

Kartoteki towarowe Ewa - Fakturowanie i magazyn

Dane kartotek wprowadzamy do komputera używając opcji **Kartoteki** znajdującej się w menu **Opcje**. Można też użyć klawiszy **<Ctrl+K>**, lub ikony na pasku głównym programu.



Chcąc wprowadzić dane nowej kartoteki używamy klawisza funkcyjnego **<F3>**, ikony dodawania na pasku narzędziowym lub menu podręcznego (prawy przycisk myszki). Na ekranie monitora pokaże się okno edycyjne danych kartoteki:

Edycja danych kartoteki

Dane podstawowe Cechy,uwagi,inne

Identyfikacja

Indeks: 03- 1 Nazwa: Jogurt naturalny

Kod kreskowy:

Rodzaj: Towar Kod PKOB:

Inne

Wyróżnik: Nabiał VAT: 23%

PKWiU: Stan: 0,00

Jednostka m.: szt Stan dyspoz.: 0,00

Ceny

Cena zakupu	Netto	Brutto	Narzut(%)	Marża(%)
1,24	Cena 1 0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatnia data zak.	Cena 2 0,00	0,00	0,00	0,00
2014-09-23	Cena 3 0,00	0,00	0,00	0,00
	Cena 4 0,00	0,00	0,00	0,00
	Cena 5 0,00	0,00	0,00	0,00

Zapisz Anuluj Pomoc

Po dodaniu nowej kartoteki, program podpowiada kolejny indeks zwiększając o jeden numer ostatniego indeksu w spisie. Po ukazaniu się okienka edycyjnego można także ustalić kolejny indeks w obrębie zadanej grupy znaków indeksu np. jeżeli chcemy uzyskać kolejny indeks w grupie „KA-” wpisujemy ten ciąg w pole Indeks i używamy opcji Ustaw następny indeks w podanej grupie.

W oknie Dane podstawowe kartoteki należy wpisać następujące informacje:

- dane podstawowe (indeks, kod kreskowy, nazwę, rodzaj),
- wyróżnik pozwalający dzielić kartoteki na grupy,
- kod SWW/KU i PKWiU, dla kartotek o stawce VAT różnej od zwolnionej;
- jednostkę miary,
- cechy zdefiniowane wcześniej w opcji **Ustawienia->Kartoteki towarowe**,
- stawkę VAT,
- stan,

- stan dyspoz.- ilość towaru, którym możemy faktycznie dysponować;
- dodatkowe cechy kartoteki. Cechy te uzupełniamy, jeżeli zostały one zdefiniowane w menu **Ustawienia->Kartoteki towarowe->Cechy dodatkowe**;
- na jakim dokumencie ma być naliczany fundusz promocji produktów rolno-spożywczych,
- rodzaj funduszu promocji produktów rolno-spożywczych (w przypadku wybrania Funduszu Promocji Mleka w polu Fundusz pr. prod. rolno-spoż., dostępne staje się dodatkowe pole Przelicznik JM na 1kg, w którym określamy ile jedna JM zawiera kg produktu).

W zakładce Ceny, uwagi zamieścić można:

- cenę zakupu i pięć cen sprzedaży, wpisywanych wg wartości brutto lub netto w zależności od ustawień w opcji **Ustawienia->Kartoteki towarowe** wraz z datą ostatniego zakupu.
- pola **Narzut** i **Marża** oznacza wyliczoną marżę i narzut. Procent narzutu lub marży program oblicza automatycznie po wpisaniu ceny sprzedaży, ale można również wpisać tylko procent narzutu lub marży i wówczas zostanie wyliczona cena sprzedaży.
- uwagi dotyczące kartoteki (przycisk w lewym dolnym rogu okienka).

Zestawienia oraz zmienne

Dla każdej kartoteki w bazie kartotek można wygenerować zestawienie sprzedaży i zakupu danego towaru. W tym celu należy ustawić się na wybranej kartotece, kliknąć na niej prawym klawiszem myszy i z menu podręcznego wybrać **Zestawienie sprzedaży towarów**, **Zestawienie zakupu towarów**, **Zestawienie sprzedaży według wyróżników** lub **Zestawienie zakupu towarów według wyróżników**.

Istnieje możliwość definiowania zmiennych w nazwach kartotek. Służy do tego przycisk **Dodaj parametr...**

Edycja danych kartoteki

Dane podstawowe Cechy,uwagi,inne

Identyfikacja

Indeks: 03-1 Nazwa: Jogurt naturalny

Kod kreskowy: []

Rodzaj: Towar Kod PKOB: []

Inne

Wyróżnik: Nabiał VAT: 23%

PKWiU: [] Stan: 0,00

Jednostka m.: szt Stan dyspoz.: 0,00

Ceny

Cena zakupu	Netto	Brutto	Narzut(%)	Marża(%)
1,24	Cena 1 0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatnia data zak.	Cena 2 0,00	0,00	0,00	0,00
2014-09-23	Cena 3 0,00	0,00	0,00	0,00
	Cena 4 0,00	0,00	0,00	0,00
	Cena 5 0,00	0,00	0,00	0,00

Zapisz Anuluj Pomoc

Zmienne można również dodać bezpośrednio wprowadzając jej nazwę pomiędzy znaki @.

Podczas dodawania do pozycji dokumentu kartoteki zawierającej zmienną pojawia się okno służące do wprowadzenia wartości dla zmiennej. Zmienna taka jest w nazwie pozycji zastępowana podaną wartością.

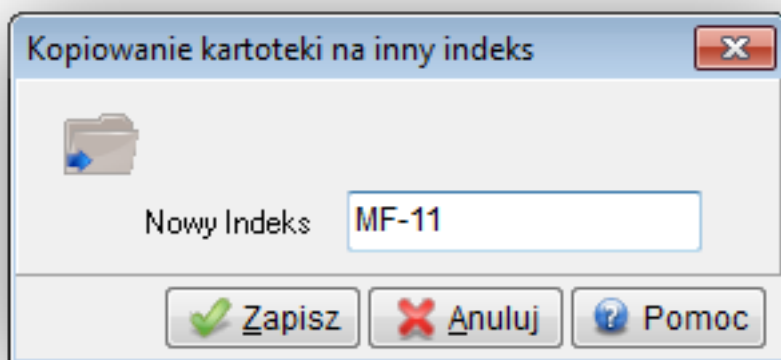
Kartoteki mogą być również wyświetlane wg wyróżnika. Służy do tego opcja w menu kontekstowym (prawy klawisz myszy w dowolnym miejscu okna Kartoteki) – Pokaż listę wyboru wyróżnika. Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że w lewej części okna pokaże się tabela z poszczególnymi, zdefiniowanymi przez użytkownika wyróżnikami. Zaznaczenie danego wyróżnika w liście powoduje ograniczenie widoku do kartotek o zaznaczonym wyróżniku, a zaznaczenie zawsze widocznego pierwszego wpisu w liście Pokaż wszystkie wyróżniki powoduje wyświetlenie wszystkich kartotek.

Inne opcje

W menu podręcznym (pod prawym klawiszem myszki) w oknie kartoteki dostępne są następujące opcje:

- **<Ctrl+Shift+L>** – opcja ta służy do ponownego naliczenia stanu dla ustawionej kartoteki.
- **<Ctrl+Shift+W>** – opcja ta służy do ponownego naliczenia stanu dla wszystkich kartotek ze spisu.
- **<Ctrl+Shift+M>** – opcja ta służy do podliczenia wartości magazynu oraz wydruku tych wartości według ceny zakupu aktualnie znajdującej się na kartotece oraz cen sprzedaży.

W oknie ze spisem kartotek możliwe jest kopiowanie kartotek na inny indeks (nowy indeks). Opcja ta pozwala na dodanie nowej kartoteki z przepisaniem danych z istniejącej kartoteki (bez stanu magazynowego). Umożliwia to kombinacja klawiszy **<Ctrl+F3>**. Po jej naciśnięciu na ekranie monitora pojawi się okno, w którym należy wpisać nowy indeks dla danej kartoteki:



Ikona **Grupowa edycja danych** w oknie **Kartoteki** umożliwia jednoczesną edycję danych wielu kartotek, np.: zmianę stawek VAT, zmianę nazwy wyróżnika, jednostki miary, cech, cen zakupu lub cen sprzedaży dla grup kartotek. Zmiany można przeprowadzić dla wszystkich (jeżeli użytkownik w oknie **Grupowa edycja danych** kartoteki wybierze opcję **Wszystkich** w oknie) lub wybranych (jeżeli użytkownik zaznaczy wybrane pozycje z kartoteki i w oknie **Grupowa edycja danych** kartoteki wybierze opcję **Zaznaczonych**) pozycji w oknie **Kartoteki**.

UWAGA !

1. Przy rozpoczynaniu pracy z programem, często istnieje konieczność wprowadzenia stanów początkowych (dostępne w wersjach MIDI i MAX). Należy to zrobić poprzez założenie bazy kartotek, a następnie wprowadzenie stanów magazynowych w opcji Inwentaryzacja (opisana w rozdziale Inwentaryzacja). Stany magazynowe można również wprowadzić, używając do tego dokumentów zakupu (FA VAT lub PZ).
2. Stan magazynowy nanoszony jest poprzez **Inwentaryzację** lub dokument zakupu (FAVAT lub PZ).
3. Niektóre dane w oknie edycyjnym kartotek są niezbędne do tego, aby pozycja pojawiła

się w spisie kartotek. Program wymaga wprowadzenia indeksu, kodu SWW/KW i PKWiU, jeżeli dany towar ma stawkę VAT – zwolniona).