienie czasów autowylączenia i auto-wygaszania, gdy praca na akumulatorze	
<b>4522 Komponenty</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Szuflada	Czy jest podłączona szuflada i kasa ma ją sterować	TAK
<b>4523 Wyświetlanie</b>		
<b>45232 Kontrast</b>	Ustawienie kontrastu wyświetlaczy	80
<b>4525 Głośność</b>	Ustawienie głośności dźwięków (dla wartości 0 zamiast dźwięków kasa mruga podświetlaniem wyświetlacza operatora)	6
<b>453 System</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Prawa dostępu	Kasa wymaga logowania użytkownika i kontroluje prawa dostępu do funkcji	NIE
<input type="checkbox"/> 2 Hasło Modemu	Aplikacja musi się zalogować, gdy komunikacja przez Modem	NIE
<input type="checkbox"/> 3 Hasło PC	Aplikacja musi się zalogować, gdy komunikacja z komputerem PC	NIE
<input type="checkbox"/> 4 Tow. tylko PC	Programowanie i zmiany towarów możliwe tylko z komputera PC	NIE/[O]TAK
<input type="checkbox"/> 5 Obr. Tow. do PC	Obroty towarów muszą trafić do PC – nie można zrobić raportu zerującego z klawiatu-	NIE

	ry.	
<input type="checkbox"/> 6 Stany magazynowe	Kontrola i aktualizacja stanów magazynowych towarów	NIE
<input type="checkbox"/> 7 PC Przed rap.dob	Przed wykonaniem raportu dobowego konieczne jest odebranie danych do komputera	NIE
<input type="checkbox"/> 8 Dwa kody towaru	Jeśli opcja jest ustawiona to do obsługi towarów (programowanie, sprzedaż, raportowanie) można używać dwóch kodów towarów: jeden porządkowy, określający pozycję w bazie towarów a drugi dowolnie definiowany przez użytkownika lub program obsługi sprzedaży, traktowany na ogół jako kod kreskowy. UWAGA! W celu używania tej opcji oprogramowanie na PC programujące kasę musi być dostosowane do tej funkcjonalności i wysyłać przy programowaniu do kasy dwa kody na towar. Ponadto gdy opcja ta jest aktywna kod kreskowy towaru nie może być krótszy niż 6 cyfr.	NIE
<input type="checkbox"/> 9 Raport kasjera na zmiany	Jeśli opcja jest aktywna to podczas zmiany kasjerów drukowane są raporty zmiany oraz przyjmowane są deklaracje form płatności przy rozpoczęciu zmiany	NIE
<input type="checkbox"/> 10 Programowanie tylko FTP	Jeśli opcja ta jest aktywna to kasę można programować tylko poprzez komunikację FTP	NIE
<input type="checkbox"/> 11 Kontrola raportu dobowego	Jeśli opcja ta jest ustawiona to kasa przypomina o niewykonaniu raportu dobowego z poprzedniego dnia lub dni.	NIE
<input type="checkbox"/> 12 Baza paragonów	Kasa rejestruje każdy zakończony paragon w specjalnej bazie w celu odesłania do komputera	TAK
<input type="checkbox"/> 13 Wymagana karta kopii E	Zablokowanie możliwości pracy kasy bez zamontowanej karty SD kopii elektronicznej	NIE
<input type="checkbox"/> 14 Hasło na kartę kopii	Na zamontowaną kartę SD kopii elektronicznej założone będzie hasło	NIE
<input type="checkbox"/> 15 Hasło na włączenie	niedostępne	
<b>454 Obsługa</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Ceny w groszach	Nie podajemy ',' w cenach przed groszami. Kwotę 1,50zł podajemy jako 150.	NIE
<input type="checkbox"/> 2 Dźwięki klawiszy	Dźwięk, gdy klawisze są naciskane	TAK
<input type="checkbox"/> 3 Dźwięk zatwierdzania	Gdy zatwierdzanie danych po edycji to 2 dźwięki	TAK
<input type="checkbox"/> 4 Dźwięk błędu	Gdy błąd 3 dźwięki	TAK
<input type="checkbox"/> 5 Kluczyk=Menu	Nieaktywna	NIE
<input type="checkbox"/> 6 Klawisz sprzedaży z	Funkcja włącza obsługę sprzedaży z Shift	NIE

Shift		
<input type="checkbox"/> 7 Sprzed. pojedyncza	Sprzedaż pojedyncza. Sprzedaż jednego towaru powoduje od razu zamknięcie paragonu.	NIE
<input type="checkbox"/> 8 Różny dźwięk klawiszy	Naciskanie poszczególnych klawiszy będzie potwierdzane różnymi dźwiękami	TAK
<input type="checkbox"/> 9 Sprzedaż potwierdzana	Sposób sprzedaży opisany w rozdziale 7.32	
<input type="checkbox"/> 10 Kontrola kwoty płatnej kartą	Nieaktywna	
<b>455 Sprzedaż</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Wymagaj RAZEM	Aby zakończyć paragon musi być naciśnięte RAZEM	TAK
<input type="checkbox"/> 2 Drukuj RAZEM	Każde RAZEM drukuje podsumę	TAK
<input type="checkbox"/> 3 Wymóg zapłaty	Musi być podana kwota wpłaty, aby zakończyć paragon	NIE
<input type="checkbox"/> 4 Rabat z ręki	Dozwolone rabaty z ręki (wartości podawane ręcznie)	TAK
<input type="checkbox"/> 5 Rabat z listy	Dozwolone rabaty z listy (wybór pozycji z tabeli rabatów)	TAK
<input type="checkbox"/> 6 Szybko anuluj	F+C spowoduje storno ostatniej pozycji paragonu	NIE
<input type="checkbox"/> 7 Szybki zwrot	F+[ZWROT OPAK.] spowoduje zwrot opakowań z ostatniej pozycji paragonu	NIE
<input type="checkbox"/> 8 Kod=Powtórz	Naciśnięcie w otwartym paragonie klawisz Kod spowoduje powtarzanie sprzedaży ostatniego towaru	TAK
<input type="checkbox"/> 9 Bon bez resz	Nie ma reszty dla Bonu/Talonu	TAK
<input type="checkbox"/> 10 D41 bez rabat	Towary z Działu 41 nie są rabatowane	NIE
<input type="checkbox"/> 11 D42 bez rabat	Towary z Działu 42 nie są rabatowane	NIE
<input type="checkbox"/> 12 wal2-Reszta wal1	Gdy Euro - reszta zawsze w zł, Jeśli opcja ta będzie nieaktywna reszta będzie w Euro.	NIE
<input type="checkbox"/> 13 wal2-Edytuj resztę	Gdy Euro - edycja mieszanej reszty (możliwa część w zł i część w Euro)	NIE
<input type="checkbox"/> 14 wal2-Bez wydruku	Gdy Euro - tylko pokaż przeliczenie – nie będzie rejestrowana ani drukowana zapłata w Euro	NIE
<input type="checkbox"/> 15 Kontrol.il.magaz.	Sygnalizuj koniec ilości na magazynie	NIE
<input type="checkbox"/> 16 Wymóg OK. EFT	Gdy zapłata Kartą i kasa jest połączona z terminalem płatniczym - nie można zignorować odpowiedzi terminala płatniczego (EFT)	TAK
<input type="checkbox"/> 17 Wymóg karty r.	Nie można podać numeru karty rabatowej ręcznie	NIE
<input type="checkbox"/> 18 Cofany rabat	Jeśli opcja jest ustawiona to wprowadzony rabat do całego paragonu nie jest od razu drukowany na paragonie tylko wyliczany i	NIE

	pokazywany na wyświetlaczu. Drukuje się dopiero przy zamykaniu paragonu i do tego czasu możliwe jest jego anulowanie lub zmiana co nie jest możliwe jeśli byłby od razu wydrukowany.	
<input type="checkbox"/> 19 Blokada sprzedaży bez raportu dobowego	Jeśli opcja jest włączona, to kasa nie pozwoli prowadzić sprzedaży jeśli poprzednie dnia prowadzona była sprzedaż a nie wykonano raportu dobowego	TAK
<input type="checkbox"/> 20 Cena bez klawisza	Przy włączonej opcji, podczas sprzedaży za pomocą klawiszy szybkiej sprzedaży wpisana liczba bezpośrednio przed naciśnięciem klawisza bezpośredniego będzie przyjęta jako CENA towaru (bez naciskania klawisza CENA)	NIE (można włączyć tylko przy wyłączonej opcji 21)
<input type="checkbox"/> 21 Ilość bez klawisza	Przy włączonej opcji, podczas sprzedaży za pomocą klawiszy szybkiej sprzedaży wpisana liczba bezpośrednio przed naciśnięciem klawisza bezpośredniego będzie przyjęta jako ILOŚĆ towaru (bez naciskania klawisza X)	NIE (można włączyć tylko przy wyłączonej opcji 20)
<b>456 Wydruk</b>		
<b>4561 Ogólne</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Kreski podsumy	Drukuj kreski podsumy (po naciśnięciu klawisza RAZEM)	TAK
<input type="checkbox"/> 2 Inne kreski	Drukuj pozostałe poziome kreski rozdzielające w wydrukach (np. po tytule, przed stopką itd.)	TAK
<input type="checkbox"/> 3 Kreski graf.	Używaj podkreśleń graficznych (niższa czcionka, kształt wężyka)	TAK
<b>4562 Paragon</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Druk j.miar	Drukuj j.miar przy ilościach na paragonie	TAK
<input type="checkbox"/> 2 Druk kodu EAN	Drukuj kod towaru po nazwie na paragonie	NIE
<input type="checkbox"/> 3 Druk nazw.rab.	Drukuj nazwy rabatów na paragonie	TAK
<b>4563 Zestaw Rap.</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Rap.obr.towarów	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 2 Rap.obr.opakowań	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 3 Rap.obr.działów	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 4 Rap.obr.kasjera	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 5 Rap.stanu kasy	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 6 Rap.godzinowy	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 7 Rap. Dobowy	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<input type="checkbox"/> 8 Rap. Obr. Sprzedaw.	Składnik Zestawu Raportów	TAK
<b>4564 Rap.Zm.Tow</b>	Opcje wydruku raportu zmian Towarów	
<input type="checkbox"/> 1 Druk potem	Drukuj zmiany towarów po programowaniu przed paragonem, raportem dobowym lub	NIE

	na żądanie	
<input type="checkbox"/> 2 Upakowany	Wydruk zmian w bazie towarowej zajmuje jak najmniej miejsca na wydruku.	TAK
<input type="checkbox"/> 3 Tylko na kopii	Zmiany bazy towarowej rejestrowane są tylko na elektronicznej kopii wydruku – nie są drukowane na papierze.	TAK
<b>4565 II Waluta</b>		
<input type="checkbox"/> 1 brak		
<input type="checkbox"/> 2 Z listy		
1. Waluta EUR		
<b>457 Dane</b>		
<b>4571 Kod wagowy</b>	Typ kodu wagowego	Brak, lub do wyboru 9 kodów z listy
<b>Wybierz opcje</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Kod tow. z prefixem		
<b>4572 Kontrola</b>		
<input type="checkbox"/> 1 Kod EAN	Kontroluj sumę kontrolną EAN i wagowego	NIE
<input type="checkbox"/> 2 Obroty Tow<>0	Sprawdzaj przy zmianach Towarów czy obroty są zerowe	TAK/[O]NIE
<input type="checkbox"/> 3 Max Obr.Tow	Sprawdzaj czy obroty Towarów się przepełniają	TAK/[O]NIE
<input type="checkbox"/> 4 Max buf. Online	Kontrola przepełnienia bufora paragonów (Online). Jeśli nie jest ona aktywna to po przepełnieniu bufora najstarsze paragony zostaną w nim nadpisane nowymi.	NIE/[O]TAK
<input type="checkbox"/> 5 Kopia danych	Wykonywanie kopii wrażliwych danych na wypadek awarii	NIE
<b>4573 Rozm.bazy.tow</b>	Określenie rozmiaru bazy towarowej dla danej długości nazwy towaru/usługi	1
1 Nazwa 40 / 40 000	Dla długości nazwy towaru/usługi 40 znaków, baza towarowa będzie miała pojemność 40 000 tys. towarów.	1 (Uwaga: ustawienie jest trwałe i nie jest zerowane przez ręczne zerowanie a tylko gdy uszkodzi się RAM)
2 Nazwa 18 / 60 000	Dla długości nazwy towaru/usługi 18 znaków, baza towarowa będzie miała pojemność 60 000 tys. towarów.	

W poniższych podrozdziałach przedstawiono wykaz oraz sposób konfiguracji poszczególnych opcji.

**7.9. [451] Opcje komunikacji**

W tym menu mamy możliwość ustawienia opcji komunikacji kasy z urządzeniami zewnętrznymi.

**7.10. [4511] Połączenia**

Za pomocą tej funkcji określamy, jakie urządzenie jest podłączone do portu szeregowego kasy. Do wyboru mamy:

1. Komputer PC
2. Waga 1
3. Skaner 1
4. Modem
5. EFT
6. Waga 2
7. Skaner 2
8. Waga 3
9. Skaner 3
10. PC2
11. PP1
12. PP2
13. Monitor Wydruku
14. Drukarka zamówień

**7.11. [4512] Opcje komunikacji z komputerem PC**

W tej funkcji możemy określić, z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja z komputerem PC. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (*domyślnie*)
5. 19200 bps(*domyślnie dla trybu Online*)
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

**7.12. [4513] Opcje komunikacji z komputerem PC2**

W tej funkcji możemy określić, z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja z komputerem PC2. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (*domyślnie*)
5. 19200 bps(*domyślnie dla trybu Online*)
6. 38400 bps

7.57600 bps  
8.115200 bps

### 7.13. [4514] Opcje komunikacji z modemem

W tej funkcji możemy określić, z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja modemem. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (*domyślnie*)
5. 19200 bps
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

Dodatkowo dla modemu możemy skonfigurować w tej funkcji tekst inicjalizujący modem (używany podczas funkcji **[1311] Inicjuj modem**) i tekst komendy nawiązania połączenia przez modem (używany podczas funkcji **[1312] Połącz przez modem**).

### 7.14. [4515] Ustawienia sieci

W wersji PS 4000 E menu to pozwala dokonać ustawień sieciowych. Można w nim ustawić opcje komunikacyjne z komputerem PC, oraz opcje połączenia z serwerem umożliwiającym transmisję wydruku z kasy.

### 7.15. [45151] Ustawienia TCP/IP

Do pracy w sieci niezbędne jest ustawienie Adresu IP kasy, Maski podsieci, Bramy domyślnej. Menu to umożliwia wprowadzenie tych danych – należy je jednak skonsultować z administratorem sieci, w której kasa ma działać. Należy zwrócić uwagę iż kasa prawidłowo skonfigurowana do pracy w sieci powinna odpowiadać na pakiety ICMP (ping) ale tylko gdy przynajmniej jedna z usług sieciowych „Protokół Kasa-PC” lub „Protokół Serwer Wydruku” jest aktywna.

### 7.16. [45152] Protokół Kasa-PC

Po wykonaniu ustawień z rozdziału 7.15 [45151] Ustawienia TCP/IP można przejść do ustawień związanych z komunikacją kasy z komputerem PC pracujących w sieci Ethernet. W bieżącym Menu możliwe jest Ustawienie:

**Port.** – podajemy port na którym kasa będzie nasłuchiwała komunikacji z PC (standardowo 5001)

**Protokół** – do wyboru protokoły:

- TCP/IP
- UDP
- TCP/IP Klient (*adres IP*)

*Opcje*

- ☐ Aktywne – kasa zezwala na połączenie z programem sprzedaży (nasłuchuje)
- ☐ RS 232 *gdy brak połączenia*

**7.17. [45153] Protokół Serwer Wydruk**

Po wykonaniu ustawień z rozdziału 7.15 [45151] *Ustawienia TCP/IP* można przejść do ustawień związanych z komunikacją kasy z „Serwerem Wydruk” ( aplikacją umożliwiającą odbiór wydruków z kasy). Jeżeli kasa ma współpracować z taką aplikacją należy uzupełnić następujące ustawienia:

*Adres IP* – adres IP serwera odbierającego wydruk

*Port* – port serwera odbierającego wydruk

*Opcje*

- ☐ Aktywne – kasa nawiązuje połączenie z serwerem wydruku

W pozostałych opcjach można ustawić takie parametry jak: **[45154]** Protokół EFT, **[45155]** Protokół Kasa-PC2 oraz **[45156]** Ping Ethernet służący do testowania połączenia sieciowego.

**7.18. [4516] FTP Menadżer**

**[4516] FTP Menadżer** - programowanie, eksportowanie danych, wykonywanie raportów kas fiskalnych poprzez Internet lub sieć LAN z wykorzystaniem karty Ethernet lub modemu. Do prawidłowego działania urządzenia w zestawieniu z FTP Menadżerem niezbędny jest serwer FTP, który będzie przyjmował połączenia z kasy. Serwer ten powinien mieć możliwość działania w trybie passie, a użytkownik mający dostęp do serwera powinien mieć uprawnienia do tworzenia i odczytu plików, katalogów. Ponieważ niektóre serwery FTP (w zależności od platformy, na której pracują) są czułe na wielkość liter, konfigurację należy uzupełniać zawsze z uwzględnieniem wielkości znaków.

**7.19. [45161] Ustawienia FTP**

**[45161] Ustawienia FTP** - kasa łączy się z serwerem FTP poprzez kartę sieciową (w przypadku łącza stałego, np. routera sieciowego do neostrady) lub poprzez Dial-up modemowy używając PPP i modemu (PSTN, GPRS).

W przypadku połączenia przez kartę sieciową (możliwe w kasach z serii PS4000 Net) następujące parametry sieci kasy dostępne z menu [45151 TCP] muszą zostać uzupełnione:

- Adres IP
- Maskę podsieci
- Parametry sieci, które opcjonalnie mogą być uzupełnione w różnych przypadkach:
- Brama domyślna – uzupełniana w przypadku łączenia się z innymi sieciami (np. siecią Internet)
- Serwer DNS – uzupełniany w przypadku korzystania z adresów w formie nazw (np. ftp.novitus.pl)



Przy zastosowaniu połączenia modemowego (możliwe na wszystkich kasach z serii PS4000) należy wcześniej uzupełnić dane inicjujące połącze modemowe (PSTN, GPRS). Dokumentacja pozwalająca odpowiednio skonfigurować to połączenie powinna znajdować się na stronie producenta modemu.

Konfigurację klienta ftp należy przeprowadzić korzystając z menu [45161 Połączenie]. Niezbędne dane, które trzeba uzupełnić to:

*Host FTP* – nazwa serwera DNS-owa bądź adres ip serwera, z którym będzie nawiązywane połączenie

*Port Serwera* – standardowy port serwera to 21

*Login* – użytkownik mający dostęp do serwera FTP

*Hasło*

Po uzupełnieniu powyższych danych można przejść dalej. W tym przykładzie jako katalog bieżący będzie stosowany katalog główny serwera ftp, można to zmienić opcje dodatkowe. Dodatkowe dane, jakie można uzupełnić to:

*Ścieżka na serwerze* – ścieżka na serwerze względem której będą wysyłane, odbierane pliki (pobierana konfiguracja, wysyłane dane identyfikacyjne kasy – zależne od opcji poniżej)

*Połącz używając* – sposób połączenia z siecią

1.*Dial-up* - Połączenie poprzez modem (możliwość posiadają wszystkie kasy z serii PS4000)

2.*Ethernet* – Połącz używając karty Ethernetowej (możliwość tylko w kasach PS4000Net)

*Opcje* – opcje związane ze strukturą katalogową

- ☐ *Folder rap. / Nr Unik.* - opcja pozwalające określić czy kasa ma wysyłać dane do podkatalogu (względem katalogu określonego w parametrze Ścieżka na serwerze), z numerem unikatowym kasy w nazwie (kasa sama utworzy taki katalog).
- ☐ *Folder zadań / Nr Unik.* – pobieranie konfiguracji z podkatalogu z numerem unikatowym w nazwie.
- ☐ *Wys. Spodziew.pliku* – wysyłanie nazwy następnego pliku z zadaniami
- ☐ *Zmiana nazwy pliku zadań* – po przetworzeniu pliku następuje modyfikacja nazwy (dodanie podkreślenia)
- ☐ *Praca bez REQ/REC* – oznacza, że kasa nie oczekuje na żaden z tych plików na serwerze.

## 7.20. [45162] Opcje uruchomienia

**[45162] Opcje uruchomienia** - umożliwia ustawienie parametrów FTP menadżera związanych z jego startem i przebiegiem działania:

- ☐ *Aktywny* – pozwala na działanie menadżera
- ☐ *O godzinie* – start działania menadżera o określonej godzinie
- ☐ *Po raporcie dobowym* – start menadżera po wykonaniu raportu dobowego
- ☐ *Wył. po transmisji* – wyłącza kasę po wykonaniu zadań menadżera
- ☐ *Druk.raport poł.*- drukuje raport działania menadżera

*Ilość prób wykonania* – w przypadku problemów z połączeniem (problemem z serwerem FTP, siecią) kasa próbuje określoną ilość razy wznowić połączenie

*Odstęp pom. prób.[s]* – odstęp czasu pomiędzy wznowieniami określona w sekundach.

**7.21. [45163] Harmonogram**

**[45163] Harmonogram** - Ustawienia harmonogramu działania FTP Menadżera w ciągu dnia:

*Start o godzinie* – menadżer zaczyna działanie o określonej godzinie

*Stop o godzinie* – kończenie działania (brak możliwości rozpoczęcia kolejnych zadań) menadżera

*Łącz co [min]* - między czasem rozpoczęcia a zakończenia działania menadżera będzie on wykonywał połączenia do serwera ftp co określony czas w celu sprawdzenia czy nie ma nowych zadań do wykonania.

**7.22. [45164] Opcje raportów**

**[45164] Opcje raportów** - oprócz raportów pobieranych z pliku konfiguracyjnego menadżera FTP możliwe jest ręczne określenie, jakie raporty mają być wydrukowane bądź wysłane, podczas sesji FTP Menadżera.

Opcje wydruku:

- ☐ 1.Druk. wysłane - Drukuje tylko te raporty, które zostały zaznaczone w pliku konfiguracyjnym FTP Menadżera (REQ)
- ☐ 2.Druk. z listy - Drukuje tylko te raporty, które zostały zaznaczone na poniższej liście, niezależnie od tego, jakie polecenia przysły w sesji FTP Menadżera

**Lista do druku:**

- ☐ 1. Drukuj rap.tow.
- ☐ 2. Drukuj rap.opak.
- ☐ 3. Drukuj rap.dział.
- ☐ 4. Drukuj rap.godzin.
- ☐ 5. Drukuj rap.zm.cen

**Lista do wysłania:**

- ☐ 1. Stawek
- ☐ 2. Numer unikatowy
- ☐ 3. Sprzedaż kasy-R
- ☐ 4. Sprzedaż kasy-f
- ☐ 5. Sprzedaż kasy-o
- ☐ 6. Sprzedaż kasy-o#0
- ☐ 7. Sprzedaż kasy-o#1
- ☐ 8. Sprzed.kasjerów-S
- ☐ 9. Sprzed.kasjerów-g
- ☐ 10. Sprzed.kasjerów-n
- ☐ 11. Sprzed.kasjerów-n#0
- ☐ 12. Sprzed.kasjerów-n#1
- ☐ 13. Sprzedawców
- ☐ 14. Sprzed.w dział.
- ☐ 15. Sprzedaż PLU
- ☐ 16. Zamówienia
- ☐ 17. Sprzedaż opak.
- ☐ 18. Stary dobowy
- ☐ 19. Stary ostatni dobowy

- ☐ 20. Dobowy
- ☐ 21. Ostatni dobowy
- ☐ 22. Paragonów-O
- ☐ 23. Paragonów-k
- ☐ 24. Paragonów-k#0
- ☐ 25. Godzinowy
- ☐ 26. Status
- ☐ 27. Wersja
- ☐ 28. Stary Raport okresowy wg. dat
- ☐ 29. Stary Raport okresowy wg. numerów
- ☐ 30. Raport okresowy wg. dat
- ☐ 31. Raport okresowy wg. numerów
- ☐ 32. Paragonów-k#1
- ☐ 33. Podsum.okr.dat-a
- ☐ 34. Podsum.okr.num-b
- ☐ 35. Podsum.okr.dat-u
- ☐ 36. Podsu.okr.num-v
- ☐ 37. Zamówienia-\$#1
- ☐ 38. Inwentaryzacja-^
- ☐ 39. Paragonów-k#2

### 7.23. [45165] Wysyłanie baz

**[45165] Wysyłanie baz** – oprócz eksportu baz pobieranych z pliku konfiguracyjnego menadżera FTP możliwe jest ręczne określenie, jakie bazy danych kasy mają być wykonane podczas sesji menadżera.

Możliwe jest dokonanie wybrania następujących eksportów baz danych na serwer FTP:

- ☐ 1. Flagi systemowe
- ☐ 2. Menu podręczne
- ☐ 3. Nagłówki
- ☐ 4. Nowy nagłówek
- ☐ 5. Stopka komercyjna
- ☐ 6. Kasjerzy
- ☐ 7. Kasjerzy upraw.
- ☐ 8. Role kasjera
- ☐ 9. Std.rabaty narzuty
- ☐ 10. Tab.Rab.narzut.
- ☐ 11. Karta rabatowa
- ☐ 12. Działy towarowe
- ☐ 13. Listy towarowe",
- ☐ 14. Towary/opakowania
- ☐ 15. Tow./opak. 40 znaków.
- ☐ 16. Jednostki miar
- ☐ 17. Lista towarowa
- ☐ 18. Kody klawiszy
- ☐ 19. Stawki PTU
- ☐ 20. Numer kasy
- ☐ 21. Wiadomości FTP

- ☐ 22. Płatności
- ☐ 23. Sprzedawcy
- ☐ 24. Role kasjera-D#2
- ☐ 25. Kody dowiązane
- ☐ 26. Data i czas
- ☐ 27. Ustawienia alertów

Opcje:

- ☐ 1. Wyślij tylko raz – lista eksportów zostaje wyczyszczona po zakończeniu sesji FTP Menadżera

#### 7.24. [4517] Ustawienia monitora wydruku

Monitor wydruku umożliwia przesyłanie danych wydruku za pomocą portu RS232 kasy do zewnętrznego urządzenia (komputera). W menu tym możemy określić, z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (domyślnie)
5. 19200 bps (domyślnie dla trybu Online)
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

Przypisanie do odpowiedniego portu komunikacyjnego należy dokonać w dialogu opisanym w rozdziałach: 7.10 oraz 7.17 niniejszej instrukcji.

#### 7.25. [4518] Ustawienia drukarki zamówień

Podłączenie drukarki zamówień do kasy pozwala na drukowanie na zewnętrznej drukarce nazw towarów występujących na paragonie wraz z ich ilościami – np. do kuchni lub magazynu gdzie te towary mają być przygotowane. Wydruk „zamówienia” następuje po zakończeniu paragonu na kasie.

W menu tym – **[4518] Ustawienia drukarki zamówień** – możemy określić kilka parametrów, przydatnych podczas pracy z drukarką zamówień.

Pierwszym parametrem jest **Prędkość transmisji**, z jaką ma być prowadzona komunikacja. Do wyboru mamy:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (domyślnie)
5. 19200 bps (domyślnie dla trybu Online)
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

Za pomocą klawiszy   wybieramy żadaną wartość parametru i zatwierdzamy klawiszem  - nastąpi zatwierdzenie wybranej wartości i przejście do następnego parametru.

Następnym parametrem jest **Strona kodowa** – za pomocą tej opcji można wybrać zestaw znaków, jaki będzie używany w trakcie wysyłania danych do drukarki zamówień:

- Windows 1250
- Latin2
- Bez polskich znaków

Za pomocą klawiszy   wybieramy żadaną wartość parametru i zatwierdzamy klawiszem  - nastąpi zatwierdzenie wybranej wartości i przejście do następnego parametru.

Uwaga! W przypadku, gdy drukarka nie obsługuje żadnego z podanych zestawów znaków, należy wybrać opcję: "Bez polskich znaków", co spowoduje wysyłanie znaków bez "ogonków".

Kolejnym parametrem jest: **Linie odstępu**, wartość cyfrowa określająca ile linii odstępu będzie dodawane pomiędzy kolejnymi wydrukami zamówień. Należy wpisać żadaną wartość

(1, 2, 3...) i zatwierdzić klawiszem .

W kolejnym kroku można zadeklarować obecność oraz typ **Obcinacza papieru**, kasa obsługuje kilka komend odcięcia papieru popularnych drukarek, do wyboru jest:

- Brak
- CBM Mode
- STAR Mode
- ESC/POS

Za pomocą klawiszy   wybieramy właściwą pozycję i zatwierdzamy klawiszem  - nastąpi zatwierdzenie wybranej wartości i przejście do następnego parametru.

Uwaga! W przypadku, kiedy nie posiadamy żadnych z wymienionych drukarek, należy wybrać opcję "Brak", dzięki czemu kasa nie będzie wysyłać komendy odcięcia papieru na końcu wydruku zamówienia.

Ostatnim parametrem do zadeklarowania jest: **Wybrany dział**, po wybraniu opcji "TAK" będzie można wybrać dział, z którego będą drukowane zamówienia. Towary z poza wybranego działu nie będą drukowane na drukarce zamówień.

Aby drukować towary na zamówieniu ze **wszystkich działów** należy wybrać opcję "NIE".

Po wybraniu opcji „TAK” za pomocą klawiszy



i zatwierdzeniu klawiszem

**OK** GOTÓWKA

kasa zażąda wyboru z listy działu, z którego mają być robione wydruki. Należy

wybrać odpowiedni dział i zatwierdzić klawiszem

**OK** GOTÓWKA

- nastąpi wyjście do wyższego poziomu menu kasy.

Przypisanie drukarki zamówień do odpowiedniego portu komunikacyjnego należy dokonać w dialogu opisanym w rozdziałach: 7.10 oraz 7.25.

## 7.26. [452] Opcje Sprzętu

W tym menu mamy, możliwość ustawienia opcji dotyczących sprzętu kasy takich jak zarządzanie energią, fakt podłączenia szuflady i sposobu użycia stacyjki.

## 7.27. [4521] Opcje Energii

W opcjach energii można skonfigurować:

**[45211] Oszczędność** – funkcje oszczędzania energii:

*Autowylączanie* – w sekundach podajemy czas, po jakim kasa ma się samoczynnie wyłączyć podczas pracy z akumulatora wewnętrznego.

*Autowygazanie* – w sekundach podajemy czas, po jakim kasa automatycznie wyłączy podświetlanie wyświetlacza kasjera.

## 7.28. [4522] Komponenty

W pozycji Menu **[4522] Komponenty** jest możliwość włączenia obsługi przez kasę szuflady na pieniądze.

## 7.29. [4523] Wyświetlanie

W pozycji Menu **[4523] Wyświetlanie** użytkownik może ustawić **kontrast** wyświetlacza **[45232]** operatora oraz klienta. Ustawianie polega na zmianie wartości poziomu kontra-

stu za pomocą klawiszy



. Domyślnie ustawiona jest wartość 80. Po zatwierdzeniu

**OK** GOTÓWKA

ustawionej wartości klawiszem

kasa przechodzi do ustawienia poziomu kontrastu wyświetlacza klienta.

## 7.30. [4525] Głośność

W pozycji Menu **[4525] Głośność** użytkownik ma możliwość ustawienia odpowiedniego poziomu głośności dźwięków wydawanych przez kasę podczas pracy. Zakres głośności można ustawić od 0 (bez dźwięku) do 7 (najgłośniejszy). Zmiany dokonuje się za pomocą kła-

wiszy   Domyślnie ustawiona jest wartość 6. Po zatwierdzeniu właściwej wartości

zatwierdzamy klawiszem 

**UWAGA! Wyłączenie dźwięków (ustawienie na 0) powoduje, że kasa zamiast dźwiękiem o wszelkich operacjach (ostrzeżeniach, błędach, zatwierdzeniach itp.) będzie informowała użytkownika migającym podświetleniem wyświetlacza obsługi!**

### 7.31. [453] System

Funkcja ta pozwala na konfigurację opcji systemu takich jak: prawa dostępu, hasło modemu, hasło PC, obroty towarów do PC, stany magazynowe itp.

### 7.32. [454] Opcje obsługi: 9. Sprzedaż Potwierdzana.

Jest to tryb sprzedaży, w której użytkownik ma możliwość zobaczenia nazwy towaru przed jego faktycznym zarejestrowaniem na paragonie. Wprowadzenie danych takich jak ilość, kod towaru, cena, rabaty odbywa się praktycznie identycznie jak w trybie normalnym i dane te mogą być podawane w dowolnej kolejności, natomiast sprzedaż towaru (wydruk) następuje dopiero wtedy, gdy wprowadzone dane zatwierdzimy dodatkowo klawiszem



Sprzedaż ta opiera się na dodatkowym potwierdzeniu klawiszem



wprowadzonych danych obejmujących także wybrany towar, którego nazwa widnieje na wyświetlaczu. Tryb ten jest w wielu przypadkach trochę wolniejszy niż normalny bo wymaga dodatkowego naciśnięcia klawisza ale może on być bardziej optymalny w sytuacji sprzedawania towarów poprzez kod krótki podawany ręcznie z pamięci w którym to przypadku mogą następować pomyłki podanego kodu i dodatkowe potwierdzenie daje użytkownikowi szansę na korektę wprowadzonych danych. Tryb ten jest dodatkowo zoptymalizowany w kilku przypadkach takich jak:

- 1) Wprowadzanie kodu ze skanera – w tym przypadku dodatkowe potwierdzenie klawiszem



nie jest konieczne – towar od razu po zeskanowaniu jest sprzedawany i drukowany na paragonie

- 2) Podawanie ilości po wybraniu towaru (opisane poniżej) może być zatwierdzone



i powoduje to wtedy od razu sprzedaż wcześniej wybranego towaru

- 3) W przypadku gdy wybrany towar ma cenę zerową i zmienną (otwartą) to od razu użytkownik jest proszony o podanie jego ceny którą zatwierdza się klawiszem



i potem aby sprzedać taki towar konieczne jest dodatkowe zatwierdzenie



nie pozycji sprzedaży klawiszem

**Uwaga!**

W trybie tym użytkownik musi się dobrze orientować czy jest w trybie wprowadzania danych nowej pozycji czy po sprzedaniu danej pozycji. W celu ułatwienia tej orientacji na wyświetlaczu obsługi obowiązuje zasada, że jak w dolnej linii wyświetlacza nie ma informacji „SUMA: #.##” podającej wartość całego paragonu to znaczy że jesteśmy w trybie edycji nowej pozycji, a jeśli informacja o sumie paragonu jest wyświetlana w dolnej linii, to jesteśmy po sprzedaży danej pozycji, której nazwa i wartość jest w górnej linii.

Przykład sprzedaży trybie Sprzedaż Potwierdzana:

Chcemy sprzedać np. 3 szt. towaru o kodzie 256 (Sok jabłkowy) w zaprogramowanej cenie 3,45 PLN.

Wprowadzamy z klawiatury np. w kolejności:  – wybór towaru z bazy towarowej.

Kasa proponuje sprzedaż towaru *Sok jabłkowy* w ilości 1 szt. w zaprogramowanej cenie.

Można wprowadzić deklarowaną ilość: trzy sztuki. Naciskamy klawisze:



Wszystko to jest do tej pory jedynie wyświetlane na wyświetlaczu informacyjnie, bez sprzedaży i bez wydruku. Cały czas jest jeszcze możliwość zmiany wprowadzonych danych: ilości, ceny, rabatu/narzutu a nawet kodu towaru. Można te dane jeszcze zmienić, wprowadzając cyfry (lub wybierając towar z listy po nazwie) zatwierdzając wprowadzone wartości od-

powiednimi klawiszami:  czy też klawiszami do obsługi rabatów i narzutów. Wprowadzanie tych danych jak używanie wagi i skanera jest identyczne jak w normalnym trybie sprzedaży bez potwierdzania.

### Uwaga!

Należy pamiętać, że wprowadzone dane takie jak cena, ilość, rabat/narzut po wybraniu innego towaru a przed zatwierdzeniem towaru nie ulegają zmianie.

Np. jeśli wprowadziliśmy ilość  i towar o kodzie  to jeśli

okaże się że chcieliśmy jednak wprowadzić kod  to po wybraniu tego drugiego kodu na wyświetlaczu dalej będzie ilość 2x i w takiej ilości będzie sprzedaż. Jeśli wszelkie informacje wyświetlane przez kasę są poprawne, należy dokonać zarejestrowania

(sprzedaży, wydruku) towaru na paragonie naciskając klawisz . Jeśli dane są niepoprawne należy je skorygować wprowadzając poprawne dane lub, jeśli chcemy anulować

w ogóle wprowadzenie tej pozycji to należy użyć klawisza



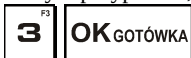
Jak już wcześniej pisano, można przyspieszyć trochę sprzedaż w przypadku podawania kodu

ręcznie i potem ilości poprzez możliwość rezygnacji z używania klawisza  np. dla powyższego przypadku z kodem 256 i ilości 3:





- na wyświetlaczu pojawi się nazwa towaru o kodzie 256, czyli w naszym przypadku „Sok jabłkowy”



- wprowadzenie liczby 3 i naciśnięcie OK. powoduje potraktowanie jej jako ilości i zatwierdzenie takiej sprzedaży i wydruk pozycji paragonu.



Oczywiście dla towarów, których ilość pochodzi z wagi zawsze należy użyć klawisza

Uwaga! Prowadząc sprzedaż w trybie Sprzedaż Potwierdzana zalecane jest włączenie flagi „Wymagaj RAZEM” w pozycji [455] **OPCJE Sprzedaży**. Wówczas przed zakończeniem

paragonu płatnością wymaganie klawisza **RAZEM** uchroni przed niechcianym zakoń-

zeniem paragonu poprzez przypadkowe dwukrotne naciśnięcie klawisza **OK GOTÓWKA** na potwierdzenie danych sprzedaży towaru.

### 7.33. [4565] Opcje wydruku - II waluta na paragonie

Kasa ma możliwość ustawienia stałego przeliczenia wartości paragonu na inną zdefiniowaną w formach płatności walutę bez względu na to czy była płatność za paragon w tej walucie czy nie. Aby to ustawić, należy użyć pozycji menu **Ustawienia Opcji Wydruku II Waluta** (Menu [4565]), gdzie użytkownik może wybrać, na którą z zaprogramowanych walut kasa będzie informacyjnie drukować przeliczenie wartości pod paragonem. Gdy będzie tam wybrana waluta i ustawiony jej kurs to informacje przeliczenia będą automatycznie drukowane do każdej transakcji (paragonu). Oprócz przeliczonych wartości na drugą walutę, będzie drukowany również kurs, po jakim dokonano przeliczenia. Jest to opcja, która będzie obowiązkowa w okresie przejściowym przy oficjalnej zmianą waluty w kraju.

Programowanie:

1. Wejść w menu [4565] **II Waluta**



2. Za pomocą klawiszy można wybrać:

1. **(Brak)** – nie będzie stałego przeliczenia dla każdego paragonu, przeliczenie może się pojawić tylko, gdy będzie płatność w walucie

2. **Z listy** Po wybraniu „Z listy” klawiszem **OK GOTÓWKA** kasa wyświetla listę płatności zaprogramowanych w kasie jako typ Waluta (rozdział 6.50). Wybór waluty za-

twierdzamy klawiszem **OK GOTÓWKA**

### 7.34. [4571] Kod wagowy

**[4571] Kod wagowy** – wybór typu kodu wagowego, jaki będzie obsługiwany przez kasę. Jeśli w sklepie zastosowano elektroniczne wagi metkujące, które w kodzie kreskowym mogą kodować numer Towaru ważonego towaru, jego wagę lub cenę, a kasa współpracuje ze

skanerem, należy odpowiednio skonfigurować opcję **[4571] kod wagowy**, aby czytnik bezbłędnie identyfikował kody wydrukowane przez elektroniczną wagę metkującą.

W poniższej tabeli przedstawiono sposoby konfiguracji kodu wagowego dla kasy. Wartość 0 wyłącza obsługę kodów wagowych, umożliwiając identyfikację towaru przy użyciu kodu EAN13 rozpoczynającego się od cyfry 2 tak, jak według każdego innego kodu EAN. Ponadto obsługiwane mogą być typy kodów:

lp	EAN/JEAN	Kod tow. (ilość znaków)	Waga (ilość znaków)
0	Brak		
1	2*CCCCAWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
2	2*CCCCCWWWWWB	CCCCC (5)	WWWWW (5)
3	2*DCCCCWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
4	2*DDCCCWWWWWB	CCC (3)	WWWWW (5)
	EAN/JEAN	Kod Tow. (il. znaków)	Cena (ilość znaków)
5	2XCCCCCXPPPPB	CCCCC (5)	PPPP (4)
6	2XCCCCAPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (5)
7	2XCCCCCPPPPB	CCCCC (5)	PPPPP (5)
8	2XCCCCPPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (6)
9	[23, 24, 27, 29] – pierwsze 2 cyfry decydują o formacie kodu:		
	23CCCCAPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (5)
	24CCCCAPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (5)
	27CCCCAWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
	29CCCCAWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
10	2YCCCCAWWWWWB		

gdzie:

X – dowolna cyfra

C – cyfra wewnętrznego kodu towaru

W – cyfra liczby oznaczającej masę / ilość towaru (z dokładnością do 1 g)

P – cyfra liczby oznaczającej cenę towaru (z dokładnością do 1 grosza)

A – cyfra kontrolna wartości masy / ilości lub ceny

B – cyfra kontrolna kodu EAN

Y – dowolna cyfra różna od 0

Każdy kod EAN8 bądź EAN13 z 2- lub 5-cyfrowym rozszerzeniem może być używany do identyfikacji towarów niepodlegających sprzedaży z wagi. Ustawienie odpowiedniej wartości tej opcji najlepiej skonsultować z serwisantem.

### 7.35. [4572] Kontrola

**[4572]** Kontrola – funkcja pozwalająca na kontrolę danych w 5 obszarach (do zaznaczenia jako opcje). Jeśli identyfikacja towarów odbywać się będzie za pomocą skanera, należy zwrócić uwagę na ustawienie opcji kontroli kodu EAN w Opcjach kontroli danych.

**7.36. [4573] Rozmiar bazy towarowej**

W kasie PS 4000 E możliwe jest ustawienie wielkości bazy towarowej. Możliwe jest to dzięki dobraniu długości nazwy towaru/usługi. Jeżeli nazwy w bazie towarowej nie przekraczają długości 18 znaków można używać pojemności bazy towarowej do 60 000 towarów. Jeśli zależy użytkownikowi na długich nazwach towarów (do 40 znaków) wówczas należy ustawić taką opcję w kasie, natomiast pojemność bazy towarowej będzie wówczas 40 000 towarów.

Po wejściu do menu odpowiedni wybór pojemności bazy towarowej akceptujemy klawiszem

OK GOTÓWKA**[4573] Rozm.bazy tow**

**1 Nazwa 40 / 40 000** – ustawienie rozmiaru bazy towarowej na 40 000.

**2 Nazwa 18 / 60 000** – ustawienie rozmiaru bazy towarowej na 60 000.

Uwaga! Decyzje o zmianie pojemności bazy można podjąć tylko w przypadku, kiedy baza towarowa jest pusta.

Domyślnie kasa ustawiona jest na pojemność 40 000 towarów z długością nazwy 40 znaków.

**UWAGA!**

Pojemność bazy towarowej uzależniona jest od opcji konfiguracyjnej kasy. Wyżej opisane pojemności bazy dostępne są tylko w najwyższej dopuszczalnej opcji konfiguracyjnej. Przy konfiguracjach z mniejszymi pojemnościami baz towarowych (np. 30 000 lub 15 000) wielkości wyświetlane w powyższym menu będą inne (adekwatnie do wybranej opcji kompletacyjnej kasy).

**7.37. [4574] Odsyłanie**

W momencie gdy sporządzamy raport paragonów (czyli odczytujemy bazę paragonów online) to dzięki tej funkcji mamy odsyłany kod towaru. Ale jest też taka opcja jak dwa kody na towar 453 System > 8 Dwa kody na towar. I jeżeli mamy zaznaczoną opcję 8 - w bazie danych mamy do wpisania kod towaru oraz Kod (kreskowy). Opcją 4574 decydujemy czy chcemy odsyłać w raporcie kod czy Kod (kreskowy). Jeżeli nie zaznaczymy w opcji check-boxa (ptaszka), to kasa odeśle kod, a jeżeli go zaznaczymy, to urządzenie odeśle kod (kreskowy).

Podsumowując, jeżeli mamy włączoną obsługę dwóch kodów na towar w 453 System > 8 Dwa kody na towar, to w opcji 4574 decydujemy, który kod zostanie odesłany w raporcie paragonów online.

**7.38. [458] Funkcje Opcji**

W tym menu użytkownik ma możliwość wybrania standardowych ustawień dla różnych wariantów pracy urządzenia.

**[4581] Ustaw domyślne** – Wybranie tej funkcji pozwoli przywrócić fabryczne ustawienia kasy. Użytkownik będzie musiał wybrać jeden z poniższych schematów ustawień:

1) Dla trybu OFFLINE – jeżeli kasa współpracuje z komputerem przesyłając tylko obroty towarów lub nie współpracuje z komputerem

2) Dla trybu ONLINE – w przypadku, kiedy kasa współpracuje z komputerem i ma do niego przysyłać pozycje paragonów.

**7.39. [459] Drukuj Opcje**

Funkcja wydruku opcji, jakie zostały wybrane (skonfigurowane) w kasie.

Wejście do funkcji **[459] Drukuj** opcje klawiszem  - następuje wydruk opcji.

**7.40. [46] Limity**

W menu tym mamy możliwość ustalenia limitów rabatów i kwot.

**7.41. [461] Limity rabatów**

W funkcji [461] Limity rabatów jest możliwość określenia w jakich zakresach mogą być udzielane rabaty/narzuty. Należy określić maksymalne wartości kwotowe i procentowe. Na wyświetlaczu pojawia się informacja: *rabat max %*. W dolnej linii widoczny jest aktualnie zaprogramowana wartość maksymalna dla rabatu procentowego. Za pomocą klawiszy numerycznych oraz przecinka programujemy żadaną wartość maksymalnego rabatu procentowego i zatwierdzamy klawiszem .

Pomiędzy wpisywanymi cyframi (kursor) poruszamy się klawiszami  . błędnie wpisaną cyfrę kasujemy klawiszem .

Następnie za pomocą klawiszy  , należy wybrać typ ograniczenia:

1. Blokada (blokuje dalszą sprzedaż)

2. Ostrzeżenie (tylko komunikat, który można anulować klawiszem  w pytaniu „Czy anulować operację”)

Kolejne do oprogramowania są:

*rabat max %* - maksymalny rabat procentowy;

*rabat max kw* – maksymalny rabat kwotowy;

*narzut max %* – maksymalny narzut procentowy;

*narzut max* – maksymalny narzut kwotowy;

Programowania kolejnych pozycji dokonujemy w sposób analogiczny do opisanego dla maksymalnego rabatu procentowego. Powrót do poprzednio programowanego rabatu/narzutu

klawiszem . Po zatwierdzeniu ostatniego narzutu klawiszem  kasa wychodzi z trybu programowania zakresów rabatów/narzutów.

**7.42. [462] Limity kwot**

W funkcji **[462] Limity kwot** można zadeklarować maksymalne wartości kwot/gotówki jakie mogą być wartością paragonu, stanu gotówki w kasie. Na wyświetlaczu pojawia się informacja: *Max wartość par.* W dolnej linii wyświetlana jest aktualnie zapro-

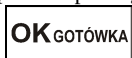
gramowana wartość kwoty. Za pomocą klawiszy numerycznych oraz przecinka programujemy żadaną kwotę (**zero = brak ograniczenia**), **między** cyframi kwoty poruszamy się



kursorem za pomocą klawiszy, błędnie wpisaną cyfrę kasujemy klawiszem



Poprawną kwotę zatwierdzamy klawiszem



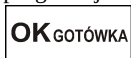
Następnie za pomocą klawi-

szy , należy wybrać typ ograniczenia:

1. **Blokada** (blokuje dalszą sprzedaż)

2. **Ostrzeżenie** (tylko komunikat, który można anulować klawiszem  w pytaniu „Czy anulować operację”)

Kolejną pozycją do zaprogramowania jest: *Max stan gotówki*. Analogicznie jak wyżej programujemy żadaną kwotę (**zero = brak ograniczenia**) i zatwierdzamy klawiszem



oraz wybieramy typ ograniczenia.

#### 7.43. [463] Limity Bufora online (paragonów)

W funkcji [463] **Limit bufora online** można zadeklarować maksymalne procentowe zapełnienie bufora paragonów po którym nastąpi ostrzeżenie o tym fakcie i w zależności od ustawień albo będzie blokada dalszej sprzedaży lub będzie można zignorować to ostrzeżenie.

W wybraniu tej funkcji należy podać maksymalne dopuszczalne procentowe zapełnienie bufora ON-LINE (0% znaczy brak ograniczenia) po przekroczeniu którego ma się poja-

wić informacja. Następnie za pomocą klawiszy , należy wybrać typ ograniczenia:

1. **Blokada** (blokuje dalszą sprzedaż)

2. **Ostrzeżenie** (tylko komunikat, który można anulować klawiszem  w pytaniu „Czy anulować operację”)

#### 7.44. [47] Parametry

W menu tym mamy możliwość ustalenia pewnych parametrów takich danych jak rabaty domyślne i kurs waluty (Euro).

#### 7.45. [471] Rabaty domyślne

W funkcji [471] **Rabaty domyślne** jest możliwość określenia domyślnych rabatów/narzutów. Na wyświetlaczu pojawia się informacja: *rabat std %*. W dolnej linii widoczny jest aktualnie zaprogramowana wartość domyślna dla rabatu procentowego. Za pomocą klawiszy numerycznych oraz przecinka programujemy żadaną wartość maksymalnego

rabatu procentowego i zatwierdzamy klawiszem



Pomiędzy wpisywanymi

cyframi (kursor) poruszamy się klawiszami , błędnie wpisaną cyfrę kasujemy

klawiszem . Kolejne do oprogramowania są:

*rabat std %* - standardowy rabat procentowy;

*rabat std kw* – standardowy rabat kwotowy;

*narzut std %* – standardowy narzut procentowy;

*narzut std kw* – standardowy narzut kwotowy;

Programowania kolejnych pozycji dokonujemy w sposób analogiczny do opisanego dla domyślnego rabatu procentowego. Powrót do poprzednio programowanego rabatu/narzutu

klawiszem . Po zatwierdzeniu ostatniego narzutu klawiszem  kasa wychodzi z trybu programowania zakresów rabatów/narzutów.

#### 7.46. [472] Kursy walut

Jeśli użytkownik chce przyjmować płatność w innej walucie niż waluta główna, należy w menu [37] **Płatność** oprogramować programowalne formy płatności z zaznaczeniem, że jest to Waluta (8 pozycja w wyborze typu płatności). Sposób programowania form płatności opisany został w rozdziale 6.50 Instrukcji obsługi. Kasa umożliwia zaprogramowanie pięciu form płatności typu „waluta”

W pozycji menu [472] –**Kursy walut** należy zaprogramować przelicznik (kurs), według którego kasa będzie przeliczać wartości z waluty głównej na walutę dodatkową. Kurs może być zaprogramowany na liczbie p z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku.

Sposób programowania:

Menu [472] **Kursy Walut** wejście do trybu programowania klawiszem



Na wyświetlaczu pojawia się komunikat: *Edycja Kursu: Wybierz Walutę*. Za

pomocą klawiszy  poruszamy się po liście walut zaprogramowanych jako płatności z zaznaczonym typem „waluta”. Wybraną do zaprogramowania kursu walutę zatwier-

dzamy klawiszem . Pojawia się komunikat: *Podaj kurs: 0,00000000*. Za pomocą klawiszy 0-9 oraz przecinka wprowadzamy żądany kurs i zatwierdzamy klawiszem



Błędnie wprowadzone znaki możemy skasować klawiszem .

#### 7.47. [473] Automatyczne wylogowanie kasjera

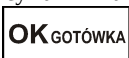
Kasa ma możliwość ustawienia czasu automatycznego wylogowania kasjera po zadnym czasie kiedy kasa nie jest przez niego używana przez zadany czas w sekundach.

Sposób programowania czasu wylogowania: po wejściu do funkcji [473] klawiszem



pojawia się informacja: *Autowylogowanie po x [s]*. W dolnej linii wyświetlana

jest aktualnie zaprogramowana wartość czasu. Za pomocą klawiszy numerycznych programujemy żadaną wartość (pomiędzy cyframi kursorem poruszamy się klawiszami



), i zatwierdzamy klawiszem **OK GOTÓWKA**. Podanie czasu 0 powoduje że funkcja autowylógowania jest nieaktywna.

#### 7.48. [48] Interfejs użytkownika

Jedną z wielu zalet kasy PS 4000 E jest możliwość dostrajania interfejsu do potrzeb użytkownika. Może on w dowolny sposób zaprogramować najczęściej używane funkcje kasy, tak aby miał do nich łatwy dostęp. Szczegółowo funkcje te są opisane w poniższych podrozdziałach.

#### 7.49. [481] Menu podręczne

Użytkownik może zdefiniować własne menu do którego ma dostęp za pomocą klawiszy **Shift** **MENU PODRĘCZNE** w trybie sprzedaży (zamknięty paragon). Dzięki temu kasjer nie musi znać położenia poszczególnych funkcji w bardzo rozbudowanym menu głównym kasy. Aby

zatwierdzić wybraną funkcję, lub przejść do podkategorii należy wcisnąć **OK GOTÓWKA**. Kasa umożliwia zaprogramowanie maksymalnie 47 pozycji razem z kategoriami. Oto szczegółowy spis możliwych do zaprogramowania funkcji:

1. Raport Dobowy
2. Raport Stanu kasy
3. Raport Kasjera
4. Raport Obrotów Towarów
5. Raport Obrotów Opakowań
6. Raport Obrotów Działów
7. Raport Obrotów Godzinowych
8. Zestaw Raportów
9. Raport Miesięczny
10. Raport Okresowy
11. Raport Dobowy Niezerujący
12. Raport Ostatni Dobowy
13. Logowanie
14. Wpłata
15. Wypłata
16. Otwórz szufladę
17. Inicjuj modem
18. Połącz modemem
19. Rozłącz modem
20. Pokaż użytkownika
21. Pokaż stan akumulatora
22. Pokaż gotówkę
23. Edycja towaru
24. Pokaż cenę towaru

25. Pokaż ilość towaru
26. Zmiana ceny towaru
27. Zmiana ilości towaru
28. Dodaj ilość towaru
29. Odejmij ilość towaru
30. Ustaw zegar
31. Ustaw tekst reklamowy
32. Ustaw połączenia
33. Ustawienia PC
34. Ustawienia modemu
35. Ustaw rabaty domyślne
36. Ustaw kurs Euro
  
42. Wyjęcie karty
43. Wydruki z karty
44. Wydruki z pamięci podręcznej
45. Raport Historii
46. Raport Stanu
47. Opis Towaru

Oraz kategorie:

1. Funkcje
2. Raporty
3. Baza danych
4. Ustawienia
5. Menu

Menu Podręczne można zaprogramować z komputera, lub korzystając z opisanych poniżej funkcji.

**[4811] Edycja** – Dodawanie pozycji do Menu podręcznego polega na wybraniu kolejnych pozycji które mogą być funkcją lub kategorią. Przy czym należy się kierować następującą zasadą. Najpierw dodać należy funkcje które nie będą należeć do żadnej kategorii. Potem dodajemy kategorie oraz funkcje do niej należące. Nie jest możliwe zaprogramowanie podkategorii. Potwierdzenie wyboru poszczególnych pozycji menu należy

**OK GOTÓWKA**

wykonać klawiszem

zaakceptowanie obecnej wersji menu można wykonać klawiszami

**Shift**

**OK GOTÓWKA**

, lub

odrzuć zmianę klawiszem

**USUN  
C**

**[4812] Usun wszystko** – funkcja pozwala usunąć obecną wersję menu.

**[4819] Drukuj** – dzięki tej funkcji można wydrukować zawartość Menu Podręcznego.



**7.50. [482] Klawisze funkcyjne**

Menu umożliwiające konfigurację klawiszy funkcyjnych. Klawiszami funkcyjnymi są klawisze F10, F11, F12 na klawiaturze podstawowej (kasowej) oraz klawisze klawiatury dodatkowej (Uwaga! Mogą być użyte na zmianę z klawiszami szybkiej sprzedaży!)

Klawiszom funkcyjnym można przypisać jedną z 73 dostępnych funkcji, są to:

0. (Brak)
1. Raport Dobowy
2. Raport Stanu kasy
3. Raport Kasjera
4. Raport Obrotów Towarów
5. Raport Obrotów Opakowań
6. Raport Obrotów Działów
7. Raport Obrotów Godzinowych
8. Zestaw Raportów
9. Raport Miesięczny
10. Raport Okresowy
11. Raport Dobowy Niezerujący
12. Raport Ostatni Dobowy
13. Wpłata
14. Wypłata
15. Płatność Kartą
16. Płatność Bonem
17. Płatność Kredytem
18. Płatność Czekiem
19. Płatność Przelewem
20. Płatność Konto Klienta
21. Płatność drugą walutą
22. Rabat %
23. Rabat kw
24. Narzut %
25. Narzut kw
26. Rab/Narz z bazy 1
27. Rab/Narz z bazy 2
28. Rab/Narz z bazy 3
29. Rab/Narz z bazy 4
30. Rab/Narz z bazy 5
31. Rab/Narz z bazy 6
32. Rab/Narz z bazy 7
33. Rab/Narz z bazy 8
34. Anuluj paragon
35. Anuluj ostatnią pozycję
36. Zwrot opakowania ostatniej pozycji
37. Anuluj płatności
38. Edytuj nr po paragonie
39. Pokaż użytkownika
40. Pokaż stan akumulatora
41. Pokaż czas

42. Pokaż gotówkę
43. Pokaż cenę towaru
44. Pokaż ilość towaru
45. Pokaż w Euro
46. Zmiana ceny towaru
47. Zmiana ilości towaru
48. Dodaj ilość towaru
49. Odejmij ilość towaru
50. Płatność 1
51. Płatność 2
52. Płatność 3
53. Płatność 4
54. Pozycja zam.
55. Zakończenie zam.
56. Start FTP Men.
57. Pozycja inwenta.
58. Zakończenie inw.
59. Kopia E - Wyjęcie Karty
60. Kopia E - Wydruki z karty
61. Kopie E - Wydruki z pamięci podręcznej
62. Kopia E - Raport Historii
63. Kopia E - Raport Stanu
64. Opis Towaru
75. Ostatni paragon
76. Ostatni dobowy
77. Ostatni wydruk
79. Raport zerowy zmian cen
80. Aplikacja zew. MENU
81. Aplikacja zew. 1
82. Aplikacja zew. 2
83. Aplikacja zew. 3
84. Karta rabatowa

**[4821] Edycja** – po wybraniu tej pozycji klawiszem  pojawia się komunikat: *Naciśnij klawisz* – należy nacisnąć jeden z klawiszy F10-F12 lub klawiatury dodatkowej, któremu chcemy przypisać funkcję. Po wybraniu na wyświetlaczu pojawia się nazwa wybranego klawisza (F10,...,a,b,c,d,...) i informacja: (Brak) – klawisz nie ma przypisanej

funkcji. Po naciśnięciu klawisza  kasa wyświetla listę 73 dostępnych do przypisania funkcji. Za pomocą klawiszy  wybieramy z listy żadaną funkcję i zatwierdzamy klawiszem . Analogicznie programujemy kolejne klawisze funkcyjne.

Każdy klawisz klawiatury dodatkowej można oprogramować w 3 płaszczyznach: bezpośrednio, z klawiszem  oraz . Programując, należy wybierać z właściwym

klawiszem poprzedzającym i wywoływać później zaprogramowaną funkcję pamiętając o tym klawiszu poprzedzającym.

**[4829] Drukuj** – drukuje zestawienie powiązań klawiszy z odpowiednimi funkcjami kasy.

#### **7.51. [489] Drukuj**

Funkcja **[489] Drukuj**, drukuje informacje związane z interfejsem użytkownika.

#### **7.52. [49] Drukuj ustawienia**

Funkcja ta powoduje wydruk ustawień kasy.

## 8. [5] SERWIS

Użycie funkcji zawartych w menu SERWIS dostępne jest w większości tylko dla autoryzowanego serwisu kasy (konieczne jest zerwanie plomb ołowianej).

### 8.1. [52] Ustawienia Serwisowe

**[523]** Data przeglądu - jednym z obowiązków podatników posiadających kasy fiskalne jest dokonywanie przeglądów technicznych w terminach nałożonych przepisami prawa. Ustawienia daty przeglądu dokonuje serwis. Funkcja **523 Data Przeglądu** została opisana w instrukcji serwisowej.

**[524]** Data blokady - założenie blokady serwisowej powoduje całkowite zablokowanie możliwości użytkowania kasy fiskalnej. Funkcja ta jest dostępna tylko dla serwisantów. Aby odblokować kasę należy wezwać serwis. Szczegółowy opis zakładania i zdejmowania blokady serwisowej znajduje się w instrukcji serwisowej.

### 8.2. [5281] Zmiana waluty

Niniejsze urządzenie fiskalne posiada Decyzję Ministerstwa Finansów potwierdzającą spełnianie warunków technicznych, funkcjonalnych i programowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku. Urządzenia takie mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego. Mają również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowalnymi przez użytkownika przelicznikiem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu.

Informacja o ustalonej walucie zapisywana jest do pamięci fiskalnej. Pamięć fiskalna może pomieścić 4 zapisy o zmianie waluty głównej, czyli z domyślną pierwszą walutą PLN kasa w swoim życiu może być użyta maksymalnie z pięcioma różnymi walutami ewidencyjnymi. Zmiany (ustalenia) waluty głównej można dokonać przed fiskalizacją oraz w trakcie pracy kasy.

**UWAGA! USTAWIENIA ZMIANY WALUTY SĄ ZAPISYWANE DO PAMIĘCI FISKALNEJ. NALEŻY WPROWADZIĆ I ZWERYFIKOWAĆ DOKŁADNIE DANE PRZED ICH ZAPISEM DO PAMIĘCI FISKALNEJ. JEST TO FUNKCJA DLA ZA-AWANSOWANYCH UŻYTKOWNIKÓW KASY. WYSOCE WSKAZANE JEST, ABY DANE TE BYŁY PROGRAMOWANE PRZEZ AUTORYZOWANY SERWIS KASY.**

Zmiany waluty urządzenia można dokonać z wyprzedzeniem, tzn. może zaprogramować opis nowej waluty (np. EUR) wraz z przelicznikiem, oraz datę i czas (dzień, miesiąc, rok, godzina i minuta), kiedy zmiana waluty nastąpi w kasie automatycznie.

Funkcja Zmiany waluty głównej znajduje się w menu **[5281]**.

Po wybraniu tej funkcji kasa podaje nazwę bieżącej waluty i pyta się czy ustawić nową zmianę waluty ewidencyjnej na inną niż bieżąca. Po potwierdzeniu klawiszem

**OK** GOTÓWKA

bieżącej waluty i ponownie tym samym klawiszem pytania o ustawienie zmiany waluty wchodzimy do edycji parametrów zmiany waluty.

Na początku należy podać, od kiedy ma obowiązywać nowa waluta ewidencyjna. Podajemy tu datę i czas w formacie hh:mm dd-mm-rrrr. Wprowadzoną godzinę i datę za-

twierdzamy klawiszem



Następnie kasa pyta nas o podanie nawy waluty. Nazwa waluty może zajmować maksymalnie 3 znaki.

**UWAGA! DO OZNACZANIA SKRÓTÓW NAZW WALUT NALEŻY UŻYWAĆ OZNACZENIA STOSOWANE PRZEZ NARODOWY BANK POLSKI.**

Np. dla waluty Euro należy podać tu tekst EUR. Wprowadzoną nazwę zatwierdzamy klawi-

szem

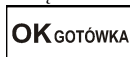


, błędnie wprowadzone znaki kasujemy klawiszem



Następnie podajemy kurs nowej waluty w stosunku do bieżącej. Kurs może być zaprogramowany na liczbie z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku. Za pomocą klawiszy 0-9 oraz

przecinka wprowadzamy żądany kurs i zatwierdzamy klawiszem



Błędnie

wprowadzone znaki możemy skasować klawiszem



Po zatwierdzeniu kursu kasa drukuje w/w parametry zmiany waluty w celu potwierdzenia ich poprawności podpisem użytkownika.

Jeśli na wydruku Dane będą niepoprawne należy odpowiedzieć



- „nie” i kasa powróci do edycji tych danych gdzie będzie możliwa ich korekta lub anulowanie wprowadzania zmiany waluty.

Jeśli dane są poprawne należy odpowiedzieć „tak” używając klawisza



. Kasa wtedy pyta po raz ostatni czy zapisać dane tej zmiany waluty trwale do pamięci fiskalnej.

W tym momencie jest ostatnia możliwość anulowania tej operacji poprzez naciśnięcie klawi-

sza



**UWAGA! NACIŚNIĘCIE W TYM MOMENCIE**



**POWODUJE ZAPIS**

**ZMIANY WALUTY DO PAMIĘCI FISKALNEJ.**

Po zapisie zmiany waluty w pamięci fiskalnej kasa proponuje dodanie parametrów nowej waluty do form płatności, aby możliwa była wcześniejsza rejestracja płatności w tej nowej walucie lub ustawienie stałego przelicznika wartości paragonu na nową walutę.

Aby zaprogramować nową walutę w formach płatności automatycznie należy w tym momen-

cie nacisnąć



lub anulować tą operację klawiszem



. W tym drugim przypadku formę płatności będzie można zaprogramować samodzielnie w późniejszym czasie.

Następnie kasa pyta, się czy ewentualnie ustawić dane automatycznej przeceny towarów w związku z planowaną zmianą waluty.

Opcja automatycznej przeceny ma sens w sytuacji, kiedy kasa nie współpracuje z systemem sprzedaży na PC, który by odpowiednio uaktualnił ceny towarów. W takiej sytuacji zalecana

jest zgoda na automatyczną zmianę cen towarów poprzez naciśnięcie klawisza



Po tym następuje edycja parametrów przeceny, ale wszelkie dane są tam już ustawione zgod-



nie z planowaną zmianą waluty, więc wystarczy je potwierdzać klawiszem

Ustawienia przeceny można też w każdej chwili ustawić lub skorygować ręcznie jak to opisano w opisie funkcji 3137.

Kasa z ustawioną w przyszłości zmianą waluty dokona tej zmiany w zaprogramowanym terminie - gdy nadejdzie ustawiony czas. Jeśli kasa będzie wyłączona w tym momencie dokona zmiany po jej włączeniu. Na 7 dni przed ustawionym terminie kasa będzie o tym przypominać po włączeniu i po raporcie dobowym. Będzie też przypominać o zaleceniu wykonania przed zmianą waluty wszelkich raportów zerujących obrotów w poprzedniej walucie.

**UWAGA! Kasa przed wykonaniem zmiany waluty automatycznie wykona jedynie ewentualny zaległy raport dobowy, aby zarejestrował się on w pamięci fiskalnej w odpowiedniej walucie. O innych raportach нефискальных musi pamiętać sam użytkownik – wszelkie używane przez niego raporty obrotów zawierające dane w poprzedniej walucie powinny być przez niego wykonane w wariantcie zerującym albo poprzez wydruk raportu albo wysłanie do PC. Niewykonanie tego grozi scaleniem obrotów w jednej i drugiej walucie, co oczywiście prowadzi do uzyskania niepoprawnych danych sumarycznych.**

Przed samym wykonaniem zmiany waluty kasa informuje o tym użytkownika komunikatem: „**Nadszedł czas zmiany waluty**”

**UWAGA! Nie jest możliwa sprzedaż w starej walucie, jeśli nadszedł już czas nowej waluty a nie została ona formalnie wprowadzona. Przed paragonem należy się więc już ostatecznie zgodzić na zmianę waluty aby sprzedaż była możliwa.**

Urządzenie przypomina jeszcze raz o konieczności wykonania w/w raportów komunikatem: „**Czy wykonano raporty zerujące w PLN?**”

Jeśli użytkownik zapomniał wykonać raporty zerujące w PLN, należy nacisnąć klawisz  i wykonać wszelkie zaległe raporty zerujące. Kasa przystąpi do ponownej próby zmiany waluty za 1 minutę. Można wiele razy odwlekać zmianę waluty do czasu wykonania wszystkich zaległych raportów.

Jeśli raporty zostały wykonane, na powiadomienie o przystępowaniu kasy do zmiany waluty komunikatem: „**Czy przejść na walutę EUR?**”



Należy odpowiedzieć naciśnięciem klawisza . Pojawia się wówczas komunikat potwierdzający zmianę waluty komunikatem: „**Zmieniono walutę na EUR.**”

Istnieje możliwość dodania poprzedniej waluty do form płatności. Kasa informuje o tym komunikatem: „**Dodać poprzednią walutę do form płatności?**”

Aby zatwierdzić dodanie poprzedniej waluty do form płatności należy nacisnąć klawisz

**OK** GOTÓWKA

Na tym poziomie istnieje także możliwość ustawienia przeceny bazy towarowej. Może ona być wykonana w tym momencie, lub później – przy pomocy menu **[3137]** opisanego w rozdziale 6.11. Jeśli wybierzemy opcję „później” należy ustawić datę, kiedy ta przecena ma się dokonać, kasa zapyta: „*Ustawić datę przeceny?*”

### 8.3. Uwagi użytkowe związane z używaniem różnych walut.

Wszelkie funkcje użytkowe sprzedaży, które w poprzedniej wersji oprogramowania kasy odnosiły się do waluty Euro EUR obecnie odnoszą się do pierwszej zaprogramowanej waluty w formach płatności, która obecnie nie musi być na sztywno ustawiona na EUR – może mieć inną nazwę.

**Shift**

**OK** GOTÓWKA

Użycie więc np. w zakończeniu paragonu kombinacji **Shift** **OK** GOTÓWKA powoduje płatność niekoniecznie już w EUR a dokładnie w pierwszej w liście form płatności zaprogramowanej walucie. Podobnie rzecz dotyczy reszty w innej walucie i związanych z tym różnych opcji. Reszta w innej walucie może być tylko w pierwszej z zaprogramowanych walut.

Na wszelkich raportach obrotów stanu kasy i kasjera wartości w innych walutach są prezentowane oddzielnie. Nie są one w tych raportach ani przeliczane ani sumowane do waluty głównej.

Na raportach okresowych okresy w różnych walutach ewidencyjnych są na podsumowaniu podawane oddzielnie dla każdej waluty osobno z podaniem okresu i numerów raportów dobowych, które były wykonywane w tej walucie. W raporcie dobowym, w którym nastąpiła zmiana waluty jest informacja o tej zmianie.

### 8.4. [53] Funkcje serwisowe

W pozycji menu Funkcje Serwisowe są funkcje operacji serwisowych kasy. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym kasy (dostępny dla autoryzowanego serwisu kasy). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

#### 8.4.1. [531] Sprawdź bazy

Funkcja służy do weryfikacji i edycji błędów w bazach.

#### 8.4.2. [532] Kopia E

Funkcje serwisowe dotyczące Kopii E.

##### [5321] Weryfikuj

Sprawdzenie danych na karcie SD na żądanie. Normalnie urządzenie praktycznie ciągle kontroluje poprawność danych na karcie i jeśli coś jest nie tak (dane usunięte, zmienione) to użytkownik jest o tym powiadamiany. Proces weryfikacji jest wykonywany w tle i na ogół kończy się przed raportem dobowy. Tą funkcją możemy od razu sprawdzić dane na karcie, nie czekając na raport dobowy. Uwaga! Weryfikacja dużej ilości danych może długo trwać. Dla ułatwienia weryfikacja została podzielona na etapy i jeśli zależy nam na pobieżnym szybkim sprawdzeniu możemy po każdym etapie przerwać weryfikację.

Aby wywołać weryfikację karty Kopii Elektronicznej należy wejść w menu **[5321] Weryfikuj** a następnie wskazać etykietę karty, która będzie weryfikowana. „**Wybierz ID urządzenia**” gdzie ID to numer unikatowy kasy.

Jeżeli nie wystąpiły żadne problemy, pojawia się komunikat: „**Weryfikacja poprawna**”

#### **[5322] Sprawdź plik**

Jak wyżej, tylko samo dokładne sprawdzenie jednego lub zakresu numerów plików.

#### **[5323] Raport zdarzeń**

Drukuje raport szczegółowy zdarzeń Kopii E dotyczący głównie jej niewłaściwej obsługi przez użytkownika

#### **[5324] Odzyskaj kartę**

Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E umożliwia także odtworzenie utraconej karty SD z kopią E. W tym celu należy do drukarki zamontować pustą kartę SD, wybrać tę funkcję i potem podać nr karty (z etykiety karty), który chcemy odtworzyć. Operacja dla dużej ilości danych może długo trwać.

#### **[5325] Znajdź hasło**

Opcja dostępna tylko dla serwisu

#### **[5326] Format kart**

Formatowania pustych kart (dla serwisu i producenta także innych). Jeśli karty nie są puste kasa nie pozwoli użytkownikowi na ich sformatowanie.

### **8.4.3. [533] Zrzut pamięci**

- **1 RAM FLASH FM**
- **2 uSD**
- **3 Log**

Są to funkcje serwisowe producenta.

### **8.4.4. [534] Raport odczytu pamięci fiskalnej**

Funkcja [534] umożliwia wydruk Raportu Odczytu Pamięci Fiskalnej, który zawiera wszystkie najważniejsze informacje zapisywane do pamięci fiskalnej.

### **8.4.5. [535] Klucz serwisowy**

Funkcja [535] Klucz serwisowy zawiera pozycje:

[5351] Informacje



[5352] Aktywacja praw do f. asynchr.

[5358] Raport użyć

[5359] Drukuj

Wszelkie informacje dotyczące klucza (numer seryjny, numer wersji oraz uprawnienia) można przeglądać w funkcji Informacje lub wydrukować w funkcji Drukuj.

#### 8.5. [59] Informacje

W pozycji menu Serwis Informacje dostępne są funkcje wyświetlania różnych informacji o drukarce:

##### **[591] Wersja**

Podaje informacje o wersji urządzenia

##### **[592] Pamięć fisk.**

Podaje informacje o pamięci fiskalnej

##### **[593] Pomiar napięcia**

Podaje informacje o napięciach zasilania, baterii i akumulatora.

##### **[594] Zasoby kasy**

Podaje kolejno informacje o ilości dostępnych, wykorzystanych i zajętych rekordów: przewidzianych na towary, opakowania, tandemy i pamięć podręczną.

## 9. [6] Funkcje zaawansowane

### 9.1. [61] Kopia E

**[611] Otwarcie nowej karty** - Każdy nośnik archiwizujący jest zaopatrzony w specjalną etykietę, nadawaną przez urządzenie. Dlatego podczas instalacji całkiem nowego nośnika pojawia się komunikat: **Wykryto brak etykiety karty pamięci**

Po naciśnięciu klawisza  urządzenie zapyta, czy otworzyć nową kartę - nadać jej etykietę. Nadawanie etykiety rozpocznie się po naciśnięciu klawisza . W/w pytanie pojawia się jednak automatycznie tylko, gdy poprzednia karta została zamknięta. Jeśli nie (została np. utracona) to w takim przypadku należy wybrać funkcję z menu 6.1.1. *Otwarcie nowej karty.*

Na pytanie urządzenia „**Otworzyć nową kartę?**” należy odpowiedzieć naciśnięciem klawisza



Jeśli poprzednią kartę zapomniano zamknąć to pojawi się komunikat ostrzegawczy: „**Poprzednia karta nie została zamknięta**”

Na końcu będzie jeszcze możliwość anulowania tej operacji, gdyż jest ona nieodwracalna w takim sensie, że poprzedniej karty nie da się już używać do zapisu nowych danych wydruków. Komunikat: „**Operacja nieodwracalna! Anulować?**”

Jeżeli chcemy anulować tę operację, należy nacisnąć klawisz 

### 9.2. [612] Kopie dodatkowe karty

Urządzenia NOVITUS z Kopią E mają szereg unikatowych funkcjonalności dotyczących bezpieczeństwa danych Kopii E. NOVITUS Bezpieczna Kopia Elektroniczna to technologia obejmująca m.in. dodatkowy, wewnętrzny (nieodostępny dla użytkownika), bezpieczny magazyn danych wydruku mogący pomieścić do 4GB danych tekstu, czyli zapamiętać w postaci dodatkowej kopii bezpieczeństwa wydruki z całej 5-letniej historii urządzenia. Ta technologia urządzeń NOVITUS zapewnia maksymalne bezpieczeństwo danych i możliwość ich odtworzenia nawet w przypadku fizycznej utraty Karty SD użytkownika. Technologia ta działa w pełni automatycznie. Dzięki tej funkcjonalności użytkownik, który np. nie ma łatwej możliwości robienia częstych dodatkowych kopii bezpieczeństwa może mieć to zrealizowane automatycznie w samym urządzeniu. Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E może bowiem umożliwić pracę w trybie dodatkowych kopii otwartej karty zewnętrznej kiedy to np. codziennie rano lub raz na tydzień wymieniamy Kartę SD na jedną z dwóch aktywnych kart a tą wyciągniętą odkładamy do bezpiecznego archiwum. Dzięki takiej rotacji zawsze mamy w miarę aktualną kopię bezpieczeństwa poza urządzeniem fiskalnym a włożona właśnie Karta SD zostanie automatycznie uzupełniona danymi wydruków, które zostały zarejestrowane, kiedy ona była w zewnętrznym archiwum bez dodatkowych działań użytkownika. Funkcja Dodatkowe kopie karty umożliwia właśnie skonfigurowanie takiego działania.

Po wybraniu tej funkcji należy podać ile kopii danej karty (łącznie z nią) będzie używanych. Minimum wskazane tu podać 2 tzn. że dana karta będzie miała jedną dodatkową kopię zapasową, którą będzie można używać naprzemiennie z kartą oryginalną.

Po zatwierdzeniu ilości kart i ich kopii będzie konieczne zamontowanie kolejnych kopii karty na następujący komunikat: „**Proszę zamontować kartę kopii 2**”

Jako nowe kopie dodatkowe muszą być używane puste karty (nie otwarte na tym urządzeniu). Jeśli nie są takie pojawi się komunikat: „**Istnieją dane na karcie**”

Podczas montowania kolejnych kopii kart w tej funkcji na te komunikaty karty kopii są otwierane i dopisywane są do nich wszelkie wydruki zarejestrowane wcześniej na karcie oryginalnej. Jeśli było ich dużo to operacja ta może trwać dłuższy czas. Dlatego wskazane jest zrobienie tego w wolnym czasie lub zaraz po otwarciu karty oryginalnej.

Po takiej konfiguracji kopii dodatkowych danej karty mamy kartę oryginalną i podaną ilość kopii dodatkowych, które w tym momencie zawierają identyczne dane. Na raz z drukarką można oczywiście używać tylko jednej z nich. Aby te kopie były aktualizowane, musi nastąpić ich rotacja w urządzeniu. Po wymianie karty na jej kopię drukarka wiedząc, że jest to kopia karty oryginalnej automatycznie uzupełni na niej brakujące dane bez ingerencji użytkownika. Gdyby zamontowano kartę nie skonfigurowaną jako dodatkowa kopia z brakującymi plikami, to urządzenie pokazałoby Błąd weryfikacji i sugerowało konieczność zamknięcia takiej karty lub jej naprawy.

Proponowany scenariusz pracy z kartą z jedną kopią dodatkową umożliwiający posiadanie zawsze jednej karty w bezpiecznym archiwum, aktualnej w zakresie wybranego okresu rotacji kart (tu tydzień, ale może to też być codziennie lub inny okres czasu, im krótszy tym kopie będą aktualniejsze):

- 1). Otworzyć kartę oryginalną (jeśli jeszcze nie jest otwarta)
- 2). Otworzyć jedną kopię dodatkową tej karty w funkcji Menu 6.1.2
- 3). Kartę kopii dodatkowej schować w archiwum
- 4). Pracować tydzień z kartą oryginalną
- 5). Za tydzień po raporcie dobowym i wyłączeniu drukarki zamienić kartę oryginalną na kartę kopii dodatkowej. Schować kartę oryginalną w archiwum
- 6). Pracować tydzień z kopią dodatkową
- 7). Za kolejny już tydzień po raporcie dobowym i wyłączeniu drukarki zamienić kartę kopii dodatkowej na kartę oryginalną. Schować kartę kopii dodatkowej w archiwum
- 8). I powtarzać tak dalej od punktu 4)

**[613] Zamknięcie karty** - W momencie, gdy nośnik jest już wypełniony lub chcemy przejść na nową kartę (a starą np. już zarchiwizować), powinno nastąpić jej zamknięcie i zamontowanie nowego nośnika w kasie. Zamknięcie nośnika jest możliwe po wybraniu opcji **6.1.3. Zamknij kartę**.

Na pytanie urządzenia: „Czy wykonać zamknięcie karty pamięci?” należy nacisnąć klawisz



Zamknięcie nośnika Kopii elektronicznej jest operacją nieodwracalną, urządzenie informuje o tym następującym komunikatem: „**Operacja nieodwracalna! Anulować?**”



Aby zamknąć kartę należy nacisnąć klawisz



należy nacisnąć klawisz. Prawidłowe zamknięcie nośnika zakończone jest komunikatem: „**Operacja zakończona poprawnie**”

### **Uwaga!**

**Zamknięcie nośnika kopii elektronicznej jest nieodwracalne i powoduje zablokowanie zapisu kopii wydruków na tą kartę. Aby przywrócić możliwość zapisu kopii sprzedaży należy zamontować i otworzyć nowy nośnik w drukarce.**

Etykieta całkowicie zamkniętego informatycznego nośnika danych jest zapisywana w pamięci fiskalnej kasy w rekordzie ostatnio zapisanego raportu fiskalnego dobowego i z tym raportem jest drukowana w odpowiednich raportach fiskalnych okresowych.

Urządzenie po poprawnym zamknięciu karty pamięci przystępuje do kasowania danych zawartych w kopii bezpieczeństwa, które dotyczą zamkniętego nośnika. Kopia bezpieczeństwa od tej pory nie będzie posiadać danych dotyczących zamkniętego nośnika.

**[614] Nadaj Hasło Karty** – Technologia NOVITUS Bezpieczna Kopia E – szereg unikatowych specjalnych zabezpieczeń Kopii E w urządzeniach NOVITUS daje także możliwość zabezpieczenia funkcji administracyjnych Kopii E hasłem - bez jego podania osoba niepowołana nie wykona istotnych funkcji administracyjnych Kopii E. Ponadto jest także możliwość zabezpieczenia całej karty SD hasłem – bez jego podania w celu odblokowania dane na karcie nie będą widoczne dla niepowołanych osób. Zabezpieczona hasłem karta pokazuje się na komputerze PC jako niesformatowana lub kompletnie niewidoczna i nie są możliwe do wykonania na niej żadne operacje ani odczytu ani zapisu.

**UWAGA! Ustawione na karcie hasło należy bezwzględnie zapamiętać. Po jego utracie karta będzie bezużyteczna. Serwis może oferować usługę (odpłatną) próby odzyskania hasła.**

Ustawienie, zmiana i podawanie na żądanie hasła wykonywane jest w edytorze wartości liczbowej charakteryzującym się tym, że na raz widzimy tylko jedną edytowaną cyfrę: **Podaj nowe hasło: ***3*****

Podczas edycji i zmiany hasła konieczne jest jego powtórzenie, aby nie ustawić pomyłkowo innego hasła:

**UWAGA! Ustawione na karcie hasło należy bezwzględnie zapamiętać. Po jego utracie karta będzie bezużyteczna. Serwis może oferować usługę (odpłatną) próby odzyskania hasła.**

**10. [9] Pomoc**

Te pozycje menu pomagają w obsłudze i programowaniu kasy bez zaglądania do instrukcji obsługi. Można dokonać wydruków:

**10.1. [91] Drukuj Menu**

**[91] Drukuj Menu** – drukuje wszystkie pozycje Menu kasy

**10.2. [92] Drukuj Ustawienia**

**[92] Drukuj Ustawienia** – drukuje zaprogramowane w kasie ustawienia parametrów konfigurowanych w pozycji **[4] Ustawienia** menu kasy (tak samo jak funkcja [49]).

**10.3. [93] Drukuj Opcje**

**[93] Drukuj Opcje** – wydruk opcji zaprogramowanych w kasie w pozycji **[45] Opcje** menu kasy (tak samo jak funkcja [459]).

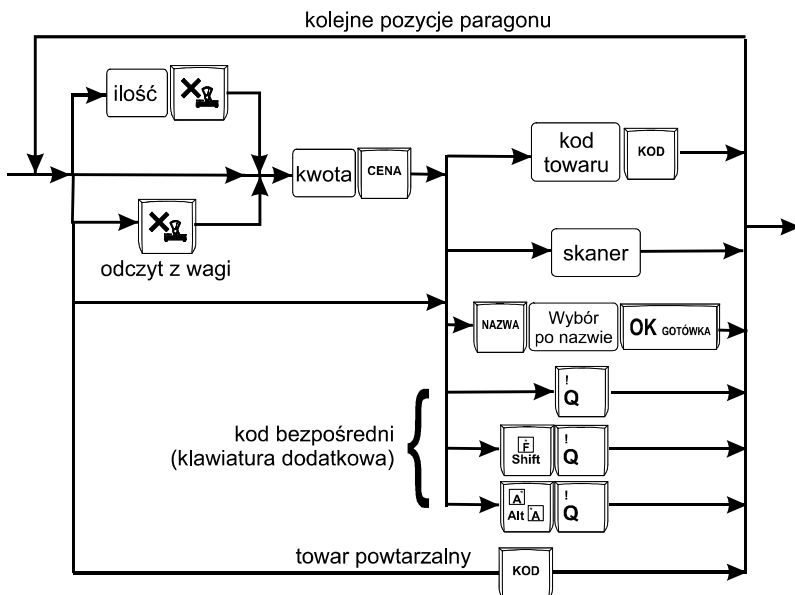
## 11. Sprzedaż za pomocą kasy PS 4000 E

Sprzedaż za pomocą kasy PS 4000 E może się odbywać tylko za pomocą kodów towarów.

### 11.1. Schematy obsługi klawiatury w trybie sprzedaży

W podrozdziale tym przedstawione zostaną schematy obsługi klawiatury przy wprowadzaniu pozycji na paragon, udzielania rabatów i narzutów, sprawdzania ceny zaprogramowanych towarów, przeglądania paragonu, stornowania pozycji, zakończenia paragonu, zwrotu opakowań.

#### Wprowadzanie pozycji paragonu:

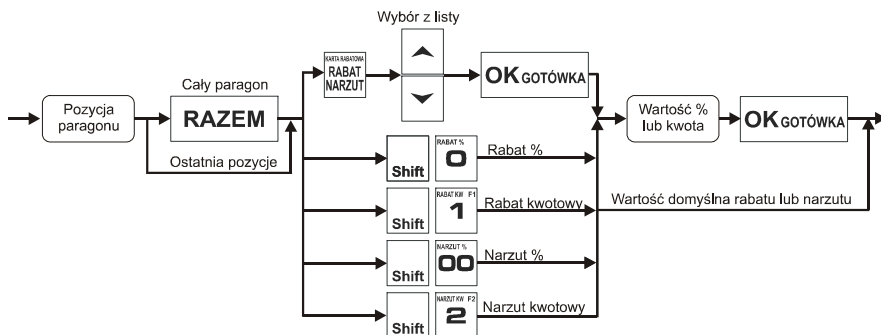


Więcej informacji (opis) znajdzie użytkownik w podrozdziałach od 11.2 do 11.8.

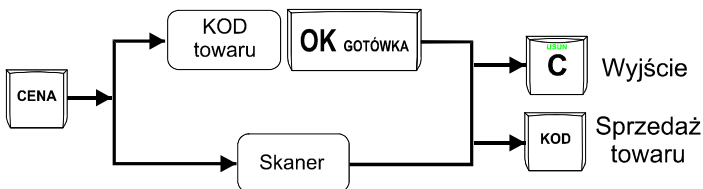
#### Sprzedaż i zwrot opakowań:



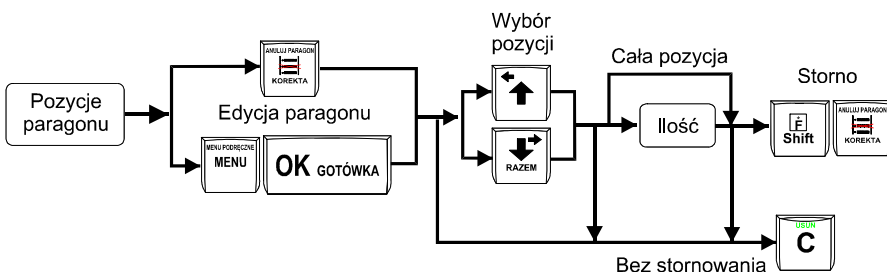
Sprzedaż i zwrot opakowań zarówno w otwartym paragonie jak i oddzielnie – poza paragonem. Więcej informacji (opis) w podrozdziale 11.8

**Udzielanie rabatów i narzutów:**

Więcej informacji (opis) znajdzie użytkownik w podrozdziałach 11.17 i 11.18.

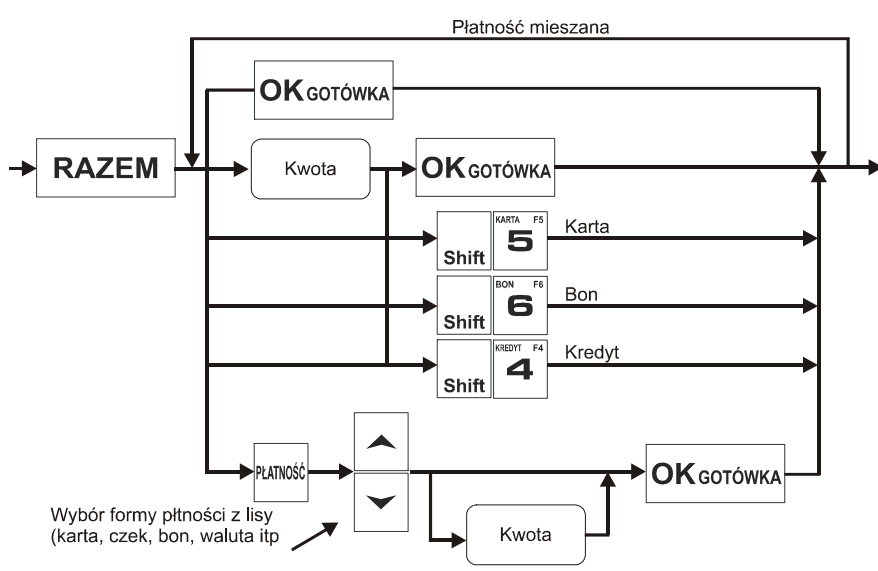
**Sprawdzanie ceny zaprogramowanego towaru:**

Więcej informacji (opis) w podrozdziale 11.20.

**Przeglądanie paragonu, stornowanie pozycji z paragonu:**

Więcej informacji (opis) w podrozdziałach od 11.11 do 11.13

**Zakończenie paragonu – płatność:**



Więcej informacji (opis) w podrozdziale 11.9 i 11.10.

**UWAGA! Jeden paragon może zawierać maksymalnie 100 pozycji (towarów, opakowań, zwrotów).**

### 11.2. Sprzedaż przy użyciu kodów towarów

Sprzedajemy 1,34 kg twarogu, w cenie 6 zł 30 gr. za kilogram. Twaróg ma kod 45, posiada zaprogramowaną właściwą cenę. Drugim towarem są 2 piwa w cenie 2 zł 15 gr za sztukę. Piwo ma kod 56, również posiada zaprogramowaną właściwą cenę.

Naciskamy kolejno klawisze: **1** **.** **3** **4** **X** **4** **5** **KOD**

Na wyświetlaczu obsługi pokazuje się informacja o danych pierwszego towaru (w zależności od wersji kasy):

PARAGON	
Twaróg tłusty	
x 1.34	8.44
SUMA:	8.44

Sprzedaliśmy twaróg. Teraz kolej na piwo:

Naciskamy kolejno klawisze: **2** **X** **5** **6** **KOD**

Na wyświetlaczu obsługi pokazuje się informacja o danych drugiego towaru:



Twaróg tłusty	8.44
Piwo jasne 0,5L	
x 2	4.30
SUMA:	12.74

Teraz, w zależności od formy, jaką klient zastosuje do zapłaty za zakupy, naciskamy stosowne klawisze. Przypuśćmy, że klient płaci gotówką. Daje nam 20 zł. Naciskamy kolejno klawisze:

**RAZEM**

NAZWIW P2  
**20**

RABAT %  
**OK GOTÓWKA**

Jeśli wymagany RAZEM to:

Następnie:

Wydrukowany zostaje paragon, na którym będą wszystkie sprzedane artykuły wraz z ilościami i kwotami, datą i godziną wydruku, numerem paragonu. Przykładowy wygląd paragonu zamieszczony jest w rozdziale Przykładowe wydruki z kasy.

### 11.3. Szybka sprzedaż

Po włączeniu trybu pracy **Szybka Sprzedaż** w opcjach [455] **Sprzedaży kasa zmie-**  
**nia zasadę prowadzenia sprzedaży.** Dostępnych jest wówczas tylko 10 kodów towarów, które  
sprzedawane są **jedynie z zaprogramowaną ceną w ilości 1 sztuki** (chyba, że ilość będzie  
odczytywana z elektronicznej wagi). Tryb takiej pracy wykorzystywany może być w punk-  
tach, gdzie jest niewielka ilość asortymentu, sprzedawanego zawsze po zaprogramowanej  
cenie, a liczy się szybkość wydawania paragonów (sprzedaż biletów, kart wstępu, handel  
obwoźny, bazarowy).

Jak już wspomniano, sprzedawanych może być tylko 10 kodów towarów z przypo-

rządkowaniem klawiszy:  - kod nr 1,  - kod nr 2,  - kod nr 3, itd. Klawisz

RABAT %  
**0**

ma przyporządkowany kod nr 10. Sprzedaż polega na naciśnięciu właściwego klawi-  
sza, automatycznie zostanie sprzedany wybrany towar (bez konieczności zatwierdzenia klawi-  
szem KOD). Sprzedanie kilku towarów na jednym paragonie polega na naciskaniu kolejno  
po sobie klawiszy odpowiadającym sprzedawanym towarom. Zakończenie paragonu - jak

**OK GOTÓWKA**

przy normalnej sprzedaży, klawiszem , lub innymi formami płatności (opis w  
rozdziale 11.10) **bez możliwości automatycznego obliczenia reszty** (podania kwoty otrzy-  
mane od klienta). Jeśli wystawiane paragony będą jednopozycyjne, wówczas zaleca się  
ustawienie rodzaju sprzedaży towarów na sprzedaż pojedynczą **Sprzedaż Pojedyncza** w  
opcjach [455] **Sprzedaży.** Wówczas naciśnięcie klawisza z numerem sprzedawanego towaru  
spowoduje wydrukowanie i automatyczne zamknięcie paragonu z przyjęciem płatności jako

**OK GOTÓWKA**

gotówka (bez konieczności naciskania klawiszem

### 11.4. Sprzedaż za pomocą czytnika kodów kreskowych - skanera

Jeśli do kasy podłączony jest w skaner (czytnik kodów kreskowych) i w kasie opro-  
gramowano istniejące kody towarowe z kodami kreskowymi, wówczas sprzedaż tych artyku-  
łów wyglądałaby następująco:



jednego piwa]

Płatność: identyczna jak w poprzednim sposobie sprzedaży.

Podczas sprzedaży za pomocą skanera można oprócz podania ilości również podać cenę artykułu (jeśli cena nie jest zablokowana)

### 11.5. Sprzedaż przy podłączonej wadze

Jeśli do kasy podłączona jest waga elektroniczna, można usprawnić sprzedaż artykułów ważonych. Zamiast wpisywania na klawiaturze wagi towaru odczytanej z elektronicznej wagi (może nastąpić pomyłka odczytu, zapisu) możemy wykorzystać możliwość komunikowania się kasy z wagą. Sprzedajemy te same artykuły, co poprzednio z wykorzystaniem numerów towarów i wagi:

Jeśli waga pokazuje wagę towaru, naciskamy:  potem należy wpisać numer towaru      
 twarogu:

Sprzedaliśmy twaróg. Teraz piwo:   oraz kod piwa:      
 Płatność: identyczna jak przy poprzednich formach sprzedaży.

### 11.6. Sprzedaż towarów połączonych w tandem z opakowaniem

Podczas przystosowywania kasy do codziennej pracy, możemy tak ją oprogramować, że niektóre towary mogą być sprzedawane automatycznie z konkretnymi opakowaniami. Sprzedaż tych towarów odbywa się identycznie jak sprzedaż każdego innego towaru. Na wyświetlaczu obsługi w prawym górnym rogu wyświetlana jest litera T, sygnalizująca operatorowi, że oprócz towaru sprzedał również opakowanie. Podczas przeglądania sprzedanych pozycji na wyświetlaczu obsługi (edycji paragonu) widać będzie oprócz towaru również dołączone opakowanie. Natomiast na paragonie sprzedane opakowanie wydrukowane zostanie pod częścią fiskalną paragonu, jako ROZLICZENIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH.

### 11.7. Usuwanie opakowania z tandemu

Jeśli sprzedany artykuł posiada dołączone w tandemie opakowanie (np. piwo + butelka) a klient kupując ten artykuł ma opakowanie „na wymianę”, trzeba usunąć z paragonu pozycję będącą opakowaniem (wprowadzić zwrot przyniesionych butelek). Należy wówczas (po

sprzedaży artykułu głównego) nacisnąć klawisz  . Jeśli sprzedano np. 10 piw z opakowaniem a klient ma „na wymianę” 6 butelek, należy właśnie te 6 butelek usunąć z tandemu (przyjąć „na stan”). Po sprzedaży 10 piw (automatycznie następuje wydruk 10 piw

oraz 10 butelek) należy nacisnąć  (wpisać liczbę butelek, jakie klient zwraca) klawisz

zwrotu (przyjęcia) opakowań, czyli . Te 6 opakowań zostaną zarejestrowane przez kasę jako zwrócone (przyjęte). Informacja ta znajdzie się na wydruku raportu opakowań zwrotnych. Podczas przeglądania pozycji w edycji paragonu pojawiają się pozycje zwrotu opakowań. W czasie sprzedaży (otwarty paragon) istnieje jeszcze dodatkowa metoda zwrotu

opakowania poprzez naciśnięcie klawiszy  . Jest to możliwe wyłącznie wtedy, gdy został już sprzedany tandem lub opakowanie. Naciśnięcie powyższych klawiszy spowoduje pojawienie się okna z miejscem na wpisanie ilości zwracanych opakowań. W oknie tym jest widoczna również informacja ile opakowań danego typu została podczas obecnej transakcji sprzedana. Możliwe jest wpisanie większej ilości zwracanych opakowań, jeżeli istnieje taka potrzeba. Dana metoda ma sens, jeżeli chcemy zwrócić opakowanie odnośnie ostatniej pozycji sprzedaży (opakowania lub tandemu). Jeśli w danym paragonie zostały sprzedane różne opakowania, zwrot ten będzie dotyczył ostatniej pozycji.

### 11.8. Sprzedaż i zwrot opakowań (butelek)

Kasa PS 4000 E ma możliwość rejestracji sprzedaży i zwrotu opakowań. Sprzedaż i zwrot opakowania może nastąpić **w czasie sprzedaży (otwarty paragon) lub poza paragonem**. W obydwu przypadkach należy wpisać liczbę sprzedawanych lub zwracanych opako-

wań (butelek) nacisnąć klawisz  a potem wpisać kod opakowania (butelki) i nacisnąć

klawisz , aby **sprzedać opakowanie**, lub nacisnąć klawisz , aby **zwrócić (przyjąć) opakowanie**. Podczas sprzedaży oraz przyjęcia samego opakowania możliwe jest podanie ceny innej niż zaprogramowana. Sprzedaż opakowań w tandemie z innym towarem jest możliwa tylko po cenie zaprogramowanej.

Jeśli sprzedaż lub zwrot opakowania miał miejsce w czasie paragonu – nadal możemy prowadzić sprzedaż lub zakończyć paragon. Jeśli natomiast w/w operacje z opakowaniami miały

miejsce poza paragonem należy zakończyć rozliczenie opakowań klawiszem . Zarówno w czasie paragonu jak i poza nim na jednym rozliczeniu opakowań można zwrócić kilka rodzajów opakowań.

Fakt (potwierdzenie) zwrotu opakowania drukowany jest zawsze jako oddzielne rozliczenie poza paragonem. Kwota ta będzie również widoczna jako bilans opak. na raporcie obrotów kasjera oraz na raporcie stanu kasy.

### 11.9. Automatyczne obliczanie reszty

Jeśli chcemy aby została automatycznie obliczona przez kasę reszta, jaką należy wydać klientowi płacącemu za zakupy, a informacja ta znalazła się również na wręczanym klientowi

paragonie, należy przed zakończeniem paragonu klawiszem  wpisać kwotę jaką klient podaje sprzedawcy. Wpisujemy więc np. 100 zł (gdy do zapłaty było np. 83,20 zł) i

dopiero wówczas naciśniemy klawisz płatności . Na paragonie zostanie wydrukowana reszta jaką należy (gotówką) klientowi zwrócić. Również na wyświetlaczu pojawi się ta informacja. Jeśli kwota wpisana będzie niższa od kwoty do zapłaty, kasa wyświetli komunikat: Brakuje: xx,xx zł. Należy dopisać jeszcze wymaganą kwotę lub

naciśnąć klawisz  – kasa przyjmie, że żądana kwota została dopłacona. Obliczanie reszty można zastosować przy wszystkich akceptowanych przez kasę formach płatności. Wydaną resztą zawsze jest GOTÓWKA.

### 11.10. Zakończenie paragonu przy różnych formach płatności

Kasa **PS 4000 E** daje możliwość rejestracji płatności za sprzedawane towary w 7 formach: gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem (talonem), jako kredyt, jako przelew oraz w walucie EURO.

Zatwierdzenie płatności może się (również każdą z innych form może odbyć się w następujący sposób: należy nacisnąć:  na wyświetlaczu pojawia się komunikat: *Typ płat-*

*ności:* z listy   można za pomocą klawiszy   wybrać jedną z dostępnych form i

zatwierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o kwotę płatności: *Kwota – należy* za pomocą klawiszy numerycznych podać kwotę płatności i zatwierdzić

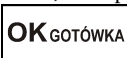
klawiszem . Jeśli kwota płatności jest równa wartości paragonu (całość) można

bez wpisywania kwoty zatwierdzić klawiszem . Jeśli kwota wpisana jest mniejsza od wartości paragonu (do zapłaty) pojawi się komunikat: Brakuje: xx,xx. Należy tą samą lub inną formą płatności uzupełnić brakującą wartość. Po wpisaniu całej płatności następuje wydruk paragonu.

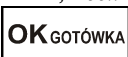
Za jeden paragon można zastosować kilka rodzajów płatności. Np. jeśli klient do zapłaty za paragon ma 552 zł i 45 gr., ma czek na kwotę 250 zł, kartą kredytową chce zapłacić 200 zł a resztę gotówką. Można zrobić to w następujący sposób:

Jeśli wymagany klawisz RAZEM to:  a następnie:

 za pomocą klawiszy   wybrać z listy pozycję CZEK, zatwierdzić

 wpisać kwotę czeku:    i zatwierdzić . Następnie

 klawiszami   wybrać z listy formę KARTA, zatwierdzić 

wprowadzić kwotę karty:    zatwierdzić . Komunikat na wy-

światlaczu informuje: Brakuje: 2,45. Naciskając  kończymy paragon przyjmując brakującą kwotę w gotówce.

**UWAGA!** Po wybraniu urządzenia współpracującego na Terminal EFT zakończenie paragonu po wpisaniu płatności kartą kredytową nastąpi dopiero po potwierdzeniu przez terminal, że płatność została zaakceptowana przez Centrum Rozliczeniowe.

Jeśli wybrano formę płatności: EURO, kwotę należy podać już w EURO, zostanie ona przeliczona na zł według aktualnie zaprogramowanego w kasie kursu.

### 11.11. Przeglądanie otwartego paragonu na wyświetlaczu obsługi

Kasa fiskalna **PS 4000 E** posiada bardzo wygodną i praktyczną możliwość przeglądania otwartego paragonu na wyświetlaczu obsługującego (edycji paragonu). Nie trzeba podciągać tasiemki paragonu i sprawdzać, co było sprzedane, w jakiej ilości i za jaką cenę.

Wystarczy nacisnąć klawisze   i cały paragon (wszystkie sprzedane pozycje)

można przeglądać na wyświetlaczu poruszając się po nim przyciskami  . Po wejściu do edycji paragonu na wyświetlaczu pojawia się ostatnio sprzedany artykuł (lub dołączone opakowanie) poprzedzony kolejnym numerem pozycji na paragonie. Funkcja ta jest bardzo przydatna, szczególnie przy opisanych niżej przypadkach usuwania (stornowania z paragonu) sprzedanej pozycji, zmiany ilości sprzedawanego towaru, lub odłączeniu opakowania od towaru.

Wyjście z edycji paragonu – przez naciśnięcie klawisza  lub

.

### 11.12. Usuwanie pozycji z paragonu – stornowanie

Aby usunąć z paragonu (otwartego) sprzedaną pozycję należy nacisnąć klawisz ,

czyli wejść do edycji paragonu, za pomocą klawiszy   odnaleźć na paragonie żądaną pozycję i nacisnąć klawisze

 . Nastąpi usunięcie (wystornowanie) artykułu – na wyświetlaczu zniknie ta pozycja, na paragonie pojawi się informacja o usunięciu artykułu z paragonu. Po każdej operacji stornowania kasa wychodzi z trybu edycji paragonu. Nie ma możliwości popełnienia pomyłki przy dokonywaniu stornowania, gdyż nie trzeba powtórnie wpisywać z klawiatury numeru towaru, ceny.

### 11.13. Zmiana ilości sprzedanego artykułu – stornowanie ilości

Aby zmienić ilość sprzedanego towaru (np. z 10 szt. na 6 szt.), gdy paragon nie został jeszcze zakończony, należy za pomocą klawisza  wejść w edycję paragonu, za pomocą klawiszy   odnaleźć poszukiwany artykuł, następnie wpisać o ile sztuk zmniejszamy ilość (w tym przypadku 4) i nacisnąć klawisze  . Na paragonie zostanie wydrukowana liczba, nazwa i cena stornowanego artykułu. Kasa automatycznie wyjdzie z trybu edycji paragonu, można prowadzić dalszą sprzedaż.

### 11.14. Anulowanie całego paragonu

Aby anulować cały paragon, należy nacisnąć klawisze  . Paragon został anulowany.  
Ilość oraz wartość anulowanych paragonów zapisywana jest do pamięci fiskalnej wraz z raportem dobowym.

### 11.15. Otwieranie szuflady

Aby otworzyć szufladę (włączona opcja *Szuflada* opcji **[4522] Komponenty**), gdy na kasie nie jest aktualnie prowadzona sprzedaż, należy nacisnąć klawisz:  Nastąpi otwarcie szuflady.

### 11.16. Numer bez sprzedaży

Jeśli chcemy na paragonie zanotować jakiś numer (np. numer karty kredytowej lub rabatowej klienta, numer bonu lub numer seryjny sprzedawanego urządzenia), należy wpisać

ten numer (maksymalnie 16 znaków) a potem nacisnąć klawisze  , kasa zapamięta wpisany numer i wydrukuje go na paragonie pod paragonem pod numerem unikatowym. Numer ten jest traktowany jako opis (tekst) z dopiskiem BEZ SPRZEDAŻY. Zapisu takiego można dokonywać pomiędzy pozycjami paragonu. Jeżeli na paragonie nie będzie żadnej sprzedaży tylko sam numer, aby zakończyć wydruk należy anulować paragon. W otwartym paragonie jest możliwość edycji wpisanego numeru bez sprzedaży. Należy wejść do Menu

paragonu klawiszem , za pomocą klawiszy   wybrać z listy pozycję 6. *Edycja numeru*. Na wyświetlaczu pojawi się Bez sprzedaży: w dolnej linii (jeśli wcześniej wpisano)

pojawi się ten numer. Za pomocą klawiszy   oraz  należy poprawić wpisany

numer i zatwierdzić klawiszem .

### 11.17. Udzielanie rabatu

Kasa **PS 4000 E** ma możliwość udzielania rabatu zarówno na poszczególne artykuły jak i na cały paragon. Rabaty te mogą być kwotowe i procentowe. Rabaty mogą być oprogramowane – domyślnie udzielać można rabatu na zaprogramowaną kwotę jak i wartość

procentową. Klawiszom     nadano dodatkowe funkcje, które opisane

są małą czcionką na klawiszu i dostępne są po wcześniejszym naciśnięciu klawisza .

Jeśli chcemy udzielić rabatu np. 5 zł na sprzedaną pozycję (pozycja ta musi oczywiście mieć większą wartość niż 5 zł – w przeciwnym wypadku kasa zgłosi błąd), to po sprze-

daniu tej pozycji naciskamy wartość rabatu, czyli  a następnie klawisze   - został udzielony rabat 5 zł na sprzedaną pozycję. Jeśli rabat kwotowy jest oprogramowany i domyślnie udziela pewną wartość kwotową rabatu, to po sprzedaży artykułu wystarczy

nacisnąć   - zostanie udzielony domyślny rabat kwotowy.

Jeśli chcemy udzielić rabatu np. 5 % na sprzedaną pozycję, to po sprzedaży tego artykułu naciskamy kolejno (wartość procentową rabatu):  a następnie:   - potwierdzenie, że rabat miał być procentowy.

Jeśli chcemy udzielić rabatu na cały paragon, to po sprzedaży wszystkich pozycji należy

nacisnąć klawisz:  potem wpisać wartość rabatu (np. 5)  i klawisz  , lub procentowy:  . Również w takich przypadkach można zastosować wysokość rabatu zaprogramowaną (domyślną)

Jeśli nie podamy kwoty lub stawki rabatu to i wybieżemy funkcję rabatu   lub

  to jeśli mamy ustawione rabaty w tabeli rabatów będziemy mieli do wyboru zaprogramowane wcześniej rabaty. Jeśli opcja **5 Rabatów z Listy** będzie nieaktywna to tą sekwencją możemy wprowadzać rabaty domyślne (jeśli są ustawione na wartości różne od 0).

Można również do udzielania rabatu użyć klawisza listy **RABAT/NARZUT** . Jeśli chcemy udzielać rabatów/narzutów lub chcemy udzielać rabatów/narzutów z bazy należy po sprzedanej pozycji (rabat/narzut na jedną pozycję) lub po naciśnięciu klawisza 

- (cały paragon) użyć klawisza , następnie z dostępnej listy z pomocą klawiszy



wybrać właściwą (narzut, rabat) i nacisnąć klawisz . Następnie (jeśli nie jest to rabat/narzut domyślny lub z listy) wpisać za pomocą klawiatury numerycznej

(cyfry) wartość rabatu/narzutu i zatwierdzić klawiszem .

### 11.18. Dodawanie narzutu

Tak samo jak rabatu, można na kasie **PS 4000 E** dodawać narzutu zarówno na poszczególne artykuły jak i na cały paragon. Narzuty te mogą być również kwotowe i procentowe. Narzuty również mogą być oprogramowane – domyślnie dodawać można zaprogramowaną kwotę jak i wartość procentową. Klawiszom



nadano dodatkowe funkcje, które opisane są małą czcionką na klawiszu i dostępne są po wcześniejszym

naciśnięciu klawisza .

Jeśli chcemy dodać narzut np. 2 zł do sprzedanej pozycji to po sprzedaży tej pozycji naci-

skamy wartość narzutu, czyli a następnie klawisz - został dodany narzut 2 zł do sprzedanej pozycji. Jeśli narzut kwotowy jest oprogramowany i domyślnie dodaje pewną wartość kwotową narzutu, to po sprzedaży artykułu wystarczy nacisnąć klawisz



- zostanie dodany domyślny narzut kwotowy.

Jeśli chcemy dodać narzut np. 2% na sprzedaną pozycję, to po sprzedaży tego artykułu naci-

skamy kolejno (wartość procentową narzutu): a następnie: - potwierdzenie, że narzut miał być procentowy.

Jeśli chcemy udzielić narzut na cały paragon, to po sprzedaży wszystkich pozycji

należy nacisnąć klawisz: . potem wpisać wartość narzutu (np. 2) i klawisz

rozdzielenia rodzaju narzutu: narzut kwotowy: , lub procentowy: .

Dodane zostaną narzuty do całego paragonu.

Można również do udzielania rabatu użyć klawisza listy . Jeśli chcemy udzielać rabatów/narzutów lub chcemy udzielać rabatów/narzutów z bazy należy po

sprzedanej pozycji (rabat/narzut na jedną pozycję) lub po naciśnięciu klawisza

- (cały paragon) użyć klawisza ,

następnie z dostępnej listy z pomocą klawiszy wybrać właściwą (narzut, rabat) i nacisnąć klawisz . Następnie



(jeśli nie jest to rabat/narzut domyślny lub z listy) wpisać za pomocą klawiatury numerycznej (cyfry) wartość rabatu/narzutu i zatwierdzić klawiszem .

### 11.19. Wpłata i wypłata gotówki z szuflady

Kasa **PS 4000 E** ma możliwość rejestracji wpłat i wypłat gotówki do szuflady. Aby dokonać wpłaty należy (nie może być otwarty paragon) wpisać kwotę używając klawiatury

numerycznej i następnie nacisnąć klawisz: . Nastąpi wydrukowanie potwierdzenia wpłaty i kwota ta zostanie również ujęta jako wpłata na raporcie kasjera. Stan gotówki w kasie zostanie powiększony o tę kwotę.

Jeśli chcemy wypłacić pieniądze z szuflady należy wpisać kwotę używając klawiatury nume-

rycznej i następnie nacisnąć klawisz  . Nastąpi wydruk potwierdzający wypłatę z szuflady. Kwota ta zostanie ujęta w raporcie kasjera, stan gotówki w kasie zostanie pomniejszony o tę kwotę.

Uwaga! Jeśli jest zaprogramowany kurs waluty Euro (**[472] Kurs Euro**) i jest nieaktywna opcja **14 €-Bez wydruku** w opcjach **455 Sprzedaż** to po podaniu kwoty kasa będzie prosiła o wybranie z listy waluty wpłaty (zł lub Euro).

### 11.20. Sprawdzenie zaprogramowanej ceny towaru.

Kasa **PS 4000 E** ma możliwość sprawdzenia ceny, jaka została zaprogramowana dla danego towaru. Sprawdzenia takiego można dokonać podczas sprzedaży (przy otwartym paragonie) jak również, gdy paragon nie jest rozpoczęty. Informacja o cenie będzie wyświetlona na wyświetlaczu obsługi, nie będzie drukowana na paragonie.

Należy przycisnąć klawisz , na wyświetlaczu pojawi się napis: *Sprawdzanie ceny*. Następnie należy (w zależności od sposobu prowadzenia sprzedaży) wpisać kod

, lub za pomocą skanera odczytać kod EAN z towaru. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona informacja o nazwie towaru i zaprogramowanej cenie.

### 11.21. Wyświetlenie należności za ostatni paragon

Jeśli chcemy sprawdzić, jaka była należność za ostatnio zamknięty paragon (jeśli już nam np. data i godzina zasłoniła tę informację), to wystarczy nacisnąć przycisk

.

Na wyświetlaczu pojawi się napis:

I N F O R M A C J A	
W a r t o ś ć o s t a t n i e g o	
p a r a g o n u :	1 2 . 7 4

OK &gt;

**11.22. Obsługa waluty EURO**

Kasa PS 4000 E umożliwia przeliczanie wartości sprzedanych towarów na walutę EURO. Przeliczenie na walutę EURO ma charakter niefiskalny, a wszystkie dane o paragonie zostaną zapisane na raporcie fiskalnym dobowym do pamięci fiskalnej zawsze w walucie podstawowej.

Aby móc przeliczać ceny i wartości towarów oraz wartość paragonu na walutę EURO należy zaprogramować przelicznik, według którego wartości te będą przeliczane. Programowania dokonujemy według opisu funkcji **[472] Kurs Euro**.

Po zaprogramowaniu należy określić, czy informacja o przelicznikach i wartościach mają być drukowane pod paragonem i jak ma być obsługiwana reszta w przypadku płatności Euro. Do dyspozycji mamy następujące opcje:

<b>455 Sprzedaż</b>		
...		
<input type="checkbox"/> wa2-Reszta wa1	Gdy Euro - reszta zawsze w zł, Jeśli opcja ta będzie nieaktywna reszta będzie w Euro.	NIE
<input type="checkbox"/> 13 wa2-Edytuj resztę	Gdy Euro - edycja mieszanej reszty (możliwa części w zł i części w Euro)	NIE
<input type="checkbox"/> 14 wa2-Bez wydruku	Gdy Euro - tylko pokaż przeliczenie – nie będzie rejestrowana ani drukowana zapłata w Euro, nieobsługiwane będą wpłaty i wypłaty w Euro	NIE

**Przeliczanie na EURO zaprogramowanej ceny towaru:**

Podczas sprawdzania ceny towaru, jaka została zaprogramowana w bazie towarowej kasy (opis w rozdziale **11.1 Schematy obsługi klawiatury w trybie sprzedaży**), w chwili wy-

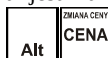
świetlania ceny w zł należy kolejno nacisnąć klawisze:



Na wyświetlaczu obsługi pojawi się nazwa towaru i cena przeliczona na EURO.

**Przeliczanie na EURO ceny/wartości sprzedanego towaru:**

Jeśli na wyświetlaczu (otwarty paragon) widoczna jest nazwa towaru, ilość oraz jego



cena/wartość, należy kolejno nacisnąć klawisze:

Na wyświetlaczu obsługi pojawi się nazwa towaru i cena przeliczona na EURO. Na wyświetlaczu klienta wartość przeliczona na EURO będzie wyświetlana (mrugać) przez 3 sekundy, następnie wyświetlacz powróci do wyświetlania wartości w PLN.

**Przeliczanie na EURO wartości sprzedanych towarów:**

Po naciśnięciu klawisza **RAZEM** (otwarty paragon), na wyświetlaczu pojawia się komunikat **RAZEM** i wartość zsumowanych pozycji. należy kolejno nacisnąć klawisze:



Na wyświetlaczu obsługi pojawi się nazwa towaru i cena przeliczona na EURO.

Na wyświetlaczu klienta wartość przeliczona na EURO będzie wyświetlana (mrugać) przez 3 sekundy, następnie wyświetlacz powróci do wyświetlania wartości w PLN.

### Zakończenie paragonu z przyjęciem zapłaty w EURO:

Kasa umożliwia przyjęcie zapłaty za paragon w walucie EURO. Aby zakończyć paragon z

przyjęciem zapłaty w EURO należy nacisnąć klawisz , a następnie podać

wartość przyjmowanej kwoty w EURO i nacisnąć klawisze  . Kasa przeliczy przyjętą kwotę w EURO na PLN i wyświetli na wyświetlaczu obsługi resztę do

wydania w PLN. Jeśli przed zatwierdzeniem zapłaty klawiszami   nie zostanie podana żadna wartość, kasa przyjmie, że klient podał w EURO dokładnie taką kwotę, jaka była do zapłaty. W zależności od opcji **[455] Sprzedaży 12-14** możemy mieć resztę tylko w Euro, tylko w złotych, mieszaną (pojawi się edytor kwoty każdej reszty) lub nie będzie wydruku płatności Euro jeśli opcja 14 Euro-Bez wydruku będzie aktywna.

### UWAGA!

#### Nie ma możliwości zapłaty częściowej w EURO!!!

### Przeliczanie na EURO wartości poprzedniego paragonu:

W chwili wyświetlania wartości za ostatni paragon należy kolejno nacisnąć klawi-

szę:  . Na wyświetlaczu obsługi pojawi się wartość przeliczona na EURO. Na wyświetlaczu klienta wartość przeliczona na EURO będzie wyświetlana (mrugać) przez 3 sekundy, następnie wyświetlacz powróci do wyświetlania wartości w PLN.

## 11.23. Zmiana ceny towaru

Zmiana ceny w menu sprzedaży wywołać można przez naciśnięcie klawiszy

 . Po czym wprowadzić kod towaru lub wybrać towar z listy używając do tego

klawisza . Wybór kodu należy zatwierdzić klawiszem . Innym sposobem na zmianę ceny jest skorzystanie z funkcji opisanej w rozdziale **6.6[3132] Zmiana Ceny Towaru**.

## 11.24. Sprawdzanie stanu magazynowego towaru

W menu sprzedaży stan magazynowy można sprawdzić wybierając klawisze

  po czym podać kod towaru ręcznie, lub wybrać towar z listy używając klawisza

. Wybór kodu należy zatwierdzić klawiszem . Inny sposób na sprawdzenie stanu opisana jest w rozdziale **6.7[3133] Pokaż Ilość Towaru**.

### 11.25. Obsługa kart rabatowych

W trybie sprzedaży (otwarty paragon) kartę rabatową można wybrać po wybraniu klawisza **RAZEM** i kolejno naciśnięciu klawiszy **Shift** **KARTA RABATOWA RABAT NARZUT** i wprowadzeniu numeru karty rabatowej. Numer należy zatwierdzić klawiszem **OK GOTÓWKA**. Kartę rabatową można również wybrać najpierw wprowadzając numer karty rabatowej, po czym wybrać klawisze **Shift** **KARTA RABATOWA RABAT NARZUT**. Jeżeli karta jest zdefiniowana w bazie rabat zostanie przyznany. Definicja karty rabatowej opisana jest w rozdziale **6.39 [344] Karta rabatowa**.

### 11.26. Blokada kasy

Aby zablokować kasę (przejsć do trybu logowania kasjera), w trybie sprzedaży należy użyć klawisza **BLOKADA LOGOWANIE**. Jeżeli jest zaznaczona **opcja systemowa [453] Prawa dostępu**, z kasy będzie mogła skorzystać tylko ta osoba, która się wcześniej zaloguje.

### 11.27. Obsługa menu podręcznego

Aby przejść do menu podręcznego należy w trybie sprzedaży (zamknięty paragon) nacisnąć klawisze **Shift** **MENU PODRĘCZNE**, spowoduje to wyświetlenie się menu podręcznego. Należy wtedy wybrać daną funkcję bądź przejść do kategorii używając do tego celu klawisza **OK GOTÓWKA**. Definicja menu podręcznego opisana jest w rozdziale **7.49 [481] Menu podręczne**.

### 11.28. Obsługa menu paragonu

Wybór menu paragonu może mieć miejsce tylko w czasie transakcji (otwarty paragon) i można tego dokonać używając klawiszy **Shift** **MENU PODRĘCZNE**. Użytkownik ma do wyboru następujące funkcje:

Struktura MENU Paragonu – menu dostępne w otwartym paragonie:

- |                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1 Edytuj paragon  | funkcja edycji paragonu (przeglądanie paragonu) |
| 2 Anuluj pozycję  | anuluje ostatnią pozycję na paragonie           |
| 3 Anuluj zapłatę  | anuluje wprowadzoną zapłatę za paragon          |
| 4 Anuluj paragon  | anuluje cały paragon                            |
| 5 Otwórz szufladę | otwiera szufladę w otwartym paragonie           |
| 6 Edycja numeru   | edycja/poprawa/kasowanie numeru bez sprzedaży   |

- |                       |                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 7 Pokaż w EURO        | pokazuje cenę tow/podsumę w EURO                   |
| 8 Pokaż czas          | pokazuje aktualną: datę, czas                      |
| 9 Pokaż użytkownika   | pokazuje aktualnie zalogowanego użytkownika        |
| 10 Sprzedawca         | przypisuje sprzedawcę do wystawianego paragonu     |
| 11 Opis towaru        | dodaje opis do towaru                              |
| 12 Transakcja lojaln. | wykonuje transakcję naliczania punktów             |
| 13 ID nabywcy         | pozwala na wprowadzenie NIP'u nabywcy na paragonie |

## 12. Komunikaty i błędy

Poniższa tabela przedstawia możliwe komunikaty błędów i informacji pokazywanych przez kasę PS 4000 E wraz z podaniem ich opisu i sposobów postępowania w zaistniałej sytuacji.

<b><i>Komunikat</i></b>	<b><i>Opis</i></b>
Liczba poza dozwl. zakresem	Wprowadzona wartość liczbowa jest poza dopuszczalnym zakresem.
Znak nie jest cyfrą	Wprowadzono znak, który nie jest cyfrą w miejscu gdzie dozwolone są tylko cyfry
Błędna nazwa	Błąd nazwy. W przypadku towarów błąd może dotyczyć także nazwy pustej i nieunikalnej.
Kasa jest w trybie fiskalnym	Funkcja, którą chciano wykonać dostępna jest tylko w trybie нефискальным.
Błąd kodu EAN	Kod EAN jest błędny (nie zgadza się jego suma kontrolna)
Błędna stawka PTU	Błędna wartość stawki PTU
Zła precyzja ilości	Błędna precyzja ilości (dla opakowań i towarów z opakowaniem musi być równa 0 miejsc po przecinku)
Błędna data lub czas	Podano błędne dane czasu lub daty
Błąd wewnętrzny...	Błąd wewnętrzny – skontaktuj się z Serwisem lub Producentem
Niezerowe totalizery	Niezerowe totalizery fiskalne sprzedaży dobowej. Funkcja, którą chciano wykonać możliwa jest tylko po raporcie dobowym.
Zbyt dużo zmian stawek PTU	Kasa pozwala na wykonanie maksymalnie 30 zmian stawek PTU
Zbyt duża liczba/kwota	Za duża wartość liczbowa
Błąd zapisu w pamięci fiskalnej	Nie powiódł się zapis do pamięci fiskalnej. Ponowna próba może spowodować, że zapis się powiedzie. Jeśli błąd będzie się utrzymywał skontaktuj się z Serwisem
Brak papieru	Brak papieru lub dźwignia głowicy jest podniesiona. Należy wymienić papier lub opuścić dźwignię głowicy.
Baza tow. jest pełna	Baza towarów jest zapełniona – nie można już dodać następnego towaru. Aby dodać nowy towar należy jakiś towar usunąć.
Błąd wagi	Brak lub błędna odpowiedź z wagi
Błąd terminala płatniczego	Brak lub błędna odpowiedź z terminala płatniczego
Błąd modemu	Brak lub błędna odpowiedź z modemu
Transakcja odrzucona	Terminal Płatniczy (lub bank) nie zatwier-

	dził transakcji płatności kartą bankową
Opakowanie nie istnieje	Próbowano przypisać do towaru opakowanie, które nie istnieje.
Zbyt wiele tandemów	Przekroczono ilość maksymalną tandemów (256)
Zegar nie zaprogramowany	Należy zaprogramować zegar.
Błąd pamięci RAM	Wykryto uszkodzenie pamięci RAM – kasa wykona zerowanie
Zbyt wiele opakowań	Przekroczono ilość maksymalną opakowań (32)
Identyczne stawki już zaprogr.	Nie można zaprogramować identycznych stawek PTU jak bieżące.
Błąd transmisji	Błąd transmisji z urządzeniem zewnętrznym
Błąd zegara	Wykryto przekłamanie zegara. Należy zaprogramować zegar.
Błąd modułu fiskalnego	Wykryto błędne działanie pamięci fiskalnej – jeśli błąd się utrzymuje wezwij serwis
Błąd daty	Podano błędną (nieistniejącą) datę
Sprzedaż musi być zerowa	Przed wykonaniem tej funkcji należy wykonać raport dobowy.
Błąd operacji I/O	Błąd operacji I/O (np. drukowania). Jeśli błąd się utrzymuje wezwij Serwis
Niedozwolona zmiana czasu	Zmiana czasu jest możliwa tylko w zakresie +/- 1 godzina
Błąd nagłówka wydruku	Wykryto przekłamanie danych nagłówka wydruku – nagłówki zostaną skasowane. Należy go potem ponownie zaprogramować
Refiskalizacja niedozwolona	Nie można zmienić NIP urządzenia fiskalnego
Błąd ilości towaru	Podano błędną ilość towaru – za dużą lub równą 0
Błąd stawki PTU towaru	Próbowano sprzedać towar z nieaktywną (nieużywaną) stawką podatku.
Błąd ceny towaru	Próbowano sprzedać towar z błędną ilością – za dużą lub zerową
Błąd wartości towaru	Błędną wartość towaru – za dużą lub zerową
Wyłączony tryb transakcji	Próbowano wykonać operację, która jest możliwa tylko w otwartym paragonie.
Błąd operacji STORNO	Błędna operacja anulowania pozycji sprzedaży (STORNO) – nie można anulować więcej niż się sprzedało
Błąd liczby linii paragonu	Przekroczono maksymalną ilość linii (pozycji) paragonu (100). Należy już zakończyć paragon.
Błąd kwoty Wpłaty/Wypł.	Podano błędną kwotę przy operacjach wpłaty/wypłaty (za dużą)

Błędny Rabat	Błędna wartość rabatu – za duża, przekraczająca limit.
Przepełnienie totalizera	Sprzedaż pozycji jest niemożliwa, bo doprowadziłaby do przepełnienia totalizera (licznika) sprzedaży dobowej. Należy zakończyć paragon i wykonać raport dobowy.
Przepełnienie stanu gotówki	Sprzedaż pozycji jest niemożliwa, bo doprowadziłaby do przepełnienia totalizera (licznika) stanu kasy. Należy wykonać raport zerujący stan kasy.
Istnieje zapis o tej dacie	Ostrzeżenie, że istnieje już raport dobowy z tą datą.
Operacja anulowana	Informacja, że operacja została anulowana przez użytkownika z klawiatury
Brak numeru NIP	Kasa nie ma zaprogramowanego numeru NIP
Tryb niefiskalny	Funkcja możliwa tylko w trybie fiskalnym
Brak zaprogramowanych stawek	Kasa nie ma zaprogramowanych stawek VAT – prowadzenie sprzedaży jest niemożliwe
Koniec pamięci fiskalnej	Osiągnięto koniec pamięci fiskalnej. Kasa przejdzie do trybu „tylko odczyt” – nie będzie już możliwe prowadzenie sprzedaży.
Błąd bazy towarów	Wykryto przekłamanie danych towarów – baza towarowa zostanie wyzerowana.
Błąd danych kasjera	Wykryto przekłamanie danych kasjerów – baza kasjerów zostanie wyzerowana.
Błąd stanu kasy	Wykryto przekłamanie danych stanu kasy – dane zostaną wyzerowane.
Błąd aktualizacji danych	Nie udało się zapisać zmian danych w pamięci kasy – jeśli błąd się utrzymuje skontaktuj się z Serwisem
Brak pamięci fiskalnej	Kasa nie ma podłączonej pamięci fiskalnej lub jest ona poważnie uszkodzona - skontaktuj się z Serwisem.
Brak drukarki	Kasa nie ma podłączonej drukarki lub jest ona poważnie uszkodzona - skontaktuj się z Serwisem.
Brak wyświetlacza klienta	Kasa nie ma podłączonego wyświetlacza klienta lub jest on poważnie uszkodzony - skontaktuj się z Serwisem.
Zmiana pamięci fiskalnej	Kasa wykryła zmianę pamięci fiskalnej – skontaktuj się z serwisem.
Tryb TYLKO ODCZYT	Tryb Tylko Odczyt. Tryb po zakończeniu trybu fiskalnego na żądanie lub z powodu zapełnienia pamięci fiskalnej.
Błąd zakresu raportu	Podano błędny zakres raportu – np. wartość początkowa większa od końcowej



Brak danych w tym zakresie	Brak danych w podanym zakresie raportu.
Tryb fiskalny niezakończony	Funkcja możliwa tylko po zakończeniu trybu fiskalnego.
Błąd danych w pamięci fisk.	Dane w pamięci fiskalnej uległy uszkodzeniu. Błąd jest poważny – należy wezwać Serwis i doprowadzić do wymiany uszkodzonej pamięci fiskalnej.
Przekroczony limit pam. fisk.	Dana operacja nie jest możliwa, bo przekracza limit pamięci fiskalnej (np. próba 30 programowania stawek VAT)
Błąd mapy pam. fiskalnej	W celu szybszej obsługi kasa pamięta pewne dane z pamięci fiskalnej w pamięci RAM. Jeśli dane te w pamięci RAM ulegną uszkodzeniu to muszą zostać odtworzone z pamięci fiskalnej. Zostanie to wykonane automatycznie po tym komunikacie. W zależności od zajętości pamięci fiskalnej może to potrwać od kilku do kilkudziesięciu sekund.
Rozkaz zakazany w tym trybie	Nie można wykonać rozkazu w tym trybie. Najczęściej dotyczy to funkcji sprzedaży w trybie serwisowym.
Błąd magistrali pamięci fisk.	Kontrola działania pamięci fiskalnej wykryła błędy w ciągłości magistrali pamięci fiskalnej. Jest to błąd poważny – należy wezwać Serwis. Pamięć fiskalna może być poważnie uszkodzona i wymagać wymiany.
Brak prawa do tej funkcji	Bieżący użytkownik nie ma prawa do wykonania danej funkcji. Należy przełogować się na odpowiedniego użytkownika lub przydzielić większe prawa dostępu dla użytkownika bieżącego (zmiana roli użytkownika lub praw przypisanych do bieżącej roli użytkownika).
Nie znaleziono towaru	Towar o podanym kodzie nie istnieje w bazie towarów.
Nieznany kurs Euro	Niezaprogramowano kursu waluty Euro – operacja jest niemożliwa do wykonania.
Towar ma stałą cenę	Próbowano zmienić podczas sprzedaży towaru jego cenę w sytuacji, gdy ma on ustawioną stałą cenę.
Za duży rabat	Wprowadzono rabat powyżej limitu.
Za duży narzut	Wprowadzono narzut powyżej limitu.
Za duża wartość paragonu	Wartość paragonu przekracza ograniczenie ustawionego limitu. Należy zakończyć paragon.
Za duża wartość gotówki w kasie	Wartość gotówki w kasie przekracza ograniczenie ustawionego limitu. Należy zakończyć

	czyć paragon.
Wymagane RAZEM	Przed zakończeniem paragonu należy nacisnąć klawisz RAZEM
Wymagane płatności	Przed zakończeniem paragonu należy wprowadzić kwotę wręczoną przez klienta.
Rabat "z ręki" zabroniony	Rabat, którego wysokość określa na bieżąco kasjer jest zabroniony. Może to też dotyczyć Narzutów.
Rabat z listy zabroniony	Nie można wybrać rabatu z listy nawet, jeśli są zaprogramowane (tymczasowa blokada udzielania rabatu) Może to też dotyczyć Narzutów.
Rabat zabroniony	Nie można w ogóle udzielać rabatów (tymczasowa blokada). Błąd może też dotyczyć narzutów.
Trwa rozład. akumulatora	Operacja niemożliwa z powodu trwającego rozładowywania akumulatora. Należy najpierw zakończyć rozładowywanie akumulatora.
Operacja zabroniona	Nie można w tym momencie wykonać danej operacji.

Komunikaty dotyczące Kopii E:

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Brak Karty Kopii E (ciągle na ekranie głównym)	Drukarka pracuje bez karty SD Kopii E (nie włożona lub nie otwarta), wykonała już bez niej jeden raport dobowy, po drugim drukowanie wydruków zostanie zablokowane do czasu zainstalowania karty	Zainstalować kartę SD kopii E (jak tylko jest to możliwe)
Wykryto brak etykiety karty	Karta nie została otwarta w urzędzeniu do zapisu Kopii E	Należy wykonać funkcję otwarcia karty kopii E jeśli to ma być karta kopii E
Praca z inną kartą	Karta SD nie jest kartą Kopii E	Zmienić kartę lub wykonać funkcję otwarcia (jak wyżej)
Brak karty kopii E	Praca bez karty SD kopii E	Zainstalować kartę SD kopii E (jak tylko jest to możliwe)
Weryfikacja Kopii E	Trwa weryfikacja kopii E (np. przed raportem dobowym)	Poczekać na zakończenie weryfikacji
Zapis Kopii E	Trwa zapis Kopii E (np. po raporcie dobowym)	Poczekać na zakończenie zapisu – nie wyłączać zasilania!!!
Błąd weryfikacji	Dane na karcie SD są uszkodzone – usunięte lub zmienione	Poczekać na dalsze komunikaty, w zależności od możliwości odtworzyć dane z kopii bezpieczeństwa lub otworzyć nową kartę kopii E. Nigdy nie można mody-

		fikować ani usuwać żadnych danych z karty SD kopii E!!! Informacja o błędzie weryfikacji trafia do Pamięci Fiskalnej!!!
Karta do zamknięcia	Karta jest uszkodzona (i nie naprawiono jej) lub już otwarto nową kolejną kartę Kopii E	Zamknąć bieżącą kartę, używać nową kartę
Nie zapisano kopii E	W drukarce nie ma karty SD Kopii E i wykonano już bez niej dwa raporty dobowe – dalsze drukowanie bez karty jest już niemożliwe	Zainstalować już kartę SD kopii E, potem poczekać na zapisanie na niej zaległych danych wydruków, nie pracować tak długo bez karty SD
Wykryto niepoprawne wypięcie karty!	Wyjęto kartę SD bez wywołania odpowiedniej funkcji w menu	Nie można tak wyciągać kart SD – patrz opis sposobów prawidłowego wyjmowania kart SD!!! Urządzenie trwale zarejestruje fakt takiego niewłaściwego działania użytkownika!!!
Wykryto wpięcie karty.	Włożono kartę SD do gniazda w drukarce	Potwierdzić komunikat.
Podaj hasło	Ustawiono opcje zabezpieczeń Kopii E i do niektórych operacji może być wymagane hasło	Należy podać ustawione wcześniej hasło
Błąd Pamięci Podręcznej	Uszkodziła się lub Pamięć Podręczna lub jej zawartość.	Należy natychmiast wezwać serwis. Zanonotować wszelkie istotne zdarzenia mogące mieć niewłaściwy wpływ na urządzenie: 1. Wyładowania atmosferyczne 2. Duże zakłócenia 3. Problemy z instalacją elektryczną 4. Niewłaściwą obsługą kasy 5. Jak zachowywała się kasa przed tym błędem. Ze zdarzenie tego będzie musiał być sporządzony specjalny protokół.

### 13. Dokument homologacji



**MINISTER FINANSÓW**  
PT7/8012/16/229/SIU/10/PT530

Warszawa, dnia 17 marca 2011 roku

#### **DECYZJA**

**w sprawie potwierdzenia spełnienia przez kasę funkcji, kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) w związku z art. 111 ust. 6b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, ze zm.) oraz w związku z § 9 ust. 1 i § 10 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, ze zm.) na wniosek złożony w dniu 14 maja 2010 r., uzupełniony w dniu 10, 14, 16 marca 2011 r., firmy Novitus S.A. z Nowego Sącza producenta krajowego kasy rejestrującej oznaczonej symbolem PS 4000 E Minister Finansów potwierdza, że w/w kasa spełnia funkcje, kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem K14_P4E oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem 1.00, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych. Kasa współpracuje z programem do odczytu pamięci fiskalnej o nazwie NFRAPORT 1.047 oraz programem archiwizującym o nazwie NEARCH 1.047.

Dopuszcza się występowanie kasy w następujących wersjach z:

- 1) bazą towarową o pojemności:
  - a) 60 000 pozycji lub,
  - b) 45 000 pozycji lub,
  - c) 15 000 pozycji.
- 2) wyświetlaczami obsługi:
  - a) 4 x 20 znaków lub,
  - b) 2 x 20 znaków.
- 3) wyświetlaczami klienta:
  - a) 2 x 16 znaków lub,

2

b) 2 x 20 znaków,

4) interfejsami komunikacyjnymi:

a) 3 x RS232 + 1 x PS2 + 1 x Ethernet lub,

b) 3 x RS232 + 1 x PS2

z tym, że wyboru kompletacji wyposażenia kasy dokonuje się przed przekazaniem kasy nabywcy z równoczesnym obowiązkowym jej wpisem do książki kasy.

Program pracy zawarty w w/w kasie umożliwia stosowanie kasy w sieciach marketingowych i współpracuje z programem archiwizującym umożliwiającym zapis kopii wydruków z tych kas na nośniku informatycznym. Emitowane wydruki oznaczone są numerem kontrolnym. Informatyczny nośnik danych, na którym są zapisywane kopie dokumentów z jednej kasy może być stosowany do zapisu kopii dokumentów innej kasy, której typ został wymieniony w książce kasy. Program zawiera również funkcje wydruku, sortowania i kontroli kompletności tych zapisów. Kasa nie ma zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi związane z jej użytkowaniem lub dokumentowaniem transakcji na specjalnych wydrukach stosuje się kasy dostosowane do ewidencji obrotów tylko określonego rodzaju towarów lub usług.

Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 § 3 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być wniesiony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Z upoważnienia Ministra Finansów  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Produktów i Usług  
  
Stanisław Rurka

#### Otrzymują:

1. NOVITUS S.A., ul. Nawojowska 118,  
33-300 NOWY SĄCZ.

2. Dyrektorzy Izb Skarbowych  
wszyscy

3. Departament Informatyki  
– wg zestawienia okresowego.

W związku z wprowadzanymi zmianami w programie pracy kas, urządzenia są poddawane kolejnym weryfikacjom w Ministerstwie Finansów, dlatego aktualny wykaz homologacji dostępny jest na stronie internetowej producenta kasy

## 14. Deklaracja zgodności CE

  
**Firma NOVITUS SA**  
**ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz**

**deklaruje, że wyrób:**  
**kasa fiskalna**  
**PS 4000 E**

**we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych  
jest zgodny z wymaganiami następujących Dyrektyw Parlamentu  
Europejskiego i Rady:**

**Niskonapięciowe Wyroby Elektryczne (LVD)**  
**2006/95/WE.**  
**Kompatybilność Elektromagnetyczna (EMC)**  
**2004/108/WE.**

**Przy ocenie zgodności z wymienionymi wyżej dyrektywami  
zastosowane zostały następujące normy zharmonizowane:**

**w zakresie dyrektywy LVD**

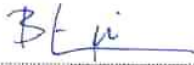
PN-EN 60950-1:2004

**w zakresie dyrektywy EMC**

PN-EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003  
PN-EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003  
PN-EN 61000-3-2:1995+A1:1998+A2:1998  
PN-EN 61000-3-3:1995+A1:2001+A2:2005  
PN-EN 61000-4-2:1995+A1:1998+A2:2001  
PN-EN 61000-4-3:2006  
PN-EN 61000-4-4:2004  
PN-EN 61000-4-5:2006  
PN-EN 61000-4-6:1996+A1:2001  
PN-EN 61000-4-11:2004

  
33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118  
tel. 018 444 0 720, fax 018 444 0 720  
NIP 734-10 71-389

Pieczeć

  
Prezes Zarządu NOVITUS S.A.  
Bogusław Łatka  
Nowy Sącz 11.05.2010

## 15. Schematy przewodów połączeniowych

### Przewód komunikacyjny: Kasa komputer

nr pinu w kasie	nazwa sygnału	nr pinu w komputerze DB25	nr pinu w komputerze DB9	opis sygnałów na złączu kasy
4	TxD (SOUT)	3	2	wyjście danych szeregowych
2	RxD (SIN)	2	3	wejście danych szeregowych
3	RTS	5	8	sygnał modemowy - handshake sprzętowy - wyjście
5	CTS	4	7	sygnał modemowy - handshake sprzętowy - wejście
6	DTR	6	6	sygnał modemowy - handshake sprzętowy - wyjście
1	DSR	20	4	sygnał modemowy - handshake sprzętowy - wejście
8	GND	7	5	masa sygnałowa

Przewody służące do podłączenia do komputera, po stronie drukarki zakończone są wtyczką RJ45 8/8.

### Przewód zasilający:



## **16. Instrukcja bezpiecznego usunięcia akumulatorów i baterii.**

Instrukcja zamieszczona zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 nr 79 poz. 666) rozdz. 2 art. 11, nakładającą na producentów urządzeń elektronicznych obowiązek dołączenia instrukcji demontażu baterii i akumulatorów.

W kasie fiskalnej PS4000 E zamontowane są 2 elementy z grupy akumulatory/baterie:

- akumulator ołowiowy (żelowy) 12V, 2,3Ah
- bateria litowa guzikowa typu CR2032, 3V, 220 mAh

Dostęp do akumulatora i baterii możliwy jest po demontażu pokrywy górnej kasy, która zabezpieczona jest serwisową plombą ołowianą. Jeśli zachodzi konieczność demontażu tych elementów (akumulator, bateria), należy skontaktować się z autoryzowanym serwisem kasy fiskalnej, który to serwis dokona ich demontażu zgodnie z instrukcją zamieszczoną w dokumentacji technicznej dostarczonej przez producenta.

Akumulator, baterię i pozostałości ołowianej plomby przekazać komórce odpowiedzialnej za utylizację tych materiałów.



NOTATKI

