



Instrukcja obsługi drukarki iPOS smart

Uwagi dotyczące formy instrukcji, informacje o zauważonych błędach proszę kierować na adres pomoc@ipos.pl.

Usuwanie zużytych urządzeń



Po zakończeniu okresu użytkowania nie wolno wyrzucać drukarki, traktując ją jako normalne odpady komunalne!



Po zakończeniu okresu użytkowania drukarkę należy oddać do punktu zbiórki i recyklingu urządzeń elektrycznych i elektronicznych!

Bezpieczeństwo użytkowania

- A. Zasilacz zewnętrzny drukarki przystosowany jest do pracy w pomieszczeniu zamkniętym o swobodnym przepływie powietrza.
 - Odłączenie urządzenia od sieci zasilającej następuje po wyciągnięciu wtyczki zasilacza z gniazda zasilającego, które powinno być usytuowane w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne
 - Zasilacz nie posiada elementów zabezpieczenia, regulacji i konserwacji dostępnych bez otwierania obudowy. Nie należy dokonywać żadnych samodzielnych napraw ze względu na możliwość porażenia prądem.
- B. W drukarce fiskalnej zastosowano akumulator zapewniający poprawną pracę drukarki w przypadku odłączenia zewnętrznego zasilania. W przypadku dłuższego niekorzystania z urządzenia zaleca się cykliczne podłączanie zewnętrznego zasilania na czas ok. 8 godzin w celu naładowania akumulatora.

Spis treści

Ważne zalecenia dla użytkowników	5
Zasilanie	5
Pamięć chroniona	5
Sygnalizacja końca papieru	5
Wykonywanie raportu dobowego	5

Kompletacja	7
--------------------	----------

Słowniczek	8
-------------------	----------

Dane techniczne – opis konstrukcji	11
---	-----------

Znamionowe warunki użytkowania	13
---------------------------------------	-----------

Drukarki fiskalne	14
Założenia ogólne	14
Tryby pracy drukarki	14

Budowa drukarki	16
------------------------	-----------

Instalacja drukarki	18
Sposób podłączenia drukarki do zasilania	18
Podłączenie anteny zewnętrznej	19
Podłączenie szuflady na gotówkę	19
Podłączenie drukarki do komputera	20
Ogólne zasady korzystania z interfejsu USB	21
Zasada działania czujnika pokrywy	22

Włączanie/wyłączanie drukarki	23
Sprawdzenie powiązania pamięci fiskalnej oraz pamięci chronionej	23

Wymiana papieru	24
------------------------	-----------

Menu drukarki	27
Zasady poruszania się po menu	27

Raporty	29
Raport dobowy	29
Raporty okresowe	29

Raport miesięczny	30
Raport zdarzeń	31
Raport rozliczeniowy	32
Informacje o urządzeniu	33
Status komunikacji	35
Ustawienia	36
Ustawianie daty i czasu	36
Synchronizacja daty i czasu	37
Tryb komunikacji	37
Parowanie WiFi	38
Reset ustawień komunikacji	38
Fiskalizacja	39

Wykaz komunikatów i błędów sygnalizowanych przez drukarkę	40
Komunikaty i błędy wywołane nieprawidłową pracą podzespołów	41
Załączniki	58
Wzór legitymacji serwisanta	58
Deklaracja zgodności CE	59

Ważne zalecenia dla użytkowników

Zasilanie

Zaleca się podłączenie na stałe będącego na wyposażeniu zasilacza sieciowego. Zamontowany wewnątrz urządzenia akumulator zapewnia realizację wydruków w przypadku zaniku napięcia sieciowego i zgodnie z przepisami gwarantowany jest wydruk co najmniej 6000 wierszy dla przypadku, gdy do drukarki nie podłączono żadnych urządzeń korzystających z jej zasilania (dotyczy nowego urządzenia).

Pamięć chroniona

Pamięć chroniona znajduje się wewnątrz drukarki, rejestruje wszystkie dokumenty, które w standardowym urządzeniu byłyby emitowane na mechanizmicznej kopii. Użytkownik nie ma dostępu do tej pamięci, odczyt danych w niej zawartych jest możliwy za pomocą dostarczonego wraz z drukarką programu do odczytu pamięci. Producent zaleca systematyczne archiwizowanie danych z pamięci chronionej.

Sygnalizacja końca papieru

Drukarka sygnalizuje tylko stan całkowitego braku papieru. Z tego względu zaleca się stosowanie papieru o zabarwionej krawędzi (czerwony lub zielony pasek na ok. 1 m przed końcem

rolki na środku lub na jednej z krawędzi wstęgi papieru) i jego natychmiastową wymianę po zaobserwowaniu na wydruku zabarwionego końca!

Jeżeli papier skończył się podczas wydruku (np. paragonu) podczas jego wymiany nie należy wyłączać drukarki, ponieważ może to spowodować anulowanie rozpoczętego wydruku. Jeżeli zasilanie nie zostanie wyłączone to wydruk zostanie poprawnie dokończony na nowej rolce.

Wykonywanie raportu dobowego

Przepisy nakładają na wszystkich podatników objętych obowiązkiem stosowania kas fiskalnych bezwzględny wymóg rejestrowania dziennej sprzedaży w pamięci fiskalnej poprzez wykonanie raportu dobowego. **Raport ten może być wymuszony automatycznie przez system kasowy (komputer sterujący) lub uzyskany przy użyciu klawiatury drukarki zgodnie z tą instrukcją obsługi.** Chociaż przepisy „mówią”, że raport dobowy powinien być drukowany „*najpóźniej przed rozpoczęciem sprzedaży w dniu następnym*” to **zaleca się drukowanie tego raportu na koniec dnia, w którym została dokonana sprzedaż.** W przeciwnym razie raport zostanie zapisany do pamięci fiskalnej z datą następnego dnia (co wynika z wymagań technicznych dla kas rejestrujących), co spowoduje rozbieżność danych pomiędzy systemem księgowym sklepu (sprzedaż dzienna zostanie przez system zaliczona podczas zamykania doby) a zapisem w pamięci

fiskalnej kasy (sprzedaż dla danego dnia zostanie zapisana z datą następnego dnia). Rozbieżność wystąpi również jeżeli z dowolnej przyczyny raporty dobowe nie zostaną wykonane przez jeden lub więcej dni. Wówczas w kolejnym wykonanym raporcie dobowym zostanie wykazana (i zarejestrowana w pamięci fiskalnej) suma sprzedaży z dwóch lub więcej kolejnych dni.

Kompletacja

W skład kompletacji drukarki wchodzi wymienione w poniższej tabeli podzespoły:

LP.	Element kompletacji	Ilość
1	Drukarka iPOS smart	1
2	Zasilacz impulsowy 9,3V/4A	1
3	Rolka kasowa (termiczna, szerokość 57 mm)	1
4	Instrukcja obsługi drukarki (CD_ROM)	1
5	Książka kasy rejestrującej (wraz z kartą kasy)	1
6	Karta gwarancyjna	1
7	Karta kasy (CD_ROM)	1
8	Deklaracja producenta co do zgodności drukarki z egzemplarzem wzorcowym (CD_ROM)	1
9	Deklaracja CE (CD_ROM)	1
10	Program do odczytu pamięci (CD_ROM)	1

Słowniczek

Stawki PTU	Zdefiniowane w kasie stawki PTU (podatek od towarów i usług) na podstawie których wyliczane są kwoty PTU drukowane na paragonach i raportach fiskalnych.
Paragon fiskalny (faktura fiskalna)	Podstawowy dokument drukowany na kasie fiskalnej. Zawarte na nim informacje stanowią bazę wejściową dla raportu dobowego.
Dokument niefiskalny	Dokument zdefiniowany w oprogramowaniu kasy na którym drukowane są informacje dodatkowe uzupełniające dokumenty fiskalne (raporty statystyczne, raporty z programowania kasy, raporty serwisowe, itp.).
Raport dobowy	Fiskalny raport wykonywany na koniec dnia sprzedaży na którym znajdują się zapisane w pamięci fiskalnej informacje o obrocie.
Raport okresowy Raport miesięczny	Specyficzna postać raportu fiskalnego na którym wyszczególnione są zapisy z pamięci fiskalnej występujące w zadanym dla raportu okresie (raport okresowy, raport rozliczeniowy) lub miesiącu (raport okresowy miesięczny).
Raport okresowy rozliczeniowy	Raport okresowy drukowany przez kasę po jej przełączeniu w stan „tylko do odczytu”.
TOTALIZERY	Specjalne liczniki/rejestry kasy (chronione przez jej oprogramowanie) w których kumulowane są dane ze sprzedaży.
Baza towarowa	Podstawowa baza danych; w drukarce uzupełniana po zarejestrowaniu sprzedaży nowego towaru. Zmiany towaru polegająca na zmianie przypisanej do towaru stawki PTU są przez drukarkę monitorowane i sygnalizowane poprzez stosowny zapis w pamięci drukarki. W przypadku podwyższenia stawki PTU dla towaru, dla którego wcześniej ta stawka była obniżona lub podwyższenia ze stawki zwolnionej, towar zostanie zablokowany.

Zerowanie RAM	Wewnętrzna funkcja drukarki fiskalnej uruchamiania na skutek przekłamania w module fiskalnym które nie może być naprawione przez jej wewnętrzne oprogramowanie. Każde „zerowanie RAM” powoduje stosowny zapis do pamięci fiskalnej i powinno być zgłoszone przez właściciela do serwisu kasy!
Fiskalizacja	Procedura wykonywana przez serwis drukarki w wyniku której jest ona przełączana na stałe z trybu niefiskalnego (szkoleniowego) w tryb fiskalny. Operacja jest nieodwracalna!
Stan „tylko do odczytu”	Stan drukarki, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów fiskalnych czytających (okresowego, miesięcznego i/lub rozliczeniowego).
Zegar kasy	Wewnętrzny zegar z którego dane (data i czas) pojawiają się na wszystkich dokumentach drukowanych przez drukarkę (fiskalnych i nefiskalnych).
Płyta główna	Element drukarki, zapamiętujący w pamięci fiskalnej dane o obrotach. Rejestracja sprzedaży następuje po zatwierdzeniu paragonu lub faktury. Nie ma możliwości wycofania zapisu. Pojemność pamięci fiskalnej drukarki iPOS smart gwarantuje jej działanie przez wymagany przepisami okres 5 lat.
Pamięć chroniona	Umiejscowiona w płycie głównej pamięć, w której zapisywane są kopie dokumentów drukowanych w drukarce. Użytkownik nie ma fizycznego dostępu do tej pamięci, odczyt danych jest możliwy poprzez program do odczytu pamięci.
Plomba serwisowa	Specjalna plomba zakładana przez pracownika serwisu lub producenta (każdy serwisant posiada plombownicę z przypisanym na stałe numerem) w celu zabezpieczenia dostępu do kasy. Użytkownikowi nie wolno jest naruszać plomb w drukarce!
Serwis kasy	Przeszkolone przez producenta osoby mające uprawnienia do fiskalizacji oraz serwisowania drukarki, posiadające aktualną legitymację wystawioną przez producenta, w której wpisano nazwę urządzenia podlegającego obsłudze serwisowej.

Książka kasy	Książka dostarczana wraz z drukarką, w której serwis dokonuje zapisy dotyczące pracy drukarki. Książka kasy musi znajdować się w miejscu instalacji drukarki.
Numer ewidencyjny kasy	Numer nadawany w trakcie fiskalizacji.. Powinien być naniesiony na obudowę drukarki w sposób trwały oraz odnotowany w książce kasy.
Numer unikatowy kasy	Numer przydzielany przez Ministerstwo Finansów i wpisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcyjnego drukarki.
Kasa rezerwowa	Zapasowe urządzenie fiskalne. W przypadku awarii urządzenia podstawowego należy podłączyć kasę rezerwową – tylko w takim przypadku możliwa jest kontynuacja sprzedaży do czasu naprawy kasy podstawowej.
Przegląd serwisowy	Obowiązkowy, okresowy przegląd kasy dokonywany za wiedzą właściciela kasy przez serwis kasy. Za wyznaczenie terminu przeglądu odpowiada podatnik.
Podpis cyfrowy	Przekształcenie kryptograficzne, które pozwala odbiorcy udowodnić pochodzenie danych i zabezpieczyć je przed fałszerstwem, w rozumieniu normy ISO 7498-2:1989, wyznaczany na podstawie zawartości elektronicznej dokumentów.
Suma kontrolna	Unikalny ciąg znaków wyznaczony za pomocą algorytmu zgodnego z normą ISO/IEC 10118-3:2004 z zawartości programu pracy kasy.
Zdarzenia	Zdarzenia występujące w trakcie pracy kasy rejestrującej, rejestrowane w pamięci fiskalnej lub chronionej, mające znaczenie dla prawidłowości ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego oraz prawidłowej pracy kasy.

Dane techniczne – opis konstrukcji

Wymiary [mm]	Wysokość	130 mm
	Szerokość	95 mm
	Głębokość	218 mm
Temperatura pracy	+5 ... +40 °C	
Waga	ok. 1 kg	
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny stabilizowany impulsowy	
	Napięcie zasilania (sieć)	230 V ~ 50 Hz
	Napięcie wyjściowe	9,3 V
	Moc przyłączeniowa	37 W
Mechanizm drukujący	Technologia drukowania	termiczna
	Ilość kolumn	40
	Szybkość drukowania	60 mm/s

Dodatkowe interfejsy	• USB1: sterowanie urządzeniem usb (czytnik kodów kreskowych, klawiatura, itp.) • USB2: sterowanie urządzeniem usb (czytnik kodów kreskowych, klawiatura, itp.) • USB3 : sterowanie urządzeniem usb (czytnik kodów kreskowych, klawiatura, itp.) • COM1: sterowanie podłączonym urządzeniem z interfejsem RS232 (np. waga) przez komputer oraz sterowanie drukarką iPOS smart przez komputer • COM2: sterowanie podłączonym urządzeniem z interfejsem RS232 (np. waga) przez komputer • ETH: sterowanie drukarką iPOS smart przez komputer • WiFi: sterowanie drukarką iPOS smart przez komputer • SZUF: sterowanie szufladą na gotówkę przez komputer • GSM: umożliwia dostęp do sieci internet	
Stawki VAT	Siedem programowalnych A-G	
Wyświetlacz	Graficzny 320 x 240 (RGB), 3,5 cala	
Mechanizm drukujący	Fujitsu FTP-628MCL101 (bez obcinacza) Fujitsu FTP-628MCL401 (z obcinaczem)	
Materiały eksploatacyjne podzespołu drukującego	rodzaj papieru	termiczny
	średnica rolki	45 mm
	szerokość rolki	57 mm
	gramatura	55 +/-4 g/m2
	długość papieru	ok. 30 m

Znamionowe warunki użytkowania

W poniższej tabeli zawarto informację o warunkach użytkowania drukarki iPOS smart, dotyczące np. napięcia zasilania, temperatury otoczenia, wilgotności względnej powietrza:

Napięcie zasilania	230 V
Temperatura pracy	5 ÷ 40 °C
Pobór mocy	< 40 W
Wilgotność względna powietrza	40% ÷ 80 %

Drukarki fiskalne

Założenia ogólne

Drukarki fiskalne są przeznaczone do ewidencji obrotu i kwot podatku w komputerowych systemach sprzedaży. Drukarka fiskalna jako produkt jest adresowana przede wszystkim do użytkowników, którzy wykorzystują w swojej działalności oprogramowanie realizujące sprzedaż. Urządzenie jest tak pomyślane, że jego podłączenie do istniejącego systemu sprzedaży jest proste zarówno pod względem sprzętowym jak i programowym.

Drukarka iPOS smart uzyskała potwierdzenie Głównego Urzędu Miar decyzją nr PT 30/2019 i spełnia wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministerstwa Gospodarki z dnia 22 czerwca 2018 roku.

Oprogramowanie drukarki zapewnia wszystkie wymagane funkcje niezbędne w kasach fiskalnych, a w szczególności zapewnia poprawną rejestrację sprzedaży. Drukowanie paragonu fiskalnego oraz elektroniczna rejestracja obrotu są operacjami NIEPODZIELNYMI. Drukarka samodzielnie formatuje paragon fiskalny oraz nalicza podatek PTU na podstawie danych o transakcjach przesyłanych z systemu. Ponadto dokonuje kontroli formalnych i obliczeniowych danych transakcji przesyłanych z systemu wykrywając szereg sytuacji błędnych, w szczególności realizując algorytm badania poprawności przywiązania kodu stawki PTU do nazwy towaru. Przy tym realizuje także drukowanie raportu dobowego i okresowego. Drukarki realizują własny zestaw rozkazów/sekwencji sterujących (posiadają własny język programowania). Zestaw możliwych do uzyskania rodzajów wydruku

jest ściśle określony przez oprogramowanie drukarki i obejmuje następujące wydruki fiskalne:

- paragon fiskalny,
- paragon fiskalny anulowany,
- faktura fiskalna,
- faktura fiskalna anulowana,
- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny,
- raport rozliczeniowy

oraz kilkadziesiąt dokumentów нефiskalnych o ściśle określonych formatach wynikających z przeznaczenia i wymagań technicznych.

Tryby pracy drukarki

Drukarka charakteryzuje się trzema trybami pracy:

- szkoleniowym,
- fiskalnym,
- „tylko do odczytu”.

Pierwszym trybem, w którym pracuje drukarka jest tryb szkoleniowy. Po zafiskalizowaniu drukarka przechodzi w tryb fiskalny, a po zapełnieniu pamięci fiskalnej lub wcześniejszym wykonaniu raportu rozliczeniowego przechodzi w tryb „tylko do odczytu”.

Tryb szkoleniowy charakteryzują następujące właściwości:

- wykonanie raportu dobowego nie jest związane z zapisem informacji do pamięci fiskalnej;
- raporty okresowy i miesięczny nie są generowane przez drukarkę ponieważ w pamięci fiskalnej nie ma żadnych zapisów; dostępne są natomiast funkcje wywołujące ten raport;
- na końcu i na początku paragonu drukowany jest napis "NIEFISKALNY" oraz zablokowany jest zapis jakichkolwiek informacji do pamięci fiskalnej oraz chronionej;
- na wydrukach nie jest drukowane logo fiskalne;
- ikony na pasku statusu wyświetlacza mają kolor żółty.

Tryb fiskalny charakteryzuje się:

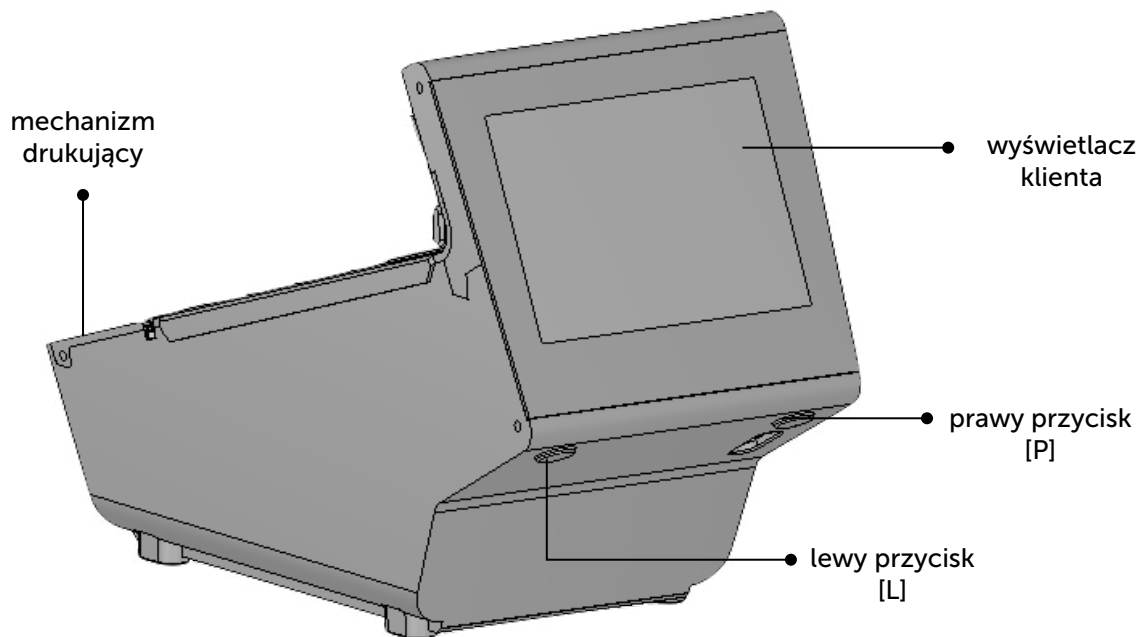
- wszystkie zdarzenia (zerowanie pamięci RAM, zmiana stawek PTU, raporty dobowe, zmiana waluty ewidencyjnej) są zapisywane do pamięci fiskalnej oraz pamięci chronionej;
- na paragonach drukowany jest napis „PARAGON FISKALNY”;
- na wszystkich wydrukach fiskalnych jest drukowany numer unikatowy z logo fiskalnym;
- na wydrukach nefiskalnych nie jest drukowane logo fiskalne;
- ikony na pasku statusu wyświetlacza mają kolor biały.

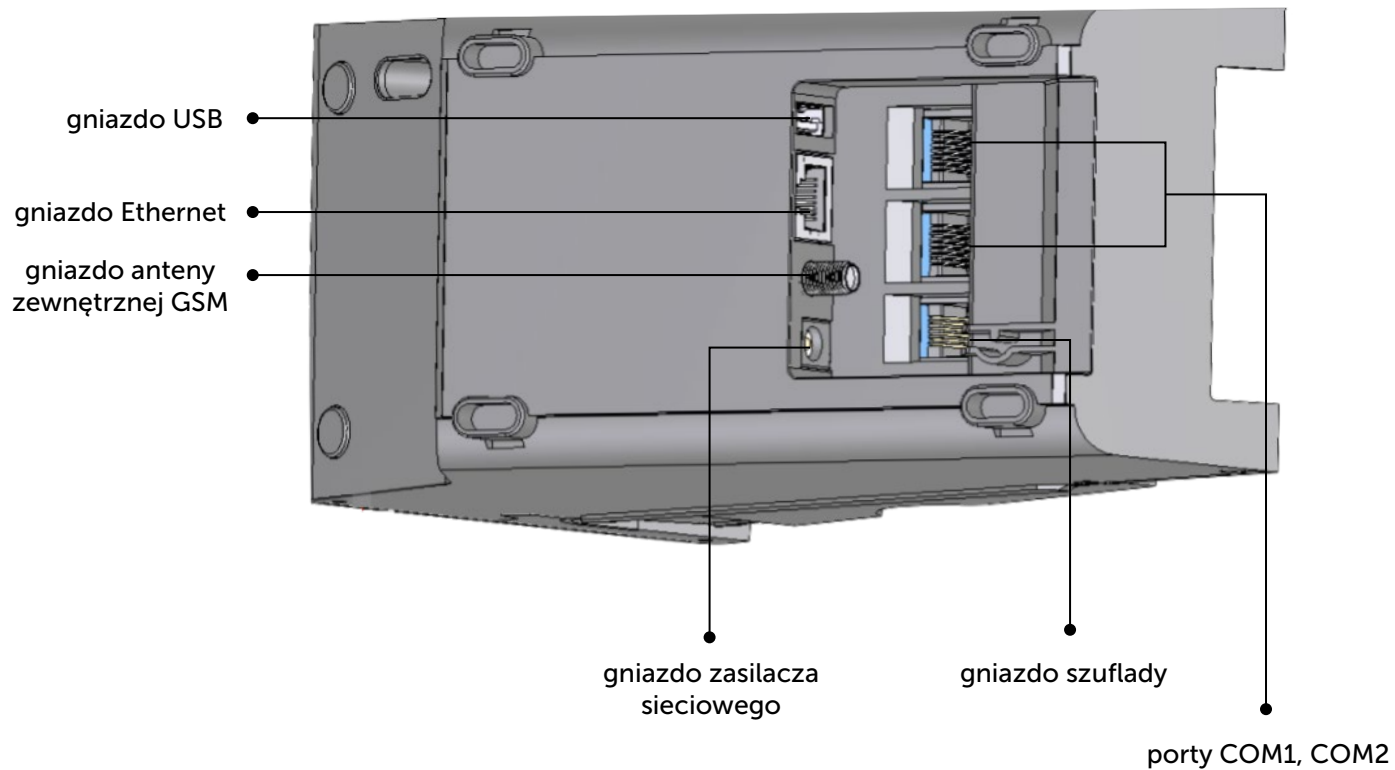
Tryb „tylko do odczytu” charakteryzuje się:

- możliwością wykonania (wielokrotnie) raportu okresowego, miesięcznego oraz rozliczeniowego (poza raportem dobowym);
- brakiem możliwości prowadzenia sprzedaży;
- brakiem możliwości wydruku dokumentów nefiskalnych;
- ikony na pasku statusu wyświetlacza mają kolor szary.

Budowa drukarki

Na rysunku poniżej przedstawiono położenie podstawowych z punktu widzenia obsługi podzespołów drukarki:





Instalacja drukarki

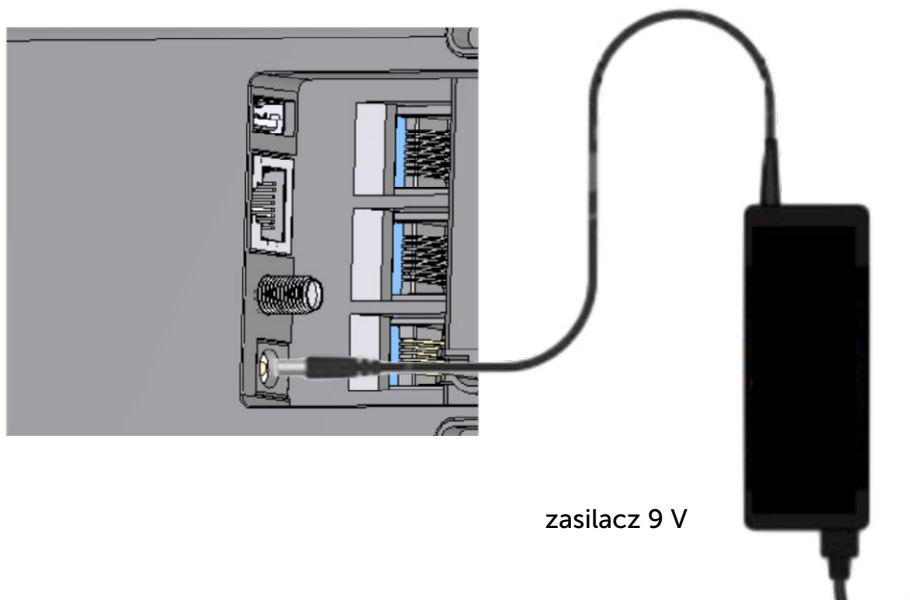
Drukarka iPOS smart może być zasilana tylko z zasilacza dostarczonego przez producenta drukarki.

Sposób podłączenia drukarki do zasilania

Po rozpakowaniu drukarki, a przed zainstalowaniem jej należy sprawdzić zawartość zgodnie z wyszczególnioną w instrukcji kompletacją.

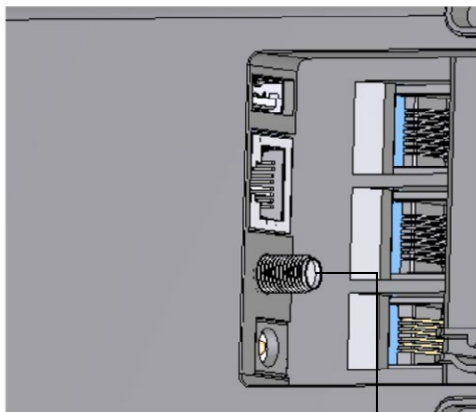
Gniazdo do podłączenia zasilania do drukarki umieszczone jest od spodu urządzenia. Do niego należy podłączyć wtyk zasilacza sieciowego znajdującego się na wyposażeniu drukarki.

Na zdjęciu poniżej pokazano miejsce podłączenia wtyku zasilacza:



Podłączenie anteny zewnętrznej

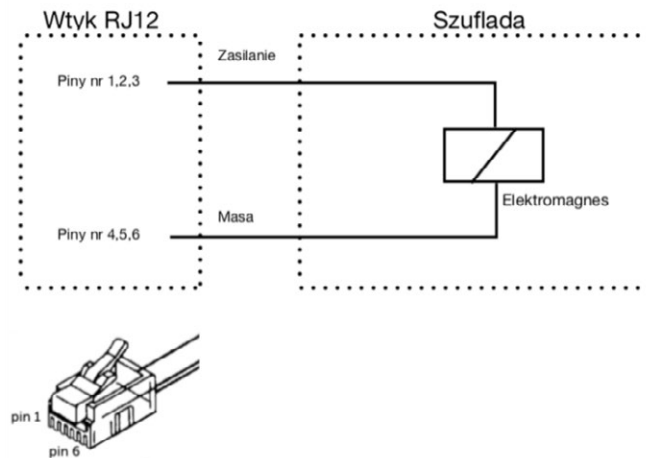
W przypadku niewystarczającej siły sygnału GSM w miejscu instalacji urządzenia, zalecane jest podłączenie do drukarki anteny zewnętrznej (GSM 2g/3g), odpowiednie gniazdo znajduje się od spodu urządzenia, obok gniazda zasilacza zewnętrznego.



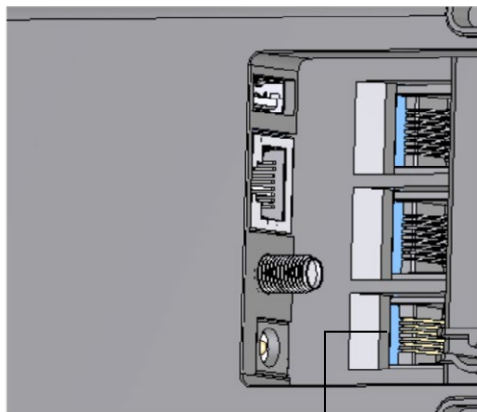
gniazdo anteny
zewnętrznej GSM

Podłączenie szuflady na gotówkę

Drukarka iPOS smart współpracuje z większością typowych szuflad na gotówkę. Przewód szuflady powinien być zakończony wtykiem RJ12, opis wyprowadzeń powinien być zgodny z opisem:



Przewód szuflady należy podłączyć do gniazda oznaczonego na rysunku:



gniazdo do podłączenia
szuflady

Podłączenie drukarki do komputera

Podłączenie drukarki do komputera (urządzenia sterującego drukarką) jest możliwe poprzez następujące interfejsy komunikacyjne:

- Ethernet (10/100) - do połączenia wykorzystujemy standardowy przewód z wtykiem RJ45, tzw. "patchcord" (kabel kat. 5 F/UTP, o maks. długości 100 m)
- sieć WiFi (802.11 b/g/n 2,4 GHz)
- interfejs szeregowy COM1 (RS-232, przewód o maks. długości 15 m)

Opis sygnałów interfejsu COM1:

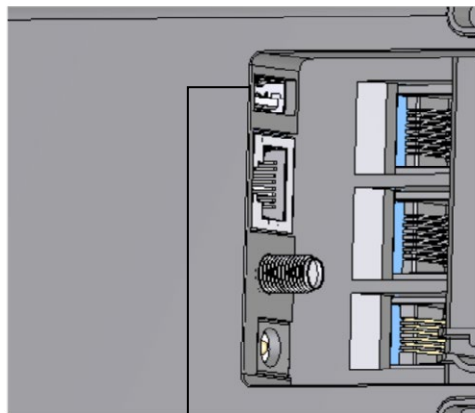
Pin	Sygnał
1	TxD
2	RTS
3	RxD
4	CTS
5	SG
6	NC
7	NC
8	NC

Ogólne zasady korzystania z interfejsu USB

Drukarka umożliwia podłączenie do niej urządzeń z interfejsem USB 2.0, takich jak czytnik kodów kreskowych lub klawiatura.

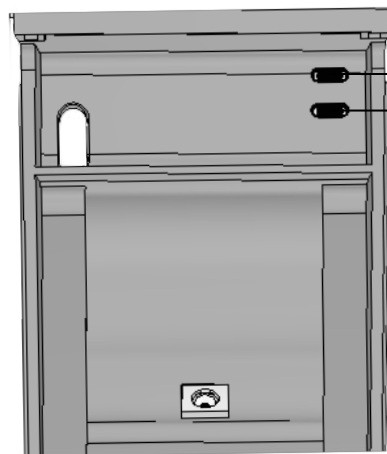
Dostępne są dwa rodzaje gniazd:

- gniazdo USB typu A (umieszczone od spodu drukarki) - producent zaleca podłączanie do niego typowych czytników kodów kreskowych



gniazdo USB
typu A

- dwa gniazda USB typu C - przewidziane jest do podłączenia czytników, klawiatur z tym rodzajem wtyku (uwaga: gniazda te nie służą do podłączania urządzeń z interfejsem USB 3.0!)



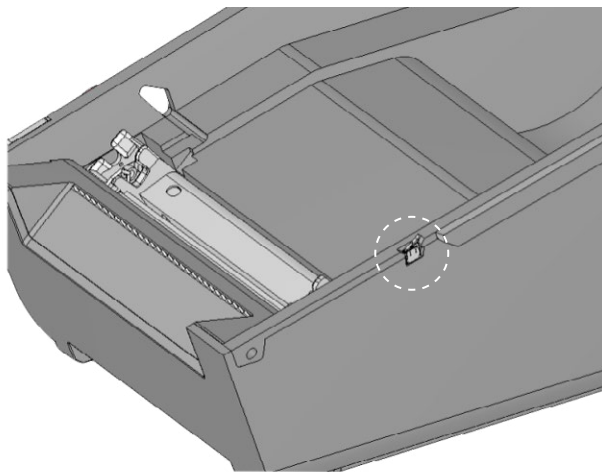
gniazda USB
typu C

Zasada działania czujnika pokrywy

W drukarce iPOS smart zastosowano czujnik otwarcia pokrywy, którego sposób działania (reakcja drukarki na zwarcie lub rozwarcie czujnika) można konfigurować poprzez interfejs komunikacyjny.

Domyślnie ustawienie wymaga do prawidłowej pracy, żeby czujnik pokrywy był zwarty.

Poniższy rysunek przedstawia umiejscowienie czujnika w drukarce:

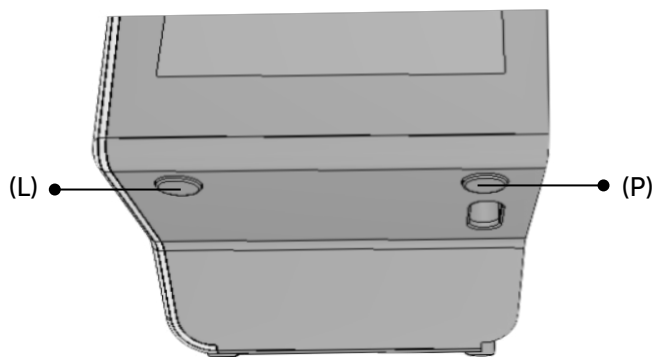


Włączanie/wyłączanie drukarki

Przycisk służący do włączania urządzenia znajduje się od dołu drukarki, niejako pod wyświetlaczem klienta.

Aby włączyć drukarkę należy nacisnąć i przytrzymać wciśnięty przez ok. 2 sekundy lewy przycisk (L) (patrzac od strony wyświetlacza) .

Po włączeniu drukarka wyświetla wersję oprogramowania, przeprowadza sprawdzenie zgodności wersji, sprawdzenie niezmiennalności danych w pamięci fiskalnej co może zająć od kilku do kilkudziesięciu sekund (!).



W zależności od źródła zasilania (zewnętrzny zasilacz lub wewnętrzny akumulator) na pasku statusu:



pojawi się ikona/symbol zasilacza



lub ikona akumulatora, która jest jednocześnie wskaźnikiem stanu naładowania akumulatora (uwaga: w przypadku wykonania zerowania RAM w drukarce, prawidłowa prezentacja stanu akumulatora będzie dokładna dopiero po pełnym cyklu jego naładowania - rozładowania).

Aby wyłączyć drukarkę należy nacisnąć i przytrzymać ten sam przycisk aż do momentu wygaszenia wyświetlacza (ok. 3 sek).

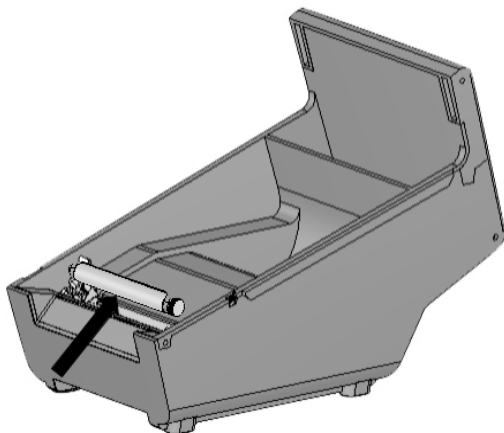
Sprawdzenie powiązania pamięci fiskalnej oraz pamięci chronionej

Drukarka umożliwia sprawdzenie powiązania pamięci fiskalnej oraz pamięci chronionej.

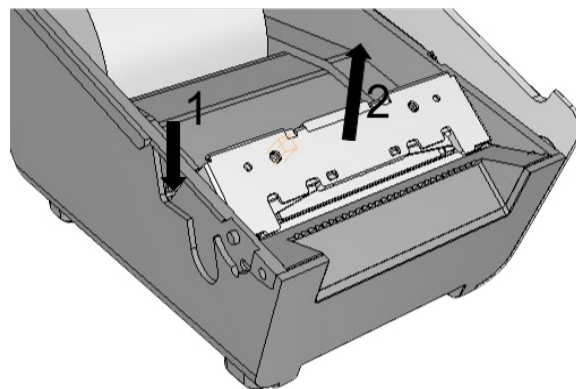
Uruchomienie tej opcji następuje po włączeniu drukarki: po usłyszaniu sygnału dźwiękowego należy w ciągu dwóch sekund nacisnąć na chwilę prawy przycisk (P), wynik sprawdzenia zostanie wyświetlony na wyświetlaczu.

Wymiana papieru

1. Wyjąć wałek mechanizmu drukującego pociągając go do góry.

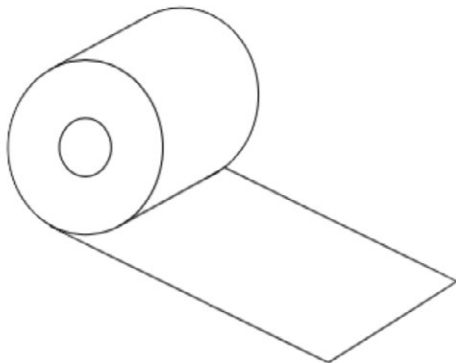


W wersji urządzenia z mechanizmem drukującym zawierającym obcinacz, należy najpierw zwolnić wałek papieru naciskając na dźwignię (1) wystającą z lewej strony obudowy, następnie pociągnąć wałek do góry (2).

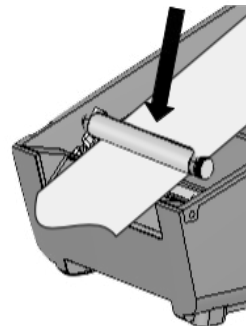


2. Włożyć do komory na papier nową rolkę papieru.

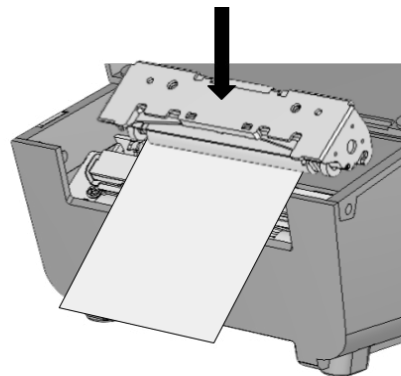
Uwaga: nową rolkę papieru należy ułożyć tak, żeby papier rozwijał się w sposób pokazany na poniższym rysunku:



3. Wysunąć końcówkę papieru 'na zewnątrz', zatrzasnąć wałek



lub górną część mechanizmu drukującego drukarki (w przypadku mechanizmu drukującego z obcinaczem).



Uwaga: producent nie zaleca wymiany papieru w trakcie realizacji transakcji. W przypadku pojawienia się na wydruku kolorowego paska należy dokończyć transakcję i wymienić papier w drukarce (po wydrukowaniu kompletnego paragonu)!

4. Jeżeli na wyświetlaczu wyświetlany jest komunikat o braku papieru, należy go skasować prawym przyciskiem (P).

Menu drukarki

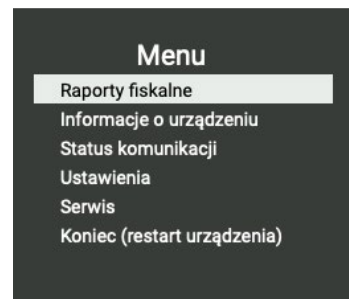
Poniżej przedstawiono schemat menu operatora w drukarce:

1. Raporty fiskalne
 - a. Raport dobowy
 - b. Raport miesięczny
 - c. Raport okresowy
 - d. Raport zdarzeń
 - e. Raport rozliczeniowy
 - f. Powrót
2. Informacje o urządzeniu
 - a. Dane drukarki
 - b. Program pracy kasy
 - c. Program pamięci fiskalnej
 - d. System operacyjny
 - e. Powrót
6. Status komunikacji
7. Ustawienia
 - a. Ustawienie daty i czasu
 - b. Synchronizacja daty i czasu
 - c. Tryb komunikacji
 - d. Parowanie WIFI
 - e. Reset ustawień komunikacji
 - f. Powrót
7. Serwis - funkcje zarezerwowane dla autoryzowanego serwisu, użytkownik drukarki nie ma do nich dostępu
8. Koniec (restart urządzenia)

Aby wejść do menu operatora należy podczas włączenia, po usłyszaniu sygnału dźwiękowego, nacisnąć na chwilę lewy przycisk.

Uwaga: przycisk musi zostać naciśnięty w ciągu dwóch sekund od wydania sygnału dźwiękowego.

Po wejściu w menu, na wyświetlaczu pojawi się ekran początkowy:

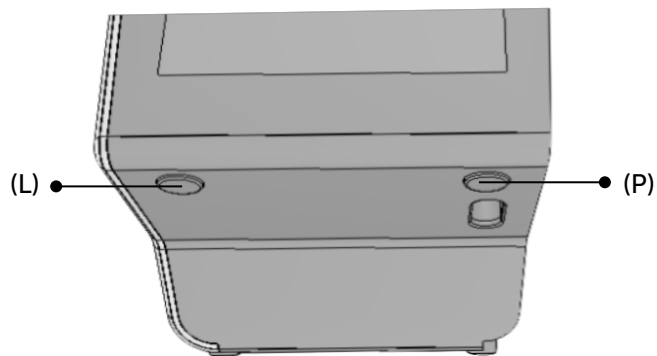


Wybranie pozycji „Powrót” w menu powoduje przejście do menu nadrzędnego. Po wybraniu „Koniec (restart urządzenia)” nastąpi restart oraz przejście drukarki do normalnych funkcji realizowanych przez drukarkę.

Zasady poruszania się po menu

Do poruszania się po menu przeznaczone są dwa przyciski klawiatury dostępne od strony wyświetlacza, od spodu drukarki,

prawy przycisk (P) służy do zmiany pozycji na ekranie, natomiast lewy (L) do wejścia w daną pozycję lub zatwierdzenia wartości.



Funkcje przycisków zależą od aktualnie wybranej pozycji w menu. Opis czynności jaką można wykonać naciskając przycisk znajduje się na wyświetlaczu, na wysokości tego przycisku.

Raporty

Wykonywanie raportów jest jedną z podstawowych funkcji wykonywanych przez drukarkę. Występują następujące rodzaje raportów:

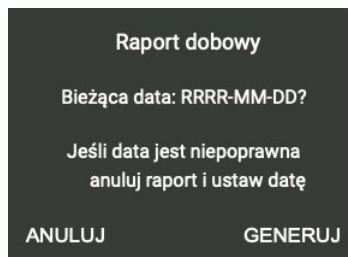
- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny,
- raport zdarzeń,
- raport rozliczeniowy,

W dalszej części tego rozdziału omówiono sposoby uzyskania tych raportów za pomocą klawiatury.

Raport dobowy

Raport dobowy jest najczęściej wykonywanym raportem. Zgodnie z przepisami powinien być wykonywany, co najmniej raz na dobę, najpóźniej przed rozpoczęciem nowego dnia sprzedaży. Raport dobowy wykonujemy po wybraniu pozycji Raporty fiskalne/Raport dobowy:

Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje wydrukowanie raportu dobowego, lewym przyciskiem może-



my anulować powyższą operację.

Drukarka będzie informować na wyświetlaczu o zbliżającym się zapętnieniu pamięci fiskalnej, podając ilość raportów dobowych możliwych jeszcze do wykonania.

Informacja będzie się pojawiać, jeżeli w pamięci fiskalnej będzie możliwy zapis 30 lub mniej raportów dobowych.

Uwaga: Wykonanie raportu dobowego z błędną datą oznacza wymianę pamięci fiskalnej na koszt użytkownika! Jeżeli data jest nieprawidłowa należy obowiązkowo wyłączyć drukarkę i wezwać serwis!

Raporty okresowe

Raport okresowy jest raportem rozliczającym podatek należny od towarów i usług za określony okres. Istnieją dwa rodzaje raportu okresowego:

- pełny,
- łączny.

Wyboru zakresu oraz sposobu drukowania raportu dokonujemy po wybraniu w MENU Raporty fiskalne/Raport okresowy:



Prawym przyciskiem zmieniamy wartości (rok, miesiąc, dzień, typ raportu), natomiast lewym przechodzimy pomiędzy pozycjami. Po przejściu ostatniej pozycji pojawi się opcja wydrukowania raportu lub anulowania operacji:



Wydruk raportu okresowego nie jest zapisywany w pamięci chronionej.

Raport miesięczny

Raport miesięczny jest raportem okresowym rozliczającym dany miesiąc. Wykonanie tego raportu jest możliwe tylko po zakończeniu wybranego miesiąca. Wyjątkiem od tej reguły jest możliwość wykonania tego raportu po przejściu drukarki w stan „tylko do odczytu”. Wydruk raportu miesięcznego nie jest zapisywany w pamięci chronionej.

Wyboru zakresu oraz sposobu drukowania raportu dokonujemy po wybraniu w MENU Raporty fiskalne/Raport miesięczny:



Prawym przyciskiem zmieniamy wartości (rok, miesiąc, typ raportu), natomiast lewym przechodzimy pomiędzy pozycjami. Po przejściu ostatniej pozycji pojawi się opcja wydrukowania raportu lub anulowania operacji:



Wydruk raportu miesięcznego nie jest zapisywany w pamięci chronionej.

Raport zdarzeń

Wyboru sposobu drukowania raportu dokonujemy po wybraniu w MENU Raporty fiskalne/Raport zdarzeń:



Prawym przyciskiem zmieniamy wartości (rok, miesiąc, typ zdarzeń), natomiast lewym przechodzimy pomiędzy pozycjami. Po przejściu ostatniej pozycji pojawi się opcja wydrukowania raportu lub anulowania operacji:



Domyślny typ raportu obejmuje wszystkie zdarzenia, możemy jednak zawęzić raport do określonego zdarzenia z poniższej listy:

- ręczna zmiana daty i czasu,
- zmiany waluty ewidencyjnej,
- zmiany konfiguracji przekazu danych,
- fiskalizacja kasy,
- zakończenie pracy w trybie fiskalnym,
- aktualizacji programu pracy kasy,
- włączenie trybu serwisowego,
- wyłączenie trybu serwisowego,

- wymiana pamięci chronionej,
- przeglądy techniczne,
- kasowanie bazy algorytmu weryfikującego,
- programowanie źródła aktualizacji programu pracy kasy,
- wymiana klucza publicznego kasy,
- zmiana adresu punktu sprzedaży,
- awaryjne zerowanie pamięci operacyjnej,
- błędy weryfikacji danych zawartych w pamięci chronionej,
- awarie zasilania kasy podczas pracy, uniemożliwiającej kontynuację rozpoczętych zadań,
- blokady możliwości rejestracji sprzedaży,
- błędy aktualizacji programu pracy kasy,
- utrata ciągłości numeracji dokumentów fiskalnych i niefiskalnych.

Pierwszy raport rozliczeniowy może być wykonany na życzenie właściciela drukarki tylko przez serwis. Serwisant musi okazać legitymację, której wzór zamieszczono w załączniku 1 na końcu instrukcji.

Wydruk raportu zdarzeń nie jest zapisywany w pamięci chronionej.

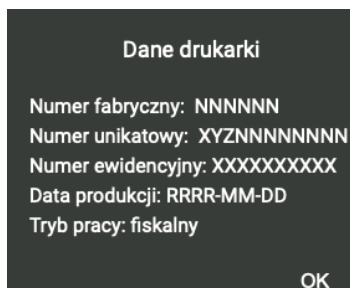
Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy jest raportem zamykającym pracę urządzenia. Wykonywanym podczas likwidacji urządzenia lub konieczności wymiany pamięci fiskalnej. Po wykonaniu tego raportu drukarka przechodzi w tryb „tylko do odczytu” - dalsza rejestracja sprzedaży w tym trybie nie jest już możliwa.

Informacje o urządzeniu

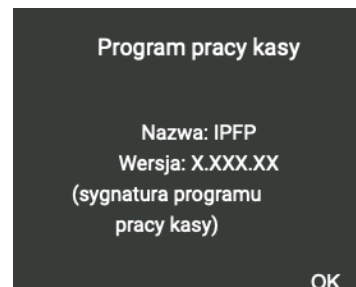
W tym trybie można wyświetlić informacje dotyczące danych drukarki, programu pracy kasy, programu pamięci fiskalnej (podgląd tych danych wymaga aktywacji trybu serwisowego - funkcja ta nie jest dostępna dla użytkownika), systemu operacyjnego

Dane drukarki uzyskujemy poprzez wybór w MENU Informacje o urządzeniu/Dane drukarki:



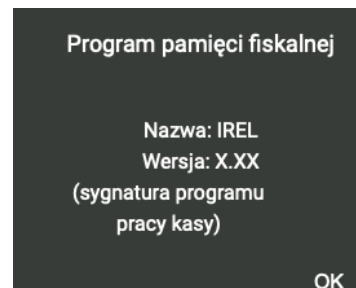
Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje zamknięcie okna.

Informacje o programie pracy kasy uzyskujemy poprzez wybór w MENU Informacje o urządzeniu/Program pracy kasy:



Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje zamknięcie okna.

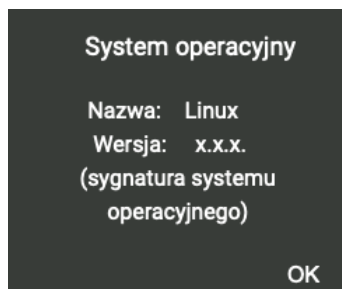
Informacje o programie pamięci fiskalnej uzyskujemy poprzez wybór w MENU Informacje o urządzeniu/Program pamięci fiskalnej:



Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje zamknięcie okna.

Uwaga: podgląd tych danych wymaga aktywacji trybu serwisowego - funkcja ta nie jest dostępna dla użytkownika.

Informacje o programie pamięci fiskalnej uzyskujemy poprzez wybór w MENU Informacje o urządzeniu/Program pamięci fiskalnej:

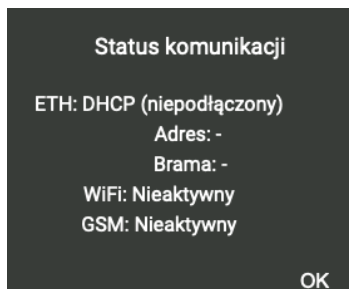


Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje zamknięcie okna.

Status komunikacji

Wyświetlając status komunikacji, można uzyskać informacje na temat aktualnego adresu IP drukarki oraz aktywności WiFi oraz modemu GSM.

Należy wybrać w MENU Status komunikacji:



Ustawienia

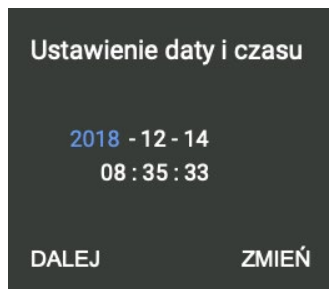
W drukarce iPOS smart przewidziano możliwość ustawienia następujących parametrów:

- ustawienie daty i czasu¹
- (w zakresie ± 2 h w stosunku do aktualnego wskazania),
- synchronizacja daty i czasu
- konfiguracja komunikacji z drukarką

Ustawianie daty i czasu

Ustawienie zegara jest bardzo ważnym elementem konfiguracji drukarki. W trybie fiskalnym możliwa jest zmiana zegara tylko o dwie godziny po zamknięciu doby (wykonaniu raportu dobowego). W przypadku zmian większych niż 2 godziny zmiany może dokonać tylko serwis. Każda zmiana czasu jest raportowana wydrukiem.

Aby ustawić datę i czas należy po wejściu w menu wybrać Ustawienia/Ustawienia daty i czasu:



Używając lewego przycisku przechodzimy pomiędzy poszczególnymi pozycjami daty i czasu, prawym przyciskiem zwiększamy wybraną pozycję (wybrana pozycja zmienia swój kolor na niebieski).

Po przejściu przez wszystkie pozycje zmieni się opis przycisków funkcyjnych na "ANULUJ" oraz "USTAW".

¹ W przypadku konieczności zmiany ustawień zegara poza dopuszczalny przepisami zakres ± 2 godzin należy wezwać serwis drukarki. Dodatkowo nie jest dopuszczalne ustawienie daty i czasu wcześniejszego od daty i czasu ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej.

Naciśnięcie prawego przycisku "USTAW" spowoduje zaprogramowanie ustawionej daty oraz czasu, lewym przyciskiem można anulować ustawienie zegara.

Uwaga: W przypadku wykrycia przez drukarkę utraty ustawień zegara RTC następuje po włączeniu automatyczna próba wykonania synchronizacji ustawień zegara - konieczne jest wtedy zapewnienie dostępu urządzenia do internetu.

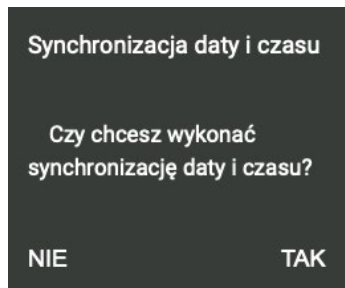
Jeżeli synchronizacja nie będzie możliwa, pojawi się na wyświetlaczu komunikat "Wymagana wizyta serwisanta" - w takiej sytuacji ręczne ustawienie zegara będzie możliwe jedynie przez serwis.

Synchronizacja daty i czasu

Funkcja umożliwia zsynchronizowanie czasu z czasem urzędowym, synchronizacja jest możliwa po wykonaniu raportu dobowego i przed zarejestrowaniem sprzedaży.

Żeby wykonać synchronizację daty i czasu należy wybrać Ustawienia/ Synchronizacja daty i czasu:

Po naciśnięciu prawego przycisku nastąpi synchronizacja zegara.



Tryb komunikacji

Ustawienia sposobu komunikacji z drukarką są możliwe po wybraniu pozycji Ustawienia/Ustawienia komunikacji:



Po wybraniu lewym przyciskiem odpowiedniego trybu komunikacji, należy nacisnąć prawy przycisk, aby zapisać ustawienia.

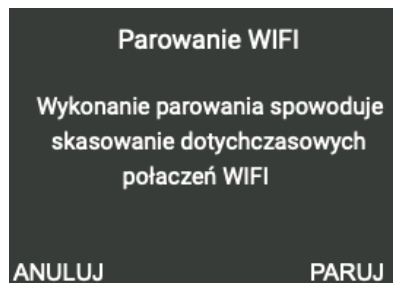
Do wyboru mamy poniższe zestawy konfiguracyjne komunikacji:

1. TCP/IP
2. MUX
3. MUX, TCP/IP
4. TCP/IP, MUX
5. RS232

Do połączenia drukarki z komputerem zalecamy wybór pozycji: TCP/IP.

Parowanie WiFi

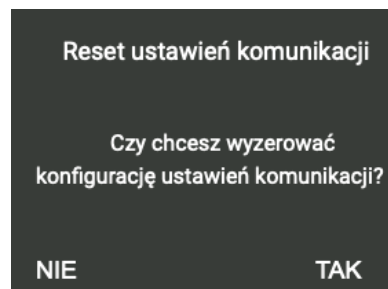
Uproszczony sposób połączenia z drukarką z komputerem z aplikacją iPOS jest możliwy po wybraniu pozycji Ustawienia/Parowanie WiFi:



Po potwierdzeniu prawym przyciskiem nastąpi wydruk kodu, który należy wprowadzić w dedykowanym przez iPOS urządzeniu sterującym. Dzięki tej operacji możemy w prosty sposób dokonać połączenia komputera sterującego i drukarki.

Reset ustawień komunikacji

Przywrócenie ustawień domyślnych komunikacji jest możliwe po wybraniu pozycji Ustawienia/Ustawienia komunikacji:



Naciśnięcie prawego przycisku spowoduje przywrócenie ustawień domyślnych, lewym przyciskiem możemy anulować powyższą operację.

Fiskalizacja

Fiskalizację kasy, czyli przełączenie z trybu szkoleniowego na tryb fiskalny, może dokonać tylko i wyłącznie przeszkolony w firmie iPOS serwisant, posiadający ważną legitymację serwisanta.

Właściciel drukarki zobowiązany jest sprawdzić legitymację serwisanta. Serwisant oprócz legitymacji powinien posiadać inny dokument potwierdzający jego tożsamość.

Przed fiskalizacją właściciel powinien:

- podać serwisantowi dane potrzebne do zaprogramowania nagłówka w kasie, tj. nazwę firmy, adres firmy, miejsce instalacji kasy (adres) i numer identyfikacji podatkowej NIP,
- uzgodnić stawki PTU jakie trzeba zaprogramować w kasie,
- sprawdzić dane zawarte na dokumentach drukowanych bezpośrednio przed zatwierdzeniem fiskalizacji.
- zapewnić dostęp do sieci internet

Serwisant powinien przeszkolić obsługę w zakresie:

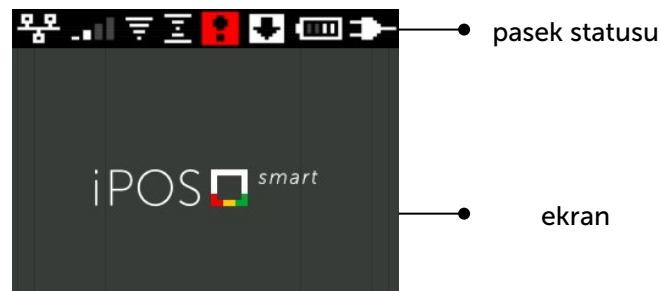
- wymiany papieru w drukarce,
- wykonywania raportów na drukarce.

Po procesie fiskalizacji serwisant jest zobowiązany wypełnić dołączoną do kasy książkę serwisową i uzyskać od właściciela podpis potwierdzający wpisane do niej dane.

Wykaz komunikatów i błędów sygnalizowanych przez drukarkę

Drukarka iPOS smart może sygnalizować komunikaty i błędy na wyświetlaczu, w polu głównym ekranu lub na pasku statusu.

Na rysunku poniżej pokazane zostały wszystkie możliwe do wystąpienia ikony:



Ikony na pasku statusu oznaczają od lewej strony:



podłączenie do sieci Ethernet,



siłę sygnału GSM,



siłę sygnału WiFi,



aktywny access point,



ostrzeżenie - miga, jeżeli nie zostały przekazane dane zgodnie z harmonogramem (ikona w kolorze czerwonym),



pobieranie aktualizacji programu pracy przez drukarkę,



pracę na akumulatorze i jego stan naładowania lub



pracę na podłączonym zasilaczu

Oprócz komunikatów wizualnych drukarka sygnalizuje sytuacje awaryjne uruchamiając sygnalizator dźwiękowy.

Komunikaty i błędy wywołane nieprawidłową pracą podzespołów

Komunikaty informacyjne i błędy wywołane złą pracą podzespołów mogą wystąpić w następujących sytuacjach:

- podczas normalnej pracy drukarki,
- nastąpiło zakłócenie w pracy drukarki pod wpływem czynników zewnętrznych,
- nastąpiło uszkodzenie podzespołów drukarki.

Błędy lub komunikaty możliwe do skasowania przez użytkownika należy usuwać naciskając odpowiedni przycisk zgodnie z opisem na wyświetlaczu.

W tabeli na kolejnych stronach zestawiono komunikaty i błędy generowane przez drukarkę, które dotyczą uszkodzenia lub nieprawidłowego stanu drukarki.

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Blokada sprzedaży Zapetnienie pamięci chronionej	wymiana pamięci chronionej	serwis
Blokada sprzedaży Awaria lub odłączenie pamięci fiskalnej	podłączenie pamięci fiskalnej lub jej wymiana	serwis
Blokada sprzedaży Awaria lub odłączenie pamięci chronionej	podłączenie pamięci chronionej lub jej wymiana	serwis
Blokada sprzedaży Odłączenie wyświetlacza	podłączenie wyświetlacza	serwis
Blokada sprzedaży Zapetnienie pamięci fiskalnej	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Pamięć pełna Dokonano zapisu ostatniego awaryjnego zerowania pamięci.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Pamięć prawie zapetniona Dokonano zapisu awaryjnego zerowania. Liczba zerowań do całkowitego zapetnienia pamięci: N	komunikat informacyjny - do potwierdzenia	użytkownik
Błąd wydruku Odłączenie lub awaria mechanizmu drukującego. Drukarka zablokowana	podłączenie lub wymiana mechanizmu drukującego, uruchomienie drukarki z aktywnym trybem serwisowym	serwis

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Błąd wydruku Błąd mechanizmu drukującego nr 1. Naciśnij przycisk pod ekranem.	zamontowanie wątku mechanizmu drukującego lub jego wymiana (wersja z obcinaczem)	serwis
Błąd wydruku Brak papieru. Wymień lub popraw rolkę.	wymiana rolki papierowej	użytkownik
Błąd wydruku Otwarta pokrywa drukarki. Zamknij pokrywę.	zamknięcie pokrywy	użytkownik
Błąd wydruku Błąd mechanizmu drukującego nr 4. Uruchom ponownie drukarkę	zbyt wysoka temperatura kontrolera mechanizmu drukującego - ponowienie operacji po kilkunastosekundowej przerwie	użytkownik
Błąd wydruku Błąd mechanizmu drukującego nr 5. Uruchom ponownie drukarkę.	zbyt wysoka temperatura kontrolera obcinacza mechanizmu drukującego - ponowienie operacji po kilkunastosekundowej przerwie (wersja z obcinaczem)	użytkownik
Błąd wydruku Błąd mechanizmu drukującego nr 7. Uruchom ponownie drukarkę.	zanik zasilania mechanizmu drukującego - podłączenie zasilania do drukarki	użytkownik
Błąd wydruku Zbyt wysoka temperatura mechanizmu drukującego. Poczekaj na obniżenie temperatury i naciśnij przycisk OK pod ekranem.	ponowienie operacji po kilkunastosekundowej przerwie	użytkownik
Błąd wydruku Błąd mechanizmu drukującego nr 9. Uruchom ponownie drukarkę.	restart drukarki	użytkownik

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Pamięć pełna Dokonano zapisu ostatniego zdarzenia w pamięci fiskalnej. Drukarka przejdzie w tryb tylko do odczytu.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Pamięć prawie zapelniona Dokonano zapisu zdarzenia. Liczba zdarzeń do całkowitego zapelnienia pamięci: N	komunikat informacyjny - do potwierdzenia	użytkownik
Błąd zapisu danych Wystąpił błąd zapisu danych do pamięci chronionej	wymiana pamięci chronionej	serwis
Błąd zapisu danych Wystąpił błąd zapisu danych do pamięci fiskalnej	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Pamięć pełna Zapisano ostatni raport fiskalny dobowy. Drukarka przejdzie w tryb tylko do odczytu.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Pamięć prawie zapelniona Zapisano raport fiskalny dobowy. Liczba raportów do całkowitego zapelnienia pamięci.	komunikat informacyjny - do potwierdzenia	użytkownik
Instalacja aktualizacji Rozpoczęto instalację nowej wersji programu pracy kasy. Po zakończeniu instalacji drukarka uruchomi się ponownie.	komunikat informacyjny	automatycznie
Dostępna aktualizacja Nowa wersja aplikacji zostanie pobrana i automatycznie zainstalowana po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego.	komunikat informacyjny	automatycznie

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Błąd powiązania pamięci Wykryto błąd powiązania pamięci operacyjnej z pamięcią fiskalną. Wykonaj zerowanie pamięci.	restart drukarki	użytkownik
Błąd komunikacji Nie udało się zainicjalizować protokołu komunikacyjnego	zerowanie RAM	serwis
Błąd modułu fiskalnego Wystąpił błąd inicjalizacji pamięci fiskalnej	podłączenie lub wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Błąd modułu fiskalnego Wystąpił błąd inicjalizacji pamięci chronionej	podłączenie lub wymiana pamięci chronionej	serwis
Błąd modułu fiskalnego Wystąpił błąd inicjalizacji danych urządzenia	wykonanie zerowania RAM	serwis
Błąd modułu fiskalnego Wystąpił błąd inicjalizacji urządzenia	wykonanie zerowania RAM	serwis
Błąd pamięci fiskalnej Wystąpił błąd zapisu danych do pamięci fiskalnej	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Błąd zgodności wersji Wystąpił błąd weryfikacji zgodności wersji programu pracy kasy. Drukarka zablokowana.	wymiana modułu SOM lub pamięci fiskalnej	serwis
Błąd zgodności wersji Wystąpił błąd weryfikacji zgodności wersji programu pamięci fiskalnej. Drukarka zablokowana.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Błąd zgodności wersji Wystąpił błąd weryfikacji zgodności wersji systemu operacyjnego. Drukarka zablokowana.	wymiana modułu SOM lub pamięci fiskalnej	serwis
Błąd weryfikacji podpisów Negatywny wynik weryfikacji podpisów cyfrowych. Drukarka zablokowana.	wymiana pamięci chronionej	serwis
Błąd powiązania pamięci Wykryto błąd powiązania pamięci fiskalnej z pamięcią operacyjną	wykonanie zerowania RAM	serwis
Błąd powiązania pamięci Wykryto błąd powiązania pamięci fiskalnej z pamięcią chronioną. Kod: N	wymiana pamięci chronionej	serwis
Błąd niezmienności danych Wykryto błędy spójności danych pamięci fiskalnej. Drukarka zablokowana.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
Błąd odczytu pamięci Wystąpił błąd odczytu danych z pamięci fiskalnej.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis

Komunikat na wyświetlaczu	Znaczenie / sposób usuwania	Usuwane przez
Drukarka zablokowana Drukarka została zablokowana. Odblokowanie wymaga wizyty serwisanta. Kod blokady: N	usunięcie blokady drukarki poprzez włączenie drukarki z aktywnym trybem serwisowym, usunięcie blokady nie powoduje usunięcia powodu blokady, jeżeli nie została usunięta, to drukarka ponownie zostanie zablokowana. Opis kodów blokady: 1 - niezgodność wersji programu pamięci fiskalnej, 2 - niezgodność wersji program pracy, 3 - niezgodność wersji systemu operacyjnego, 4 - błąd weryfikacji podpisów cyfrowych, 5 - błąd spójności danych pamięci fiskalnej, 6 - odłączenie lub awaria mechanizmu drukującego	serwis
Błąd zegara RTC Wymagana wizyta serwisanta	ustawienie zegara RTC	serwis

W poniższej tabeli zestawiono kody odpowiedzi interfejsu komunikacyjnego.

Kody zwracane są w polu RSP_CODE.

Kod	Kody powodzenia	Sposób usunięcia	Usuwane przez
0	Poprawna realizacja żądania	nie dotyczy	nie dotyczy
1	Żądanie zrealizowane bezbłędnie, przy czym nie wymaga realizacji, np. zmiana stawek VAT na takie same.	nie dotyczy	nie dotyczy
Kod	Kody powodzenia	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1000	Żądanie API nie zostało rozpoznane. Odpowiedź ta występuje również dla niedozwolonych żądań w trybie tylko do odczytu.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1001	Błąd realizacji żądania, np. błąd otwarcia szuflady.	ponowienie operacji	użytkownik
1002	Upłynął czas oczekiwania na zakończenie operacji.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1003	Wystąpił błąd podczas emisji, np. brak papieru. Błąd ten nie jest bezpośrednio związany z przetwarzaniem bieżącego żądania	wymiana rolki papieru	użytkownik

Kod	Kody powodzenia	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1004	Wystąpił błąd zapisu do kolejki emisji związanej z bieżącym żądaniem.	ponowienie operacji	użytkownik
1005	Wystąpił błąd walidacji danych.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1006	Niewłaściwy stan urządzenia wymagany do realizacji żądania (np. niefiskalny, fiskalny, itd.)	zmiana stanu drukarki na właściwy	serwis
1007	Wymagany tryb serwisowy.	włączenie trybu serwisowego	serwis
1008	Brak danych.	ponowienie operacji	użytkownik
1009	Błąd przetwarzania danych.	ponowienie operacji	użytkownik
1010	Awaria lub odłączenie wyświetlacza klienta	podłączenie wyświetlacza	serwis
1011	Liczniki transakcyjne są niezerowe.	wykonanie raportu dobowego	użytkownik
1012	Błąd walidacji pól komunikatu.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik

Kod	Kody powodzenia	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1013	Błędna wartość parametru w metodzie PARAMS.SET	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1014	Błędna nazwa parametru w metodzie PARAMS.GET / PARAMS.SET	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1017	Żądanie jest niedozwolone.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
Kod	Błędy związane z datą i czasem	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1101	Błąd aktualizacji zegara czasu rzeczywistego.	zapewnienie prawidłowego dostępu do sieci internet	użytkownik
1102	Wprowadzana data jest wcześniejsza niż ostatnia zapisana w pamięci fiskalnej lub próba wykonania raportu dobowego oznaczonego datą i czasem wcześniejszymi niż data i czas ostatniego raportu fiskalnego dobowego zapisanego w pamięci fiskalnej	ustawienie poprawnej daty i czasu	serwis
1103	Błąd pobierania daty i czasu z serwerów czasu GUM.	zapewnienie prawidłowego dostępu do sieci internet	użytkownik

Kod	Błędy związane z datą i czasem	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1104	Niedozwolona automatyczna zmiana daty i czasu (przekracza 3 doby). Warunek jest weryfikowany wyłącznie w trybie fiskalnym, z nieaktywnym trybem serwisowym.	ustawienie poprawnej daty i czasu	serwis
1105	Data i czas nie spełnia kryteriów zmiany (np. czas nie może być zmieniony o więcej niż 2 godz w obrębie doby fiskalnej)	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1106	Niezgodność daty przy raporcie dobowym lub niepoprawne zakresy dat przy raportach okresowych.	poprawne ustawienie zakresu dat	użytkownik
Kod	Błędy związane z transakcją	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1201	Operacja niedozwolona w trakcie transakcji.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1202	Wykryto sytuację zmiany wartości stawki podatku dla danej nazwy towaru lub usługi na wyższą, gdy wcześniej jej wartość została obniżona (tzw. schodek podatkowy).	kasowanie algorytmu weryfikującego	serwis
1203	Błąd działania algorytmu weryfikacji stawek podatku. Konieczne serwisowe skasowanie bazy algorytmu.	kasowanie algorytmu weryfikującego	serwis

Kod	Błędy związane z transakcją	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1204	Niewłaściwy typ transakcji (np. paragon / faktura)	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1205	Niewłaściwy stan transakcji (np. wysyłka stopki przed nagłówkiem).	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1206	Błędna wartość indeksu weryfikacyjnego transakcji (niewłaściwa wartość pola INDEX).	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1207	Niepoprawne oznaczenie stawki podatku.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1208	Błędna wartość storno.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1209	Błędna wartość opustu, obniżki lub narzutu.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1210	Brak spójności ceny, ilości i wartości.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1211	Błąd opakowań zwrotnych.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1212	Niepoprawna kwota, w tym kwota zaliczki.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik

Kod	Błędy związane z transakcją	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1213	Niepoprawna stawka podatku.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1214	Zbyt wiele pozycji.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1215	Przekroczona wartość.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1216	Przekroczone totalizery.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1217	Błąd waluty.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1218	Błędna ilość.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1219	Zerowa wartość pozycji lub transakcji.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1220	Błąd zaliczki faktury	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik

Kod	Błędy parsowania komunikatów protokołu	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1301	Brak nagłówka	zaprogramowanie nagłówka	użytkownik
1302	Błąd walidacji nagłówka	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1311	Przekroczona ilość linii treści reklamowej w stopce (maksymalnie 7)	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1312	Błąd walidacji treści w obrębie stopki	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1313	Błąd walidacji oznaczenia kasjera.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1314	Błąd walidacji numeru kasy.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1315	Błędna wartość pola FINISHING_MODE	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1316	Brak pola FOOTER.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1317	Niepoprawny format danych wydruku niefiskalnego (BODY)	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik

Kod	Błędy parsowania komunikatów protokołu	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1321	Błędny format komunikatu JSON	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1322	Błędne dane w komunikacie JSON	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1323	Niedozwolona wielkość fontu.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1324	Błąd parsowania komunikatu.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1325	Niekompletny komunikat żądania.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
Kod	Błędy związane z pamięcią fiskalną	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1401	Błąd odczytu danych z pamięci fiskalnej.	wymiana pamięci fiskalnej	użytkownik
1402	Próba odczytu nieistniejących danych.	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik
1403	Brak danych (np. z zadanyim zakresie).	ponowienie operacji z poprawnymi danymi	użytkownik

Kod	Błędy związane z pamięcią fiskalną	Sposób usunięcia	Usuwane przez
1404	Błąd zapisu danych.	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
1405	Brak miejsca w pamięci fiskalnej na realizację operacji	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
1406	Awaria lub odłączenie pamięci fiskalnej	podłączenie lub wymiana pamięci fiskalnej	serwis
1407	Pamięć fiskalna nie jest pusta (np. przy nadawaniu identyfikatorów)	wymiana pamięci fiskalnej	serwis
1408	Brak nadanego numeru unikatowego.	zaprogramowanie numeru unikatowego	serwis
Kod	Błędy związane z komunikacją z repozytorium	Sposób usunięcia	Usuwane przez
2001	Błąd wysyłania żądania (np. błąd komunikacyjny)	zapewnienie prawidłowego dostępu do sieci internet	użytkownik
2002	Błąd odpowiedzi (np. niepoprawny format).	zapewnienie prawidłowego dostępu do sieci internet	użytkownik

Kod	Błędy podsystemu kryptograficznego	Sposób usunięcia	Usuwane przez
2101	Błąd ogólny związany z podsystemem kryptograficznym.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2102	Błąd operacji procesora TPM.	wymiana płyty głównej i wygenerowanie nowych kluczy kryptograficznych	serwis
2103	Błąd związany z certyfikatem.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2104	Błąd związany z kluczem prywatnym.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2105	Błąd związany z kluczem publicznym.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2106	Błąd związany z żądaniem podpisania certyfikatu.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2107	Błąd związany z certyfikatem głównym (CA)	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2108	Błąd zgodności kluczy.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis
2109	Podsystem kryptograficzny nie jest zainicjalizowany.	wymiana kluczy kryptograficznych	serwis

Załączniki

Wzór legitymacji serwisanta

Data wystawienia: 12.12.2017		Ważność legitymacji: 1 rok	
Imię i nazwisko serwisanta: Jan Konstanty Pawluśkiewicz Typ kasy rejestrującej: iPOS duet FV EJ, iPOS smart			
Adres i pieczęć podmiotu prowadzącego serwis kas		Osoby upoważnione w podmiocie prowadzącym serwis główny	
iPOS SA Aleje Jerozolimskie 162A, 02-342 Warszawa NIP 1182096330 REGON 147069704		 Michał Pawłowski Członek Zarządu  Jacek Kucharzewski Wiceprezes Zarządu	

	
Legitymacja serwisanta kas rejestrujących	
numer ID	
podpis	

Warszawa, dn. 29-01-2019 r.

DEKLARACJA ZGODNOŚCI CE

iPOS S.A.
z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 162a,
jako producent deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że poniższy wyrób:

drukarka fiskalna iPOS smart

jest zgodny z następującymi dyrektywami:
EMC (2004/108/WE) i LVD (2006/95/WE)
oraz z następującymi normami:
PN-EN 60950-1:2003, PN-EN 55022:2000,
PN-EN 61000-3-2:2002, PN-EN 61000-3-3:1997+A1, PN-EN 55024,
EN 61000-4-3, EN 61000-4-4, EN 61000-4-5, EN 61000-4-6,
EN 61000-4-11



Adam Tomaszewski
Prezes Zarządu



Jacek Kucharzewski
Wiceprezes Zarządu

iPOS 

pomoc.ipos.pl